

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikan-Nya, sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan. Tugas Akhir dengan judul “Aktivitas *Media Relations* Pada Yayasan Lentera Membangun Bangsa” ini ditujukan untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu di Universitas Pelita Harapan, Jakarta.

Pemegang menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan dan doa dari berbagai pihak, Tugas Akhir ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Pemegang mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

- 1) Dr. Naniek N. Setijadi, S.Pd., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
- 2) Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi.
- 3) Agustin Diana Wardaningsih, S.E., M.I.Kom., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan banyak memberikan masukan kepada pemegang.
- 4) Jumadal Simamora, S.Sos., M.I.Kom., dan Carly Stiana Scheffer Sumampouw, S.Sos., M.Comn., selaku penguji Tugas Akhir, terima kasih telah memberikan masukan dan saran yang membangun untuk pemegang dalam mengikuti sidang Tugas Akhir.

- 5) Jumadal Simamora, S.Sos., M.I.Kom., dan Carly Stiana Scheffer Sumampouw, S.Sos., M.Comn., sebagai koordinator Tugas Akhir yang telah membantu pemagang melengkapi keperluan magang dan tugas akhir.
- 6) Carly Stiana S, S. Sos., M. COMM., selaku pembimbing akademik pemagang yang membantu dalam memberikan dukungan dan motivasi dari awal masuk kuliah hingga sekarang untuk memberikan yang terbaik kepada pemagang.
- 7) Ibu Anita Purwanti. S.Si., selaku *supervisor* pemagang di Yayasan Lentera Membangun Bangsa yang selalu membimbing dan membantu pemagang dalam mengerjakan tugas-tugas di Yayasan Lentera Membangun Bangsa
- 8) Stefani Wahyudi Yuniarso, selaku sahabat pemagang dan teman seperjuangan Tugas Akhir yang dapat menjadi pendengar pemagang dalam keadaan suka atau sedih, serta selalu memberikan semangat untuk pantang menyerah, dan saling belajar banyak hal untuk tidak putus asa agar menjadi pribadi yang lebih baik lagi.
- 9) Isbella, selaku sahabat pemagang dan teman seperjuangan Tugas Akhir yang selalu memberikan masukan dan kritik yang membangun untuk pemagang agar dapat menyelesaikan tugas akhir dengan lancar dan saling membantu satu sama lain, dalam keadaan apapun.
- 10) Vanessa Lee, selaku sahabat pemagang dan teman SMA yang senantiasa mendengar keluh kesah pemagang dan memberikan canda tawa untuk menghibur pemagang saat sedih.
- 11) Kepada teman seperjuangan bimbingan Ibu Diana: Marshella Erna, Stefani Wahyudi Y, Steffanny, Tiara Putri Bunanta dan teman satu bimbingan TA

lainnya yang sudah saling mendukung dan membantu dalam berbagai hal berkaitan dengan tugas akhir

12) Kedua orangtua pemegang Ksatrija Dharma dan Rita Malia Widjaja. Terima kasih atas perhatian, kasih sayang, dukungan moral dan material serta doa kepada pemegang selama pemegang melakukan magang dan mengerjakan laporan Tugas Akhir Magang.

Akhir kata, Pemegang menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi Pemegang. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

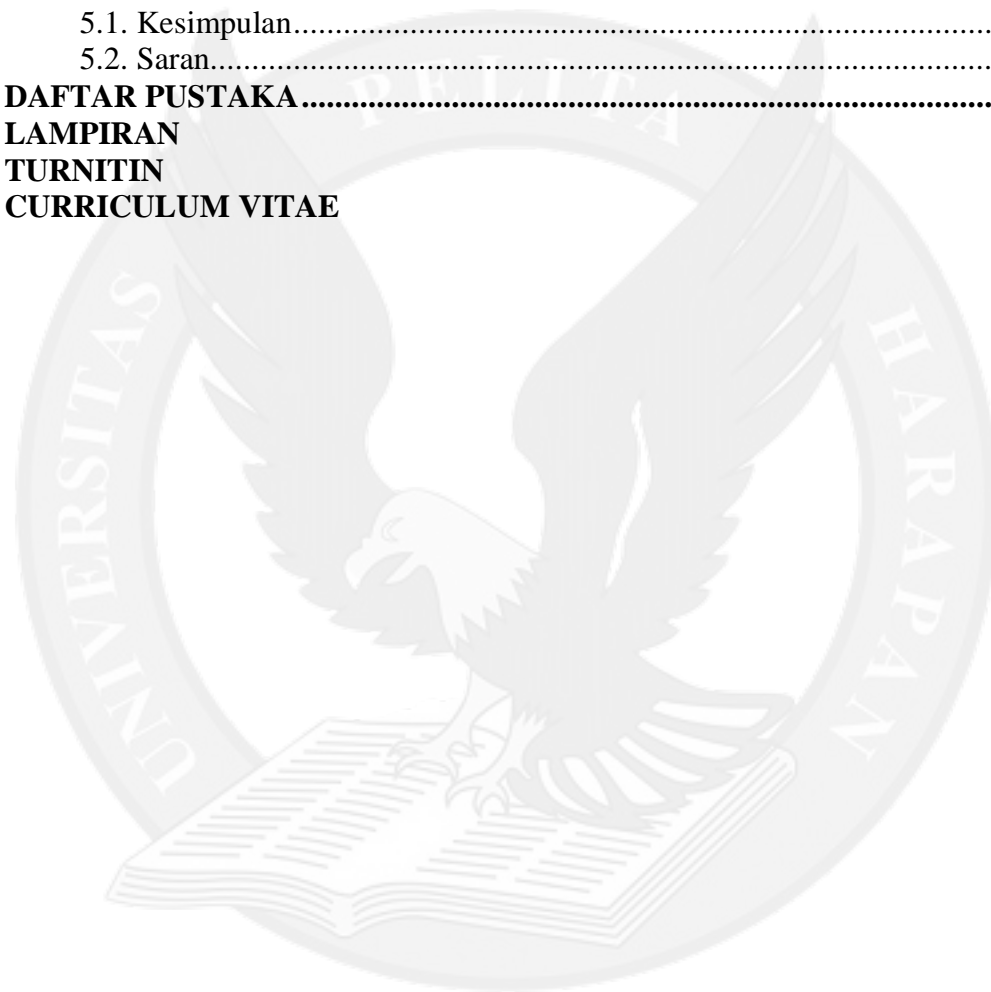
Jakarta, Januari 2021

Nadya Dharma

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN UNGGAH TUGAS AKHIR.....	ii
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR.....	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR.....	iv
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Tujuan Magang.....	4
1.3. Ruang Lingkup dan Batasan.....	5
1.4. Waktu dan Lokasi Magang.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1. <i>Public Relations</i>	7
2.1.1. Pengertian <i>Public Relations</i>	7
2.1.2. Tujuan <i>Public Relations</i>	8
2.1.3. Publik-Publik dalam <i>Public Relations</i>	9
2.1.4. Aktivitas <i>Public Relations</i>	13
2.2. <i>Media Relations</i>	15
2.2.1. Pengertian <i>Media Relations</i>	15
2.2.2. Tujuan <i>Media Relations</i>	16
2.2.3. Fungsi <i>Media Relations</i>	17
2.2.4. Kegiatan <i>Media Relations</i>	17
2.2.5. <i>Tools of Media Relations</i>	21
2.3. Organisasi Profit dan Organisasi <i>Non-Profit</i>	24
2.3.1. Organisasi Profit	24
2.3.2. Organisasi <i>Non-Profit</i>	25
2.3.3. Perbedaan Organisasi Profit dan <i>Non-Profit</i>	27
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN URAIAN PELAKSANAAN MAGANG	31
3.1. Gambaran Umum Perusahaan	31
3.1.1. Deskripsi Perusahaan	31
3.1.2. Visi dan Misi Lentera Bagi Bangsa	36
3.1.3. Logo Yayasan Lentera Membangun Bangsa dan Lentera Bagi Bangsa.....	37
3.1.4. Struktur Organisasi	39
3.2. Uraian Pelaksanaan Magang	42
3.2.1. Kegiatan Lingkup Administrasi.....	42
3.2.2. Kegiatan Lingkup Operasional.....	42
BAB IV HASIL MAGANG DAN PEMBAHASAN.....	44
4.1. Uraian Hasil Magang	44

4.1.1. Memperoleh Tempat dalam Pemberitaan Media.....	44
4.1.2. Untuk Melengkapi Informasi atau Data Organisasi	48
4.2. Pembahasan	62
4.2.1. Yayasan Lentera Membangun Bangsa bergerak dalam Organisasi <i>Non-Profit</i>	62
4.2.2. <i>Public Relations</i> dalam Yayasan Lentera Membangun Bangsa..	66
4.2.3. Aktivitas <i>Media relations</i> dalam Yayasan Lentera Membangun Bangsa.....	72
BAB V PENUTUP	86
5.1. Kesimpulan.....	86
5.2. Saran.....	88
DAFTAR PUSTAKA.....	90
LAMPIRAN	
TURNITIN	
CURRICULUM VITAE	



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 26 Lokasi Sekolah Lentera Harapan di Indonesia Tahun Akademik 2020-2021.....	33
Gambar 3.2 Program Orang Tua Asuh (OTA).....	37
Gambar 3.3 Logo Yayasan Lentera Membangun Bangsa	38
Gambar 3.4 Logo Lentera Bagi Bangsa	38
Gambar 3.5 Bagan Struktur Organisasi Social Outreach Yayasan Lentera Membangun Bangsa (YLMB) dan Yayasan Pendidikan Harapan Papua (YPHP)40	
Gambar 4.1 Desain Awal Pemagang	59
Gambar 4.2 Revisi Pertama Pemagang.....	59
Gambar 4.3 Revisi Kedua Desain.....	60
Gambar 4.4 Revisi Terakhir Desain	60
Gambar 4.5 Desain <i>final e-flyer launching website</i> LBB	61
Gambar 4.6 Acara Bemper bekerjasama dengan LBB	69
Gambar 4.7 Pemberian Donasi Acara Elefaith kepada Lentera Bagi Bangsa	70
Gambar 4.8 Poster Donasi LBB	71
Gambar 4.9 Wawancara Pers dengan Tirta TV.....	76
Gambar 4.10 <i>Press release</i> “Lentera Bagi Bangsa Luncurkan Situs Web Baru Permudah Donasi Beasiswa”.....	77
Gambar 4.11 <i>Press release</i> “Menyiapkan Pemimpin Masa Depan Melalui Program Beasiswa Lentera Bagi Bangsa”.....	77
Gambar 4.12 <i>Press Release</i> “Ambassador of UPH Dukung Lentera Bagi Bangsa, Bukti Kepedulian Untuk Sesama”.....	78
Gambar 4.13 Poster <i>Garage Sale</i> Natal LBB.....	79
Gambar 4.14 Kolom untuk Berdonasi	82
Gambar 4.15 Tampilan <i>homepage</i> dalam <i>website</i> LBB	83
Gambar 4.16 Tata letak format <i>website</i> Lentera Bagi Bangsa	84
Gambar 4.17 <i>Internal page</i> dalam <i>website</i> Lentera Bagi Bangsa	85

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lembar <i>Monitoring</i> Bimbingan Magang	A-1
Formulir Pengajuan Mengikuti Program Magang	A-3
Surat Pengantar Magang (UPH)	A-4
Surat Bukti Penerimaan Magang yang sudah ditandatangani dan Stempel (Perusahaan)	A-8
Lembar <i>Monitoring Supervisor</i> Magang.....	A-9
Daftar Informasi Penempatan Magang	A-27
Daftar Evaluasi Akhir Kinerja Pemegang	A-28
Angket Program Magang UPH Untuk Perusahaan	A-29
Angket Program Magang UPH untuk Pemegang	A-30
Surat Keterangan sebagai Bukti sudah Menyelesaikan Magang 640 Jam.....	A-31

LAMPIRAN B

Foto Pemegang Bersama Para <i>Supervisor</i>	B-1
Foto Pemegang bersama <i>Supervisor</i>	B-2
Foto saat Persiapan <i>Garage Sale</i> Natal LBB	B-3
Proposal Pemberitaan BeritaSatu	B-4
<i>Press Release Launching Website</i> LBB.....	B-7
<i>Media Monitoring Pers</i> LBB	B-9
Daftar Pertanyaan untuk Koordinator Lapangan.....	B-11
Desain Kisah Siswa Penerima Beasiswa LBB	B-13
Ide untuk Sosialisasi <i>Website</i> LBB	B-22
Ide Sosialisasi Program LBB	B-23
Referensi Sosial Media dari Yayasan Sosial.....	B-25
<i>Research</i> Ajakan Berdonasi	B-27
<i>Wording</i> untuk 8 Langkah untuk Berdonasi	B-31