

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkah yang telah diberikan-Nya, sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan. Tugas Akhir dengan judul “Peran Production Assistant pada Produksi Program “Bikin Laper” di PT Televisi Transformasi Indonesia (TRANS TV)” ini ditujukan untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu Universitas Pelita Harapan, Karawaci.

Pemegang menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Tugas Akhir ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Pemegang mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Tugas Akhir ini, yaitu kepada:

- 1) Dr. Edwin M. B. Tambunan, S.I.P., M.S selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
- 2) Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi.
- 3) Sigit Pamungkas, S.T., M.T. dan Agustin Diana Wardaningsih, S.E., M.I.Kom. selaku Dosen Penguji yang telah menguji dan mengoreksi tugas akhir pemegang menjadi lebih baik.
- 4) Jumadal Simamora, S.Sos., M.I.Kom. selaku Dosen Pembimbing dan juga Koordinator Tugas Akhir yang telah memberikan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk memberikan petunjuk, pengetahuan, bimbingan, dan pengarahan selama penyusunan laporan magang ini dan seluruh mahasiswa/i lainnya.
- 5) Rose Emmaria Tarigan, S.Sos., M.Si. selaku pembimbing akademik yang selalu memantau nilai pemegang setiap semester dan memberikan nasihat yang bermanfaat terhadap proses belajar mengajar di Unniversitas Pelita Harapan.
- 6) Seluruh Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan ilmu yang tidak terbatas untuk masa depan pemegang.

- 7) Orang tua tercinta, Ibu Debby Yulita dan Bapak Agus Supriadi yang selalu memberikan do'a, semangat dan kasih sayang yang tiada henti sehingga pemegang dapat menyelesaikan studi dan laporan magang ini.
- 8) Amanda, Raffael, dan Sherryl selaku saudara kandung yang telah menghibur dan menemani pemegang selama penulisan laporan magang ini
- 9) Seluruh staff Universitas Pelita Harapan yang telah membantu kelancaran dan memfasilitasi kebutuhan pemegang selama berkuliah.
- 10) Seluruh tim produksi program Bikin Laper TRANS TV yang telah membimbing, mengajarkan, dan memberikan pengalaman serta kesempatan yang sangat berharga bagi pemegang untuk menjadi bagian dari tim produksi program Bikin Laper.
- 11) Kak Toro selaku mentor pemegang selama melakukan *internship* di TRANS TV
- 12) Tim HRD TRANS TV yang telah memberikan pemegang kesempatan untuk melakukan kegiatan *internship* di PT Televisi Transformasi Indonesia (TRANS TV)
- 13) Rizky Ilyas Muamar Zamzam selaku pendamping pemegang yang telah memberikan bantuan, dukungan, perhatian tiada henti dan dengan sabar menerima keluh kesah pemegang selama menyelesaikan laporan magang ini.
- 14) Seluruh sahabat selama masa perkuliahan, Putri, Gaby, Vicky, Renata yang telah mendukung, menyemangati, dan menjadi tempat untuk berbagi cerita dan tawa selama penulisan laporan magang ini.
- 15) Seluruh sahabat SMA, Najla, Marchsya, Desy, dan Sasti yang juga telah menyemangati, dan menemani pemegang selama penulisan laporan magang ini.
- 16) Teman-teman seperjuangan Ilmu Komunikasi 2016 Universitas Pelita Harapan yang sudah berjuang bersama melewati masa studi di Universitas Pelita Harapan.

17) Serta semua pihak yang tidak dapat pemegang sebutkan satu persatu, namun telah memberikan bantuan kepada pemegang baik secara langsung maupun tidak langsung.

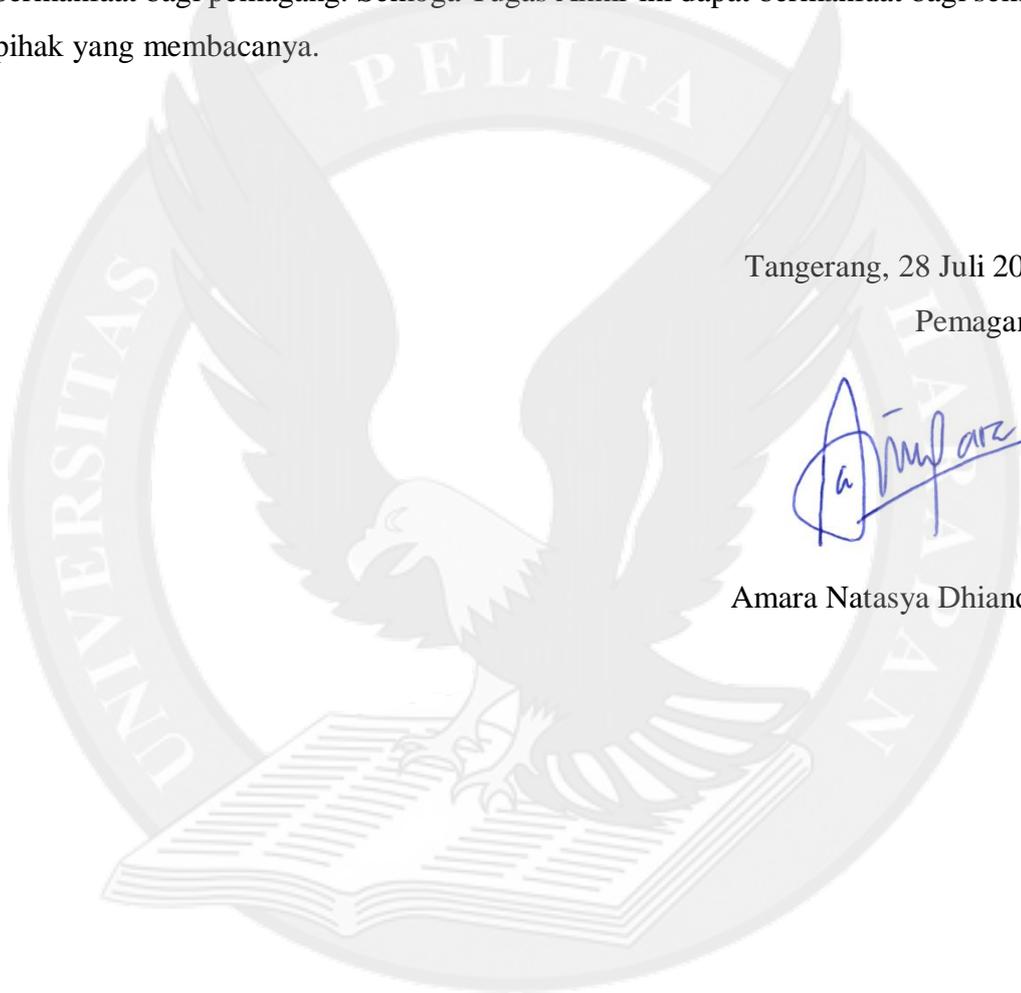
Akhir kata, pemegang menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi pemegang. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Tangerang, 28 Juli 2020

Pemegang,



Amara Natasya Dhiandra

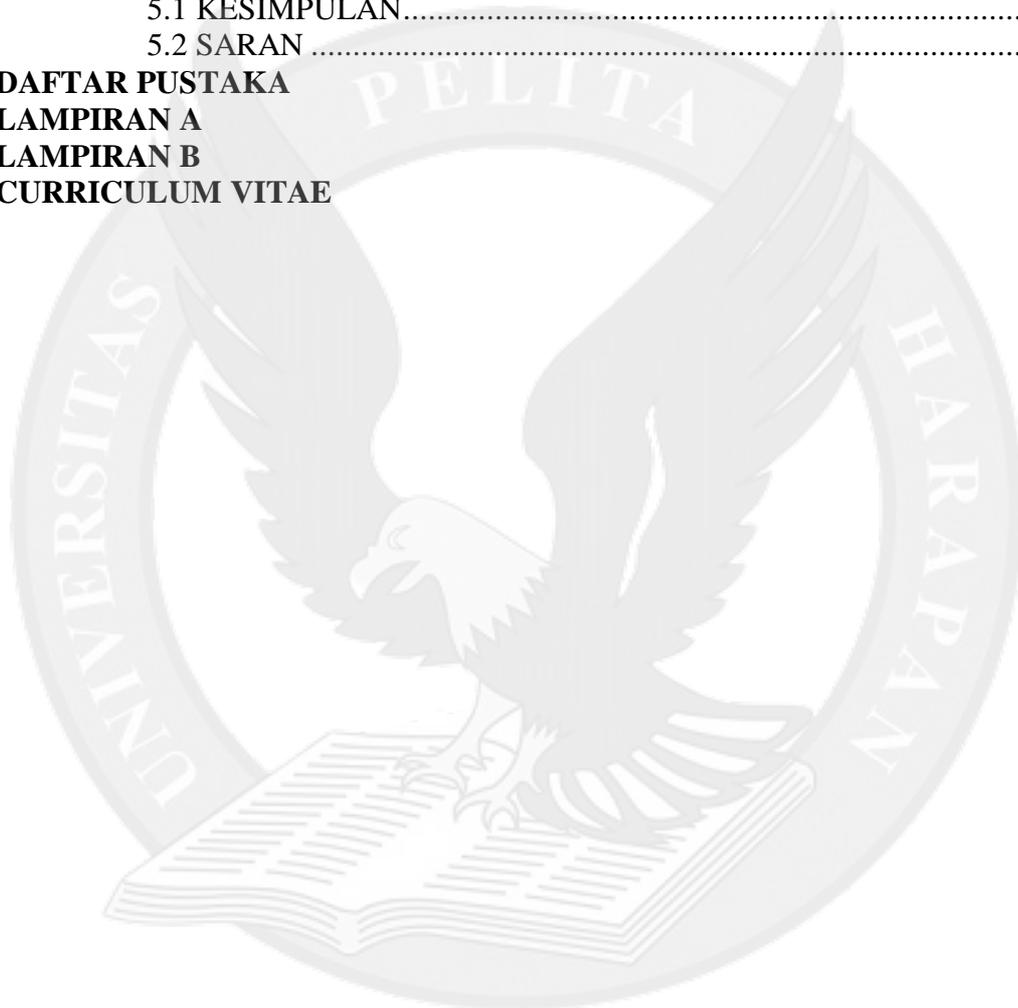


DAFTAR ISI

halaman

HALAMAN JUDUL	
PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN UNGGAH TUGAS AKHIR	
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING	
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR	
ABSTRAK.....	vii
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan Magang.....	3
1.3 Ruang Lingkup dan Batasan	4
1.4 Lokasi dan Waktu Magang	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Komunikasi Massa	7
2.1.1 Fungsi Komunikasi Massa	8
2.2 Media Massa	9
2.3 Televisi.....	10
2.3.1 Program Televisi.....	11
2.3.2 Feature.....	14
2.4 Produksi Program Televisi.....	16
2.4.1 Peralatan Produksi	17
2.4.2 Proses Produksi Program Televisi	18
2.5 Organisasi Program Televisi	21
2.5.1 <i>Production Assistant</i>	24
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	26
3.1 Sejarah TRANS TV	26
3.1.1 Profil TRANS TV	27
3.1.2 Visi dan Misi TRANS TV	29
3.1.3 Program Acara TRANS TV	29
3.2 Program Bikin Laper	32
3.2.1 Struktur Organisasi Program Bikin Laper.....	35
3.3 Kegiatan Lingkup Administrasi	36
3.4 Kegiatan Ruang Lingkup Operasional.....	36
BAB IV URAIAN DAN PEMBAHASAN	39
4.1 Uraian Hasil Magang	39
4.1.1 Uraian Hasil Magang Lingkup Operasional.....	40

4.2	Pembahasan.....	48
4.2.1	TRANS TV Sebagai Komunikasi Massa	48
4.2.2	Fungsi Komunikasi Massa pada Trans TV	48
4.2.3	TRANS TV Sebagai Saluran Media Massa Televisi	49
4.2.4	Program Bikin Laper sebagai Program <i>Feature</i>	50
4.2.5	Proses Produksi Program Bikin Laper di TRANS TV	54
4.2.6	Peran Production Assistant pada Program Bikin Laper di TRANS TV	64
BAB V	PENUTUP.....	70
5.1	KESIMPULAN.....	70
5.2	SARAN	72
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN A		
LAMPIRAN B		
CURRICULUM VITAE		



DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 3.1 Logo TRANS TV tahun 1998 – 2001.....	28
Gambar 3.2 Logo TRANS TV tahun 2001 – 2006.....	28
Gambar 3.3 Logo TRANS TV tahun 2006 – 2013.....	28
Gambar 3.4 Logo TRANS TV tahun 2013 – sekarang.....	28
Gambar 3.5 Logo program Bikin Laper.....	32
Gambar 3.6 Contoh episode makanan di warung pinggir jalan	33
Gambar 3.7 Contoh episode makanan di restoran mewah	33
Gambar 4.1 Contoh form <i>booking crew</i>	41
Gambar 4.2 Contoh form <i>cancellation</i>	42
Gambar 4.3 Contoh form peminjaman alat	42
Gambar 4.4 Situasi di lokasi <i>shooting</i>	44
Gambar 4.5 Proses <i>loading</i> dan <i>filing</i>	45
Gambar 4.6 Pemegang sedang melakukan <i>rough cut</i>	46
Gambar 4.7 Contoh catatan revisi setelah <i>preview</i>	47
Gambar 4.8 Contoh kertas daftar peminjaman alat	56
Gambar 4.9 Contoh teks keterangan harga makanan	64
Gambar 4.10 Catatan tahap <i>host</i> mengulas setiap makanan	65
Gambar 4.11 Skrip <i>voice over</i>	66
Gambar 4.12 Contoh unggahan <i>video</i> promo di akun <i>Instagram</i> Bikin Laper	67
Gambar 4.13 <i>Video</i> dari penonton Bikin di <i>Instagram</i>	69

DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel 3.1 Jadwal program di TRANS TV Hari Senin – Jumat	29
Tabel 3.2 Jadwal program di TRANS TV Hari Sabtu – Minggu	30



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lembar Monitoring Dosen Pembimbing	A-1
Lembar Monitoring Supervisor	A-2
Formulir Pengajuan Mengikuti Tugas Akhir	A-5
Surat Pernyataan Pengganti Surat Pengantar Magang	A-6
Surat Bukti Penerimaan Magang	A-7
Daftar Informasi Penempatan Magang	A-8
Uraian Tugas Pemegang	A-9
Daftar Evaluasi Kinerja Pemegang Tahap Awal	A-10
Daftar Evaluasi Kinerja Pemegang Tahap Awal	A-11
Penilaian Pemegang dari Perusahaan	A-12
Angket untuk Perusahaan	A-13
Angket untuk Pemegang	A-14

LAMPIRAN B

Contoh <i>credit title</i> program Bikin Laper	B-1
Contoh Transaksi <i>Editing Request</i>	B-1
Suasana di lokasi Shooting	B-2
Ruang logistik/penyimpanan alat <i>shooting</i> TRANS TV	B-2
Pemegang memasang alat persiapan <i>shooting</i>	B-3
Hasil cek Turnitin	B-4