


LAMPIRAN

1. Lembar Monitoring Bimbingan Magang



Form No. : ADM-15/TA02/FRM-04/FISIP/REV-00
 Latest Update : 3 Februari 2009
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

FISIP - UPH

LEMBAR MONITORING PEMBIMBING MAGANG


Nama Mahasiswa : Aini Hayati
 NPM : 010110030
 Jurusan : Ilmu Komunikasi
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
 Semester :

Nama Dosen Pembimbing : Bayate Ray

Minggu ke	Hari	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Tanda tangan	Catatan
1	Selasa	8-9-2020	Membahas judul dari laporan magang	Dilakukan secara online	
2	Selasa	15-9-2020	Membahas laporan magang bab 1	Dilakukan secara online	
3	Selasa	22-9-2020	Revisi laporan magang bab 1	Dilakukan secara online	
4	Selasa	29-9-2020	Membahas kerangka bab 2 dan revisi kerangka bab 2	Dilakukan secara online	
5	Selasa	06-10-2020	Bimbingan dan revisi bab 2	Dilakukan secara online	
6	Selasa	20-10-2020	Bimbingan menyusun bab 3	Dilakukan secara online	
7	Selasa	05-11-2020	Bimbingan dan revisi bab 5	Dilakukan secara online	
8	Selasa	09-11-2020	Bimbingan membuat paragraf bab 5 dan 6	Dilakukan secara online	
9	Selasa	16-11-2020	Revisi dan pengumpulan bab 5 dan 6	Dilakukan secara online	
10	Selasa	16-11-2020	Membahas kerangka dan pengumpulan self cover	Dilakukan secara online	

*) coret yang tidak perlu

2. Lembar Monitoring Magang


Form No. : ADM-15/TA02/FRM-03/FISIP/REV-00
Latest Update : 3 Februari 2009
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

FISIP - UPH

LEMBAR MONITORING SUPERVISOR MAGANG

Nama Mahasiswa : Ani Kuyah
NPM : 010117009
Jurusan : Ilmu Komunikasi
Fakultas : FISIP
Semester :
Nama Supervisor : Thomas Joseph
Jabatan : Founder
Departemen : PR Consultant
Nama Perusahaan : Future Mediatix Group

Minggu ke	Hari	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Tanda tangan	Catatan
1	Senin-Jumat	2-8 / 7-8-2020	Membuat Value ladder suatu perusahaan	Dilakukan secara online	
2	Senin-Jumat	10-8 / 14-8-2020	Mencari content media untuk event Nippon Oil	Dilakukan secara online	
3	Senin-Jumat	17-8 / 21-8-2020	Membuat content plan di Instagram	Dilakukan secara online	
4	Senin-Jumat	24-8 / 28-8-2020	Membuat caption plan untuk Instagram	Dilakukan secara online	
5	Sabtu-Jumat	1-9 / 4-9-2020	Memperbaiki kualitas di website NINE LANCER	Dilakukan secara online	
6	Senin-Jumat	7-9 / 11-9-2020	Membantu memperbaiki website NINE LANCER	Dilakukan secara online	
7	Senin-Jumat	14-9 / 18-9-2020	Mengelola Instagram NINE LANCER	Dilakukan secara online	
8	Senin-Jumat	21-9 / 25-9-2020	Mencari content kelompok mahasiswa	Dilakukan secara online	
9	Senin-Jumat	28-9 / 2-10-2020	Mencari influencer yang akan bekerjasama	Dilakukan secara online	
10	Senin-Jumat	5-10 / 9-10-2020	Mencari informasi tentang influencer di Instagram	Dilakukan secara online	
11	Senin-Jumat	12-10 / 16-10-2020	Membantu membuat content post untuk NINE LANCER	Dilakukan secara online	
12	Senin-Jumat	19-10 / 23-10-2020	Membuat content plan untuk NINE LANCER	Dilakukan secara online	
13	Senin-Jumat	26-10 / 30-10-2020	Membantu membuat content plan untuk FK6	Dilakukan secara online	
14	Senin-Jumat	2-11 / 6-11-2020	Membuat caption untuk post-on milik FK6	Dilakukan secara online	
15	Senin-Jumat	9-11 / 13-11-2020	Membuat list media untuk event Nippon Oil	Dilakukan secara online	
16	Senin-Jumat	16-11 / 20-11-2020	Membuat penulisan Instagram NINE LANCER	Dilakukan secara online	

*) coret yang tidak perlu

3. Surat Pengantar Magang (UPH)



UPH
UNIVERSITAS PELITA HARAPAN

FAKULTAS
ILMU SOSIAL
& ILMU POLITIK

Nomor : 135/IK-FISIP-UPH/VII/2020
Perihal : Permohonan Ijin Magang

Kepada Yth.,
Bapak Thomas Joseph
Founder Future Mediatrix Group
Future Mediatrix Group
Ciputra International, Tokopedia Care Tower Jl. Lkr. Luar Barat No. 101 Meruya Utara Kembangan RT. 14,
Jakarta Barat

Tangerang, 24 Juli 2020

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa dalam rangka menyelesaikan studi S1 pada Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Pelita Harapan (UPH), mahasiswa kami tersebut di bawah ini memilih *melakukan magang* di bidang Public Relations pada sebuah perusahaan/lembaga. Sehubungan dengan itu, ia telah mengusulkan Future Mediatrix Group sebagai tempat magangnya.

Data mahasiswa kami tersebut adalah sebagai berikut :

Nama	: Aini Hayati	(NPM : 01041170090)
Jurusan/Bidang Konsentrasi	: Ilmu Komunikasi/ Public Relations	
Semester/ Tahun Akademik	: Akselerasi/ 2019-2020	
Alamat	: Gading Arcadia Blok I No. 18, Kelapa Gading, Jakarta Utara	
Telepon/HP	: - / 081808501876	
Email	: ainitandanu@yahoo.com	

Mahasiswa wajib mengikatkan dirinya dalam *kontrak magang/perjanjian kerja* dengan perusahaan/ organisasi tempat magangnya (formulir perjanjian kerja akan dikirimkan setelah perusahaan mengisi dan mengirimkan formulir surat keterangan terlampir kepada kami). Melalui pelaksanaan magang ini, kami berharap mahasiswa kami memperoleh pengalaman kerja dan dapat memberikan kontribusi semaksimal mungkin kepada perusahaan/ lembaga tempat magangnya.

Kami sangat berterima kasih apabila Bapak berkenan memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami tersebut untuk melakukan magang di lembaga/ perusahaan yang Bapak pimpin dari bulan Agustus s.d. Oktober 2020 (640 jam). Kami mohon surat keterangan terlampir dapat diisi dan dikirimkan kembali kepada kami paling lambat 2 minggu dari tanggal pembuatan surat. Kami percaya bahwa magang ini akan membawa manfaat bagi kita semua.

Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,



Marsefio Sevyone Lufukay, S.Sos. M.Si.
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan:

1. Koordinator magang/CDAC-UPH
2. Sdr. Aini Hayati

Magang/fisip

4. Surat Bukti Penerimaan Magang yang ditandatangani dan Stempel (Perusahaan)

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Thomas Joseph
Jabatan : Direktur
Nama Lembaga/ Perusahaan : Future Mediatrix Group
Alamat Perusahaan : Ciputra International, Tokopedia Care Tower Jl. Lkr. Luar Barat
No.101 Meruya Utara Kembangan RT.14, Jakarta Barat
Telepon : (021) 58910028

menerangkan bahwa mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pelita Harapan di bawah ini :

Nama : Aini Hayati
Nomor Pokok Mahasiswa : 01041170090
Jurusan/Bidang Konsentrasi : Ilmu Komunikasi/ Public Relations
Semester/ Tahun Akademik : Akselerasi/2019-2020
Alamat : Gading Arcadia Blok I No. 18, Kelapa Gading, Jakarta Utara
Telepon/HP : - / 081808501876

dapat/ tidak diterima *) untuk melaksanakan magang (internship) pada PT Future Mediatrix dari tanggal 3.8. s/d 20.11.2020

Atas perhatian dan kerja sama Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 6 Agustus 2020

Hormat kami,



Thomas Joseph
FUTURE MEDIATRIX
(Direktur)

*) coret yang tidak perlu


**) mohon dibubuhkan tanda tangan, nama, jabatan dan cap perusahaan.

Magang/jisip

5. Daftar Informasi Penempatan Magang,


	INFORMASI TEMPAT MAGANG <i>Internship Placement Information</i>

Nama/name Aini Hayati NIM 01041190090
 HP/ phone 081808501876 E mail: ainifordanu@yahoo.com
 Fakultas/faculty Fisip Jurusan/major Ilmu komunikasi
 Pembimbing Magang Jurusan/internship coordinator dept. As. Proy R. Bordenawu, Dpt - Inf, M. Lid
 Nama Perusahaan/company name Future Mediatrix Group
 Bidang Usaha/line of bussiness PR Consultant
 Alamat/address Ciputra International, Tokopedia Care Tower 1, Jakarta Barat
 Telp. Kantor/office phone 02158810028 Fax -
 Nama Supervisor Kerja/work supervisor name Thomas Joseph
 Telp. Supervisor/supervisor's phone 08164858910
 Email Supervisor -
 Nama Kontak HRD/contact person HRD Lenny Marlina
 Email HRD hello@futuremediatrix.com
 Telp. HRD/human resources department phone 0813 1987 0922
 Tanggal Mulai Magang/internship date 02 Agustus s/d (until) 20 November
 Total Jam kerja/minggu/total working hours 56 hours a week
 Honorarium: Rp. - a month ATAU/OR Rp. - a week


 Tanda tangan Pemagang / signature

24 November 2020
 Tanggal / date

6. Daftar Evaluasi Akhir Kinerja Pemegang

	DAFTAR EVALUASI KINERJA PEMANGANG TAHAP AKHIR <i>INTERN'S FINAL PERFORMANCE EVALUATION CHECK-LIST</i>
---	---

Nama Pemegang/Intern's Name: Aini Hayati Tanggal Evaluasi/Evaluation Date: 25-11-2020
 Nama Penilai/Assessor Name: Thomas Joseph

Mohon berikan penilaian Bapak/Ibu mengenai hal-hal berikut dengan menuliskan angka indeks pada kolom isian yang tersedia.
 Please give your assessment about the following things by writing the Index numbers on the available field.

Skala / Scale:

0 = sangat buruk/poor

2 = cukup/fair

4 = sangat baik/very good

1 = kurang/below average

3 = baik/good

5 = memuaskan/excellent

Penilaian terdiri dari dua bagian: **ekspektasi** (yang dibutuhkan perusahaan) dan **aktual** (yang ditampilkan mahasiswa UPH). /The assessment consists of two parts: the **expectation** (which required by the company) and **actual** (as shown by the students of UPH).

No	Aspek / aspect	Ekspektasi/ Expectation	Aktual/ Actual
1	Pemahaman terhadap instruksi atau tugas yang diberikan / The understanding of instructions or tasks assigned	5	4
2	Penguasaan pengetahuan di bidang pekerjaan atau profesi / Mastery of knowledge in the field of work or profession	4	4
3	Kemampuan penerapan pengetahuan di bidang pekerjaan atau profesi / Ability of the knowledge application in the field of work or profession	5	5
4	Etika - sopan santun / Ethics - good manners	5	5
5	Integritas / Integrity	4	5
6	Disiplin Diri / Self-Discipline	5	5
7	Tanggungjawab terhadap pekerjaan / Responsibility towards work	4	5
8	Profesionalisme dalam bekerja / Professionalism at work	5	5
9	Relasi Interpersonal / Interpersonal Relation	5	5
10	Kepemimpinan / Leadership	4	5
11	Kemampuan berkomunikasi / Communication Skill	5	5
12	Kerjasama Tim / Team Work	3	4
13	Penyelesaian Masalah / Problem Solving	4	4
14	Pengambilan Keputusan / Decision Making	5	4
15	Penyelesaian Konflik / Conflict Resolution	4	4
16	Manajemen Waktu / Time Management	5	5
17	Upaya untuk pengembangan diri / The effort for self-development	5	5
18	Kemampuan berbahasa Inggris / English Language Skill	5	5
19	Penggunaan perangkat teknologi informasi (computer / internet / etc) / Ability to use of information technology equipment (computer / internet / etc)	5	5
20	Penggunaan software word processor (MS Word atau sejenis) / Ability to use software word processor (MS Word, etc)	4	5
21	Penggunaan software hitung atau tabel atau data base (MS Excel atau sejenis) / Ability to use counting software or table or data base (MS Excel, etc)	5	5
22	Penggunaan software presentasi (MS Power Point atau sejenis) / Ability to use presentation software (MS Power Point, etc)	4	5

Nama & Tanda Tangan Penilai / Name & Assessor Signature

(.....)

FUTURE MENTRIX


7. Angket Program Magang UPH untuk Perusahaan

	ANGKET PENDAPAT PERUSAHAAN MENGENAI PROGRAM MAGANG <i>QUESTIONER FOR EMPLOYERS/COMPANY ABOUT INTERNSHIP PROGRAM</i>
---	---

Nama / Name : Leni
 Jabatan / Title : Finansia & Admin E-mail: Finansec@futuremedia.biz.com

- Apakah Bapak/Ibu sudah mengenal Program Magang UPH sebelumnya? / Do you know "UPH" Internship Program" before?
 A. Ya / Yes B. Tidak / No
- Jika "Ya" - darimanakah Bapak / Ibu memperoleh informasi tentang Program Magang UPH? / If yes, from where did you get the information?
 A. Surat Perkenalan / Letter of Introduction B. Mahasiswa UPH / UPH Student
 C. Koordinator Program Magang UPH / Internship Program Coordinator
 D. Lain-lain / others : _____
- Tahun berapakah perusahaan Bapak/Ibu untuk pertama kalinya menerima mahasiswa UPH sebagai pemegang? / In what year exactly did your company for the first time accept UPH' student as an intern? :
 A. 2000 - 2005 B. 2006 - 2011 C. 2012 D. 2013 E. 2014
- Apakah perusahaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa UPH sebagai pemegang setiap tahunnya? / Did your company have UPH' students as intern every year?
 A. Ya / Yes B. Tidak / No
- Berapakah jumlah mahasiswa yang dapat diterima untuk magang di perusahaan Bapak/Ibu per-tahun? / How many students you can accept for Internship per-year?
 A. 1 - 5 B. 5 - 10 C. > 10
- Adakah dari para pemegang UPH tersebut yang telah diterima sebagai karyawan tetap di perusahaan Bapak/Ibu? Were there any UPH intern students who have been recruited as permanent employee by your company?
 A. Ya / Yes B. Tidak / No
 Jika ya, berapa orang kah? / If yes, how many people? A. 1 - 5 B. > 5
- Bagaimanakah kinerja para pemegang dari UPH jika dibandingkan dengan pemegang dari universitas lain? / How is the UPH' intern performance according to other university?
 A. Memuaskan / satisfied B. Cukup / average C. Buruk / Poor
- Ketrampilan / kemampuan / pengetahuan apa yang perlu ditingkatkan agar pemegang dapat berhasil dalam pekerjaannya? / What skill or knowledge that student's need to improve their ability to succeed in their job?
-Tingkatkan waktu untuk penyelesaian tugas yang diberikan
- Hal - hal apa yang dimiliki oleh pemegang UPH yang tidak dimiliki oleh pemegang dari universitas lain? What skill or knowledge that UPH' student have according other university?
- Waktu magang yang sedikit (kurang lama)
- Hal - hal apa yang tidak dimiliki pemegang UPH dibanding pemegang dari universitas lain? What skill or knowledge that UPH' student doesn't have according other university?
- Waktu yang lebih fleksibel untuk magang
- Mohon tuliskan saran untuk meningkatkan pelayanan kami / Please, write down your kind suggestion which can help us to develop our services?
- Mahasiswa diberikan waktu magang yang cukup

8. Angket Program Magang UPH untuk Pemegang

	ANGKET PENDAPAT PEMAGANG TERHADAP PROGRAM MAGANG
---	---

Nama : Aini Hayati
Perusahaan : Future Mediatix Group Tgl. Magang : 03 Agustus 2020

Cara Pengisian :

- Beri tanda 'X' pada salah satu kotak pilihan jawaban.

1. Apakah Anda puas terhadap perusahaan tempat anda magang ? Puas B. Cukup C. Tidak Puas
2. Hal - hal positif apa yang Anda temukan di perusahaan tempat Anda magang?
 - A. Gaji / Kompensasi: A. Memuaskan B. Cukup C. Tidak memuaskan
 - B. Pengetahuan baru: A. Memuaskan B. Cukup C. Tidak memuaskan
 - C. Ketrampilan: A. Memuaskan B. Cukup C. Tidak memuaskan
 - D. Relasi/networking: A. Memuaskan B. Cukup C. Tidak memuaskan
3. Apakah tugas & tanggung jawab (job description) yang Anda kerjakan sesuai dengan disiplin ilmu yang Anda pelajari ? Ya B. Tidak
4. Apakah ilmu yang Anda dapatkan selama kuliah dapat mendukung Anda dalam melaksanakan tugas-tugas / tanggung jawab yang diberikan kepada Anda ? Ya B. Tidak
5. Hal-hal yang Anda rasa penting untuk Anda peroleh setelah magang di perusahaan tersebut :
 - A. Pengetahuan baru B. Pengalaman kerja C. Relasi / kenalan baru D. Lainnya
6. Hal - hal apa yang perlu dilakukan UPH agar pemegang UPH dapat berhasil dalam pekerjaan atau bidang kerja yang ditekuni?
 - A. Penyeragaman kurikulum perkuliahan dengan dunia kerja.
 - B. Menyediakan pelatihan / program pembekalan tentang dunia kerja (pengetahuan manajemen, ketrampilan, dll) dan memasukkannya dalam salah satu kegiatan wajib.
 - C. Mengundang para praktisi sesuai bidang / jurusan yang ada untuk memberikan kuliah umum sehingga mahasiswa memperoleh wawasan karir sesuai jurusan yang ditekuni.
 - D. Melakukan kunjungan ke perusahaan / instansi yang terkait agar mahasiswa mempunyai gambaran mengenai suasana kerja maupun jenjang karir di berbagai bidang.
 - E.
7. Menurut pendapat Anda, apakah perusahaan tempat magang Anda dapat direkomendasikan sebagai tempat magang selanjutnya bagi rekan-rekan mahasiswa lain baik dari jurusan yang sama maupun jurusan lain?
 Ya B. Tidak
8. Yang akan Anda lakukan setelah sidang:
 - A. Bekerja di perusahaan tempat magang Bekerja di perusahaan lain E. Wiraswasta
 - C. Mencari kerja D. Melanjutkan studi F. Lain-lain
9. Saran Anda untuk Program Magang UPH:
Memambah waktu magang

Terima kasih atas waktu & kesediaan Anda telah mengisi angket ini.

9. Surat Keterangan/Sertifikat sebagai bukti sudah Menyelesaikan Magang 640 jam



10. Screenshot hasil Turnitin

Document Viewer

Turnitin Originality Report

Processed on: 26-Nov-2020 02:44 WIB
ID: 1457155196
Word Count: 13880
Submitted: 1

FINAL LAPORAN MAGANG AINI.docx By Aini Hayati

Similarity by Source	
Internet Sources:	18%
Publications:	3%
Student Papers:	14%

Similarity Index
20%

include quoted include bibliography exclude small matches mode: quickview (classic) report Change mode print download

- 2% match (Internet from 09-Apr-2018)
<http://repository.unpas.ac.id>
- 2% match (student papers from 25-Nov-2020)
Submitted to Universitas Pelita Harapan on 2020-11-25
- 1% match (Internet from 15-Nov-2020)
<http://repository.its.ac.id>
- <1% match (Internet from 10-Apr-2018)
<http://eprints.umm.ac.id>
- <1% match (Internet from 14-May-2018)
<http://www.ejurnal.unisri.ac.id>
- <1% match (Internet from 12-Oct-2018)
<http://repository.unpas.ac.id>
- <1% match (Internet from 01-Aug-2019)
<http://repositorium.sdum.uminho.pt>
- <1% match (Internet from 27-Oct-2018)
https://www.researchgate.net/publication/265377226_How_Instagram_can_be_used
- <1% match (Internet from 25-Aug-2020)
<https://mafiadoc.com/paradigma-baru-humas-dalam-meningkatkan-citra-59d285d81723dda8d06b179c.html>
- <1% match (student papers from 20-Nov-2020)

CURRICULUM VITAE

AINI HAYATI



Personal Profile

I am a fresh graduated student from Universitas Pelita Harapan. I am studying Mass Communication. I am confident in my ability especially in communicate with other people, and extremely motivated to constantly develop my skills and grow professionally

Committee Experience

- Student council for 3 years at junior high school.
- Student council for 3 years at high school.
- Communication Avenue committee 2018 at Universitas Pelita Harapan.
- Join church organizations every week (until now).


Education


SMA MAHATMA GADING SCHOOL

UNIVERSITAS PELITA HARAPAN
(2017-NOW)

Contact

 Gading Arcadia Blok I No
18, Kelapa Gading, Jakarta
Utara

 Ainitandanu@yahoo.com

 081808501876

Personal Skills

- Successful working in a team environment, as well as independently.
- The ability to work under pressure and multi-task.
- The ability to follow instructions and deliver quality results.
- Good listener.
- Passionate.

WORK EXPERIENCE

Internship, at Future Mediatrix Group

I worked as a social media manager for the company. The purpose of managing social media is to develop new divisions in the company