

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat dan kebaikan-Nya, sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan. Tugas Akhir yang berjudul “ Aktivitas *Public Relations* dalam *Media Relations* di PT. Multi Artha Prestasi dalam Mensosialisasikan Covid-19 Melalui *Social Media* “ ini ditujukan untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu Universitas Pelita Harapan, Karawaci.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Tugas Akhir ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Tugas Akhir ini, yaitu kepada:

- 1) Dr. Naniek Novijanti Setijadi, S.Pd, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
- 2) Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si, selaku Kaprodi Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
- 3) Magdalena Lestari Ginting, S.Sos., M.P.A., M.I.Kom, selaku Dosen Pembimbing.
- 4) Selvi Siregar, S.Sos., M.Si., M.B.A, selaku Dosen Co-Pembimbing.
- 5) Sigit Pamungkas, S.T., M.T., selaku Pembimbing Akademik.
- 6) Carly Stiana Sumampow, S.Sos., M.COMM, selaku Koordinator Tugas Akhir

- 7) Semua dosen yang telah mengajar selama penulis berkuliah di Universitas Pelita Harapan.
- 8) Keluarga yang telah banyak memberikan dukungan moral dan material sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini, terutama doa-doa yang telah dipanjatkan.
- 9) Perusahaan PT. Multi Artha Prestasi yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk magang disini.
- 10) Sahabat-sahabat terdekat penulis yaitu Steffy Winata, Natashia Loi, Jarean Tjen, Prisella Emanuela, dan Keshia Tirana Yusuf.
- 11) Teman-teman kuliah penulis yaitu Anastasia Cindy, Christianne Vania, Cyntia Virginia, Ivana Princessa, Sarah Grace, Ege, FK.
- 12) Teman yang menemani saya menugas yaitu Gisel, Steven ,PK, Juan, Karen, Calvin, Arum.
- 13) Seluruh pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung selama proses pengerjaan Tugas Akhir ini.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna, dalam penyusunan dan masih banyak rangkaian kata yang kurang baik. Dalam hal ini, penulis terbuka jika terdapat kritik dan saran dari pembaca untuk penulis. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan bagi rekan-rekan mahasiswa pada khususnya.

Jakarta, November 2020

Penulis

DAFTAR ISI

halaman

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN UNGGAH TUGAS AKHIR.....	ii
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING.....	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR.....	iv
ABSTRAK.....	v
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiviv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan Magang.....	6
1.3 Ruang Lingkup dan Batasan	6
1.4 Lokasi dan Waktu Magang	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Komunikasi	8
2.2 Konsep <i>Public Relations</i>	122
2.2.1 Fungsi <i>Public Relations</i>	14
2.2.2 Jenis <i>Public Relations</i>	14
2.2.3 Tugas <i>Public Relations</i>	15
2.2.4 Ruang Lingkup <i>Public Relations</i>	16
2.2.5 <i>Public Relations</i> dan media sosial	17
2.3 Konsep <i>Media Relations</i>	18
2.3.1 <i>Media Relations</i> 2.0	19
2.4 Sosial Media	21
2.4.1. Instagram.....	23

2.4.2 Twitter	24
BAB III	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/ ORGANISASI
DAN PELAKSANAAN MAGANG	
3.1 Deskripsi dan Sejarah Perusahaan / Organisasi	25
3.2 Filosofi Logo	27
3.3 Struktur Organisasi	28
3.4 Pekerjaan PT Multi Artha Prestasi	29
3.5 Client PT Multi Artha Prestasi	31
3.6 Portfolio PT Multi Artha Prestasi	32
3.7 Pelaksanaan Magang	35
3.7.1 Kegiatan Lingkup Administratif	35
3.7.2 Kegiatan Lingkup Operasional	35
BAB IV	HASIL MAGANG DAN PEMBAHASAN
4.1 URAIAN HASIL MAGANG	37
4.1.1 Uraian Magang dalam Lingkup Administratif	37
4.1.2 Uraian Magang dalam Lingkup Operasional	39
4.2 Pembahasan	50
4.2.1 Peranan Komunikasi Dalam Kegiatan <i>Media Relations</i> MAP UP	51
4.2.2 Penerapan Konsep Komunikasi Dalam Konten di Sosial Media	54
4.2.3 Penerapan Konsep <i>Public Relations</i> di Media Sosial MAP UP	54
4.2.4 Penerapan <i>Media Relations</i> PT. Multi Artha Prestasi	61
4.2.5 Penerapan <i>Media Relations</i> di Media Sosial	63
4.2.6 Penggunaan Media Sosial MAP UP	67
BAB V	PENUTUP
5.1 Kesimpulan	70
5.2 Saran	72
DAFTAR PUSTAKA	74

LAMPIRAN A

LAMPIRAN B

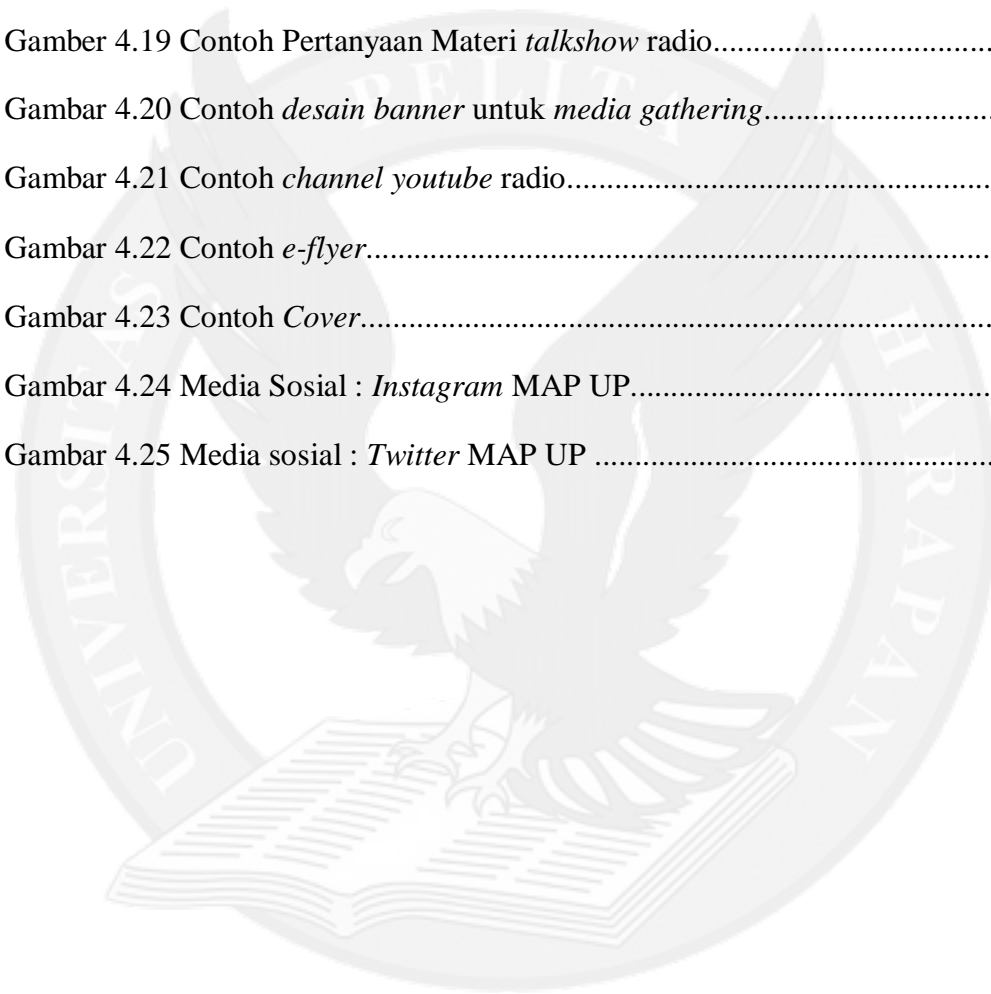
CURRICULUM VITAE



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Lokasi Perusahaan.....	27
Gambar 3.2 Logo Perusahaan.....	27
Gambar 3.3 Klien Perusahaan.....	31
Gambar 3.4 Merchandise.....	32
Gambar 3.5 Iklan.....	32
Gambar 3.6 Banner.....	33
Gambar 3.7 Kegiatan Produksi Iklan Radio.....	33
Gambar 3.8 Advetorial.....	34
Gambar 3.9 Kegiatan Talkshow.....	34
Gambar 3.10 Kegiatan Workshop.....	34
Gambar 4.1 Contoh Gambar mengenai Covid-19 untuk <i>Instagram</i>	42
Gambar 4.2 Contoh Konten Pertanyaan Menarik.....	43
Gambar 4.3 Contoh gambar peringatan hari raya.....	44
Gambar 4.4 Komentar dan Pertanyaan dari masyarakat mengenai informasi Covid-19.....	45
Gambar 4.5 Interaksi masyarakat di Konten Pertanyaan.....	46
Gambar 4.6 Contoh Pembukaan Materi <i>Talkshow</i> dengan radio Sonora.....	47
Gambar 4.7 Contoh Pertanyaan kepada narasumber.....	48
Gambar 4.8 <i>Cover Youtube</i> di <i>channel</i> PPID Pusat Pemberitaan.....	48
Gambar 4.9 <i>e-flyer talkshow</i> di <i>instagram</i> Sonora FM.....	49
Gambar 4.10 Publikasi di <i>Instagram</i> Pribadi.....	50
Gambar 4.11 Publikasi di <i>Twitter</i> Pribadi.....	50
Gambar 4.12 Contoh Channel Radio.....	52
Gambar 4.13 Contoh Pemilihan kata dan komentari di <i>instagram</i> MAP UP....	54

Gambar 4.14 Contoh Konten di sosial media MAP UP.....	57
Gambar 4.15 Contoh Konten di <i>Instagram</i> MAP UP.....	59
Gambar 4.16 Contoh Saran dari masyarakat.....	60
Gambar 4.17 Contoh Pertanyaan dan Komentar Masyarakat.....	60
Gambar 4.18 Contoh <i>Opening</i> Materi <i>talkshow</i> radio.....	62
Gambar 4.19 Contoh Pertanyaan Materi <i>talkshow</i> radio.....	62
Gambar 4.20 Contoh <i>desain banner</i> untuk <i>media gathering</i>	63
Gambar 4.21 Contoh <i>channel youtube</i> radio.....	65
Gambar 4.22 Contoh <i>e-flyer</i>	66
Gambar 4.23 Contoh <i>Cover</i>	66
Gambar 4.24 Media Sosial : <i>Instagram</i> MAP UP.....	69
Gambar 4.25 Media sosial : <i>Twitter</i> MAP UP	69



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Struktur Organisasi PT.Multi Arta Prestasi (2020).....	27
--	----



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Formulir Pengajuan Mengikuti Program Magang.....	A-1
Bukti Tandatanganan Pembimbing Akademik.....	A-2
Surat Izin Orang Tua.....	A-3
Formulir Permohonan Izin Magang.....	A-4
Surat Keterangan Penerimaan Magang.....	A-5
Surat Keterangan Selesai Magang.....	A-6
Angket Pendapat Perusahaan Mengenai Program Magang.....	A-7
Angket Pendapat Pemagang Mengenai Program Magang.....	A-8
Informasi Tempat Magang.....	A-9
Daftar Evaluasi Tahap Akhir Magang.....	A-10
Lembar Monitoring Pembimbing Magang.....	A-11
Lembar Monitoring Supervisor Magang.....	A-12

LAMPIRAN B

Konten di Sosial Media MAP.....	B-1
Materi Talkshow Dengan Radio.....	B-2
Lolos Cek Turnitin.....	B-3