

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat serta pemyertaanNya yang luar biasa dalam segala perjalanan yang telah dilalui, sehingga Tugas Akhir dengan judul **RENCANA BISNIS HR DAN OPERASIONAL MEBELSOHO** dapat diselesaikan dengan baik oleh Penulis.

Tugas Akhir ini dilakukan dalam rangka untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Strata Satu Universitas Pelita Harapan, Tangerang, dan memberikan pembelajaran dalam bentuk teori maupun pengalaman bagi Penulis selama proses penyusunan. Proses pembuatan Tugas Akhir ini juga memberikan Penulis kesempatan untuk dapat mengaplikasikan berbagai ilmu ekonomi yang telah dipelajari selama mengikuti kegiatan perkuliahan di Universitas Pelita Harapan.

Selama proses pembuatan Tugas Akhir, Penulis telah mendapatkan doa, bimbingan, dukungan, bantuan dari berbagai pihak yang terlibat, dan yang terutama hikmat dari Tuhan Yang Maha Esa sehingga Penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir sesuai dengan aturan jangka waktu yang berlaku. Oleh karena itu, Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak turut memberikan bantuan dan campur tangan selama proses pembuatan Tugas Akhir ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, tanpa bantuan - Nya penulis tidak dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik dan tepat waktu.

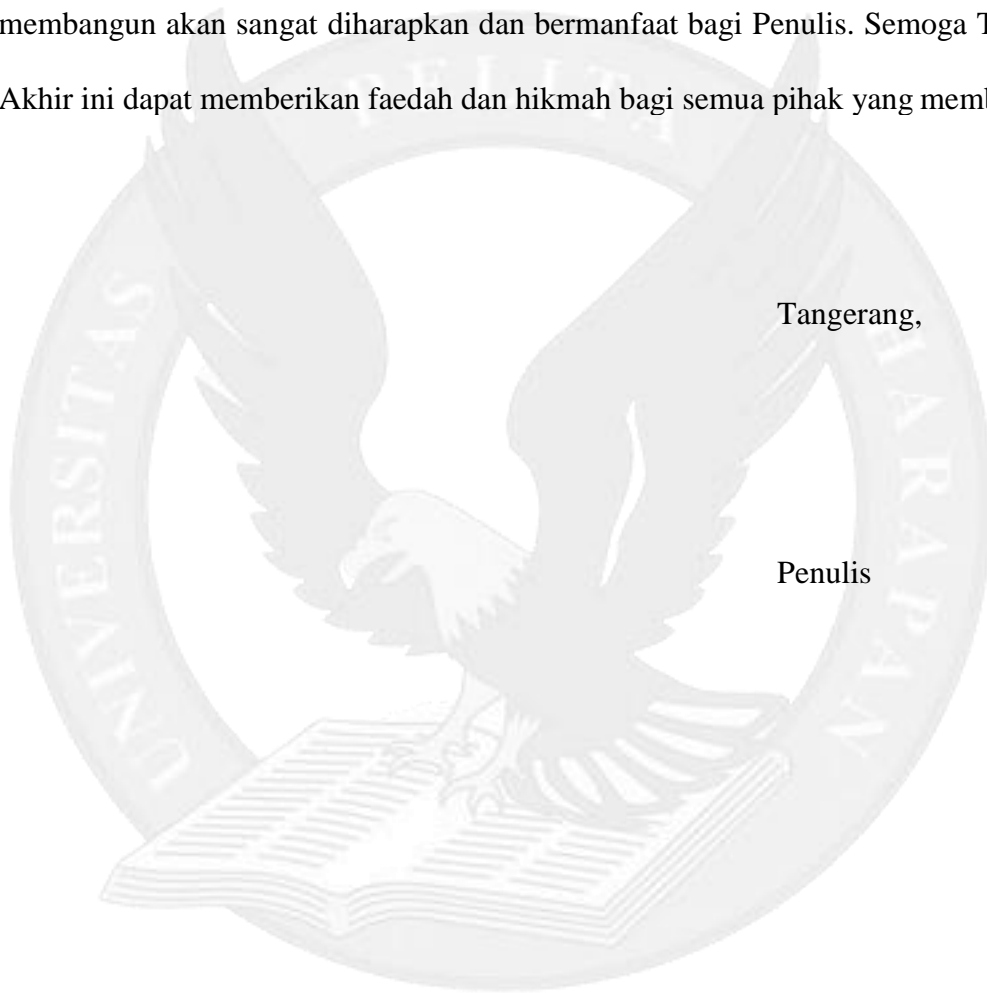
2. Bapak Dr (Hon) Jonathan Parapak selaku Rektor Universitas Pelita Harapan.
3. Ibu Gracia Shinta S.Ugut MBA. Ph.D. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Pelita Harapan.
4. Ibu Isana S.C. Meranga, S.P., M.M Selaku Ketua Jurusan Manajemen.
5. Bapak Zoel Hutabarat, S.IP, MBA Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan waktunya untuk memberi masukan, bimbingan, dan banyak memberi saran untuk penulis.
6. Seluruh dosen konsentrasi kewirausahaan yang telah membantu dalam memberikan pendidikan akademis dan saran kepada Penulis selama masa perkuliahan.
7. Semua dosen yang telah mengajar Penulis selama berkuliah di Universitas Pelita Harapan dan seluruh staf karyawan Tata Usaha Fakultas Ekonomi atas bantuan yang diberikan dalam mengurus kegiatan administrasi.
8. Orang tua dan keluarga yang selalu memberi dukungan dan doa.
9. Teman, sahabat, dan saudara yang selalu menemani penulis baik dalam keadaan senang maupun susah.
10. Teman-teman seperjuangan: Fesley Tohanda, Nathania Myra, Tresia Anggraini, Yizzi Wenny Putri, Sylviana Fransisca, Cindy Pratama, Richeart, Stefanie Kole, Monica Chresna, Silvia Tjam, Rosita, Angelique, Yohanie Mareta, Brigitta Belda, Emanuella Vania Supit, dan Jeslie Fangrianto.
11. Teman-teman kepanitiaan dan teman semasa saya kuliah.
12. Teman-teman semasa sekolah yang telah membantu memberikan doa.

13. Seluruh pihak yang namanya tidak bisa dituliskan satu per satu.

Demikian kata pengantar yang disampaikan oleh Penulis. Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih jauh dari definisi sempurna dan tidak luputnya Penulis dari segala kesalahan dan kekurangan. Oleh sebab itu kritik dan saran yang membangun akan sangat diharapkan dan bermanfaat bagi Penulis. Semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan faedah dan hikmah bagi semua pihak yang membaca.

Tangerang,

Penulis



Daftar Isi

HALAMAN JUDUL

PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN UNGGAH TUGAS AKHIR

PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR KATA

PENGANTARv

DAFTAR ISI..... viii

DAFTAR GAMBAR..... x

DAFTAR TABEL.....xi

DAFTAR LAMPIRAN xii

BAB I RINGKASAN EKSEKUTIF 1

1.1 Pendahuluan 1

1.1.1 Sejarah Toko2

1.1.2 Visi dan Misi.....3

1.1.2.1 Visi3

1.1.2.2 Misi.....3

1.1.3 Logo dan Tagline3

1.1.4 Produk dan Jasa.....4

1.1.5 Status Saat Ini.....4

1.1.6 Sumber Dana.....4

1.1.7 Status dan Legalitas Kepemilikan.....5

1.1.8 Profil Perusahaan5

1.2 Teknologi yang Digunakan.....5

1.3 Lokasi.....6

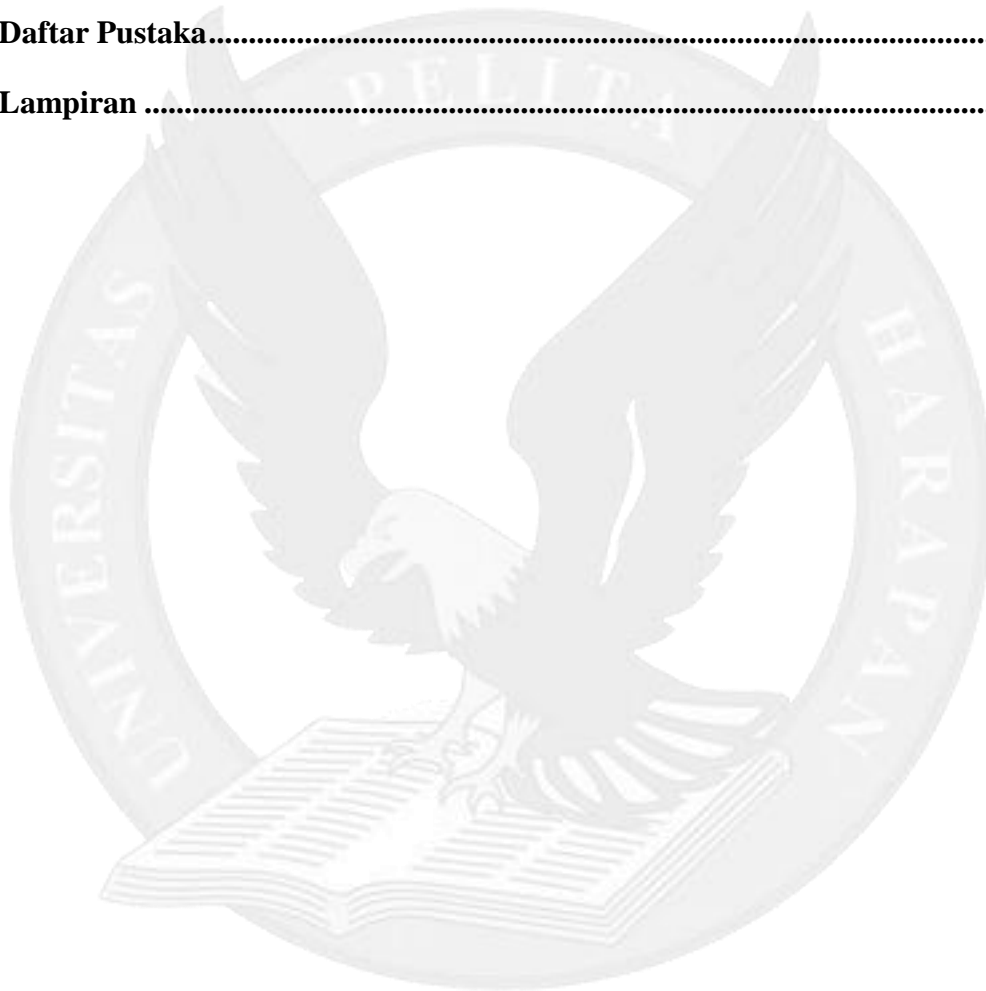
1.4 Produk6

1.5 Strategi Operasional.....6

1.6 Perencanaan Sumber Daya Manusia.....6

1.7 <i>Background of People</i>	7
1.8 <i>Scheduling</i>	7
1.9 Kesimpulan	7
BAB II TEKNOLOGI YANG DIGUNAKAN.....	8
BAB III LOKASI	12
BAB IV PRODUK.....	14
BAB V STRATEGI OPERASIONAL.....	19
5.1 Model dan Prosedur Operasi.....	19
5.1.1 Pendekatan Umum Operasional.....	26
5.2 Strategi Operasional dan Perencanaan.....	29
5.3 Peraturan Pemerintah	31
BAB VI PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA	33
6. 1 Tim Manajemen	33
6.2 <i>HR Planning</i>	33
6.3 Rekrutmen dan Seleksi	43
6.4 Rencana <i>HR Training dan Development</i>	44
6.5 Sistem Balas Jasa	45
6.6 Perhitungan Biaya untuk HR	47
BAB VII <i>BACKGROUND OF PEOPLE</i>.....	49
BAB VIII SCHEDULING	53
8.1 Status Perkembangan	53
8.1.1 Garis Waktu.....	53
8.1.2 Tahap-Tahap yang Telah Dilaksanakan	53
8.1.3 Proses yang Belum Dipenuhi	53
8.1.4 Rencana Pengembangan Bisnis.....	54

8.1.5 Bangunan.....	55
8.2 Resiko dan Tantangan.....	55
8.3 Biaya Anggaran	55
8.4 Kekayaan Intelektual	56
BAB IX KESIMPULAN	57
Daftar Pustaka.....	59
Lampiran	60



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo MebelSoho	3
Gambar 2.1 Sander Machine	8
Gambar 2.2 Drilling Machine	8
Gambar 2.3 Table Saw	9
Gambar 2.4 Spray Gun.....	9
Gambar 2.5 Air Compressor	10
Gambar 2.6 Block Pane.....	10
Gambar 2.7 Trimmer Machine.....	11
Gambar 3.1 Peta PT Allegra Living.....	12
Gambar 3.2 Pabrik dan Kantor MebelSoho	13
Gambar 4.1 Contoh Produk MebelSoho	16
Gambar 4.2 Detail Produk.....	17
Gambar 4.3 Contoh Rencana Project MebelSoho.....	18
Gambar 5.1 Prosedur K3	25
Gambar 5.2 Flowchart Pembelian.....	28
Gambar 6.1 Struktur Organisasi.....	33

DAFTAR TABEL

Tabel 5.1 KPI Operasional.....	29
Tabel 6.1 <i>Skill Inventory Department</i>	33
Tabel 6.2 <i>Skill Supply Demand Chart</i>	34
Tabel 6.3 <i>HR Planning</i>	35
Tabel 6.4 <i>Key Performance Indicator</i>	41
Tabel 6.5 <i>Timeline for Onboarding</i>	44
Tabel 6.6 Poin Masa Kerja.....	45
Tabel 6.7 Level Jabatan.....	45
Tabel 6.8 Kategori Departemen	46
Tabel 6.9 Surat Peringatan	46
Tabel 6.10 Anggaran HR	47

DAFTAR LAMPIRAN

Contoh Job Description.....	60
-----------------------------	----

