

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya oleh kekuatan dan hikmat daripadaNya, penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan magang yang berjudul **“LAPORAN MAGANG PADA KANTOR NOTARIS ELIWATY TJITRA S.H. TENTANG TANGGUNG JAWAB NOTARIS DALAM MEMBUAT SURAT KETERANGAN WARIS”** ini tepat pada waktunya. Laporan kegiatan magang ini merupakan tugas akhir yang harus ditunaikan penulis untuk memperoleh gelar Sarjana Hukum pada Universitas Pelita Harapan.

Penulis sadari bahwa lahirnya laporan kegiatan magang ini tidak lepas dari doa, dukungan, bimbingan, dan kritik dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Bintan R. Saragih, S.H., selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Pelita Harapan yang telah mengesahkan penulisan laporan kegiatan magang ini.
2. Ibu Dr. Vincensia Esti Purnama Sari, S.H., M.Hum., selaku Ketua Program Studi Hukum Universitas Pelita Harapan dan pembimbing penulis yang telah memberikan banyak masukan dan bimbingan yang sangat berguna bagi penulis dalam menyelesaikan laporan kegiatan magang ini.

3. Ibu Dr. Velliana Tanaya, S.H., M.H., selaku Direktur Fakultas Hukum Universitas Pelita Harapan.
4. Seluruh Bapak dan Ibu dosen-dosen Fakultas Hukum Universitas Pelita Harapan, yang telah memberikan penulis banyak ilmu sejak penulis duduk di bangku perkuliahan.
5. Seluruh staf dan karyawan yang bekerja di Fakultas Hukum Universitas Pelita Harapan, yang telah memberikan banyak bantuan kepada penulis selama penulis kuliah di Universitas Pelita Harapan.
6. Ibu Notaris Eliwaty Tjitra, S.H., selaku Notaris di kantor Notaris tempat penulis melaksanakan magang yang telah memberikan penulis kesempatan untuk magang selama 6 (enam) bulan.
7. Bapak Michael Ivan Rusli, S.H., selaku pembimbing penulis pada Kantor Notaris & PPAT Eliwaty Tjitra, S.H. yang telah membimbing dan memberikan penulis banyak ilmu mengenai pekerjaan-pekerjaan di kantor Notaris.
8. Seluruh staf dan karyawan yang bekerja di Kantor Notaris & PPAT Eliwaty Tjitra, S.H., yang telah mengajarkan penulis mengenai pekerjaan-pekerjaan di kantor Notaris.
9. Orang tua dan keluarga penulis, yang telah memberikan banyak dukungan dan motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kegiatan magang ini.
10. Dan sahabat-sahabat seperjuangan angkatan 2015 Fakultas Hukum Universitas Pelita Harapan, yang telah berjuang bersama-sama

dengan penulis untuk memperoleh gelar Sarjana Hukum pada Universitas Pelita Harapan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa di dalam laporan kegiatan magang ini terdapat banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, penulis berharap adanya kritik, saran dan usulan demi perbaikan laporan kegiatan magang yang telah penulis buat di masa yang akan datang, mengingat tidak ada sesuatu yang sempurna tanpa saran yang membangun. Semoga laporan kegiatan magang ini dapat dipahami dan bermanfaat bagi siapapun yang membacanya.

Jakarta, 21 November 2018

Penulis

Michelle Natasha

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	ii
LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR.....	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	7
1.3 Tujuan Pelaksanaan Magang	7
1.4 Manfaat Pelaksanaan Magang	7
1.5 Sistematika Penulisan	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Tinjauan Umum Tentang Sistem Hukum Waris di Indonesia.....	10
2.1.1 Sistem Hukum Waris Perdata Barat.....	11
2.1.1.1 Pengertian dan Dasar Hukum.....	11
2.1.1.2 Unsur-unsur Terjadinya Pewarisan	16
2.1.1.3 Penggolongan Ahli Waris dan Besarnya Bagian Tiap-tiap Ahli Waris	17

2.1.2 Sistem Hukum Waris Adat	21
2.1.3 Sistem Hukum Waris Islam	23
2.2 Profesi Notaris	26
2.2.1 Sejarah Singkat Notaris di Indonesia.....	26
2.2.2 Pengertian, Kewenangan, Kewajiban dan Larangan Notaris	27
2.2.3 Kode Etik Notaris	35
2.3 Jenis Akta	42
2.3.1 Akta Otentik	43
2.3.2 Akta di Bawah Tangan	46
2.4 Surat Keterangan Waris	47
2.5 Dokumen-dokumen yang Diperlukan Dalam Membuat Surat Keterangan Waris	50
BAB III PROFIL KANTOR NOTARIS & PPAT ELIWATY TJITRA, S.H.	
3.1 Gambaran Tentang Kantor Notaris & PPAT Eliwaty Tjitra, S.H.	53
3.2 Struktur Organisasi Kantor Notaris & PPAT Eliwaty Tjitra, S.H.	55
3.3 Kegiatan Penulis Selama Magang di Kantor Notaris	58
BAB IV PEMBAHASAN	
4.1 Proses Pembuatan Surat Keterangan Waris pada Kantor Notaris	61
4.2 Tanggung Jawab Notaris dalam Membuat Surat Keterangan Waris	74
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	87
5.2 Saran	90

DAFTAR PUSTAKA 93

LAMPIRAN



DAFTAR LAMPIRAN

1. Contoh Akta Pernyataan
2. Contoh Surat Keterangan Waris

