

## LAMPIRAN A

### Lampiran A- 1

### Surat Pernyataan Tugas Akhir



Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Pelita Harapan  
SID-TA03/FRM-03/FISIP/REV-01

#### SURAT PERNYATAAN Persyaratan mengikuti Mata Kuliah Tugas Akhir

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Shania Gabriella  
NPM : 01041170112  
Semester : Ganjil/Genap 7 / Carly \*Stiana Sumampow : S.Sos. M. Coom.

Menyatakan bahwa saya telah memahami secara penuh persyaratan akademik sebagai berikut:

1. Telah menyelesaikan minimal 130 SKS sebagai ketentuan untuk mengambil Tugas Akhir (TA).
2. Telah lulus semua mata kuliah yang diwajibkan oleh Jurusan – dengan nilai C- maksimal 5% dari total jumlah SKS – untuk mengikuti Sidang Tugas Akhir.
3. Telah memenuhi semua persyaratan yang ditentukan dalam Kurikulum Operasional angkatan 2017.\*\*

Demikian surat pernyataan ini saya buat. Jika di kemudian hari diketahui bahwa saya belum memenuhi ketentuan tersebut di atas, maka saya bersedia untuk tidak diikutsertakan dalam Sidang Tugas Akhir atau Yudisium.

Dan apabila diperlukan, akan mengajukan perpanjangan waktu untuk menyelesaikan studi saya.

Karawaci, 15 Juli 2020

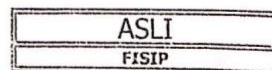
Hormat kami,

Shania Gabriella  
(Nama Mahasiswa)

(NPM) 01041170112

\* Tulis semester saat akan mengambil TA

\*\* Tulis sesuai tahun angkatan saudara



## Lampiran A- 2

### Surat Ijin Orang Tua

#### SURAT IJIN ORANG-TUA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : TCHAI FANNY JULISA  
Nomor KTP : 3173085807740003  
Alamat : Puri Botanical Residence Jln Michella 8 Blok i 6 f30

Dengan ini memberikan ijin kepada anak kami:

Nama : Shania Gabriella  
Nomor Induk Mahasiswa : 01091170112  
Mahasiswa/I prodi Ilmu Komunikasi peminatan : Public Relations

Untuk melanjutkan kegiatan perkuliahan tugas akhir berupa magang pada sebuah organisasi selama total 640 jam. Tugas akhir magang ini adalah sesuai kurikulum operasional prodi ilmu komunikasi tahun 2016, guna memperoleh gelar S1. Kegiatan magang yang dilakukan dapat berupa daring (online), namun dapat juga berupa luring (offline atau bersifat tatap-muka, datang secara fisik ke kantor).

Tanggal, 13 Juli 2020

Ibu/Wali

Ayah/Wali

TCHAI FANNY JULISA

(nama terang & tanda-tangan)



Rudy Himyan

(nama terang & tanda-tangan)

Lampiran A-3

Form Pengajuan Magang



Form No.	: ADM-15/TA02/FRM-01/FISIP/REV-00	<b>FISIP - UPH</b>
Latest Update	: 3 Februari 2009	
Fakultas	: Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	


**FORM PENGAJUAN MAGANG**

1. Nama Mahasiswa : Shana Gabriella
2. NPM : 01041130112
3. Jurusan : Ilmu Komunikasi (Public Relations)
4. Alamat : Puri Botanical Residence Jalan Michelia 8 Blok 16130 Jogo, Jakarta Barat
5. Telepon : 082113871745
6. Program Studi : Ilmu Komunikasi
7. Semester ke- : 7
8. Perolehan sks : 138 SKS
9. IPK terakhir : 3.160
10. Kerja Praktek : Tugas / belum lulus (\*\*)
11. Mata Kuliah yang belum lulus :

Nomor	Mata Kuliah	Sks
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
Jumlah		

Karawaci, 16 August 2020

Peserta Tugas Akhir

  
 ( Shana Gabriella )  
 Nama Jelas

Mengetahui,

Penasihat Akademik,

( \_\_\_\_\_ )  
 Nama Jelas

(\*\*) Coret yang tidak perlu



*B m l e*







## Lampiran A- 6

### Surat Pengantar Magang (UPH)



**UPH**  
UNIVERSITAS PELITA HARAPAN

FAKULTAS  
ILMU SOSIAL  
& ILMU POLITIK

Nomor : 130/IK-FISIP-UPH/VII/2020  
Perihal : Permohonan Ijin Magang

Kepada Yth.,  
Ibu Gemma Ivana Miranda Jaya  
Founder & Marketing Director  
Aplary Coworking Space  
Lippo St. Moritz #09-01@St.Moritz Puri Indah, Jl. Puri Indah Raya Blok U1, Puri Indah,  
Jakarta Barat - 11610

Tangerang, 17 Juli 2020

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa dalam rangka menyelesaikan studi S1 pada Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Pelita Harapan (UPH), mahasiswa kami tersebut di bawah ini memilih *melakukan magang* di bidang Public Relations pada sebuah perusahaan/lembaga. Sehubungan dengan itu, ia telah mengusulkan Aplary Coworking Space sebagai tempat magangnya.

Data mahasiswa kami tersebut adalah sebagai berikut :

Nama	: Shania Gabriella	(NPM : 01041170112)
Jurusan/Bidang Konsentrasi	: Ilmu Komunikasi/ Public Relations	
Semester / Tahun Akademik	: Akselerasi/2019-2020	
Alamat	: Puri Botanical Residence, Jl. Michelia 8 Blok 16130, Joglo, Kembangan, Jakarta Barat	
Telepon/HP	: (021) 29338682 / 082113871745	
Email	: Indriaira@gmail.com	

Mahasiswa wajib mengikatkan dirinya dalam *kontrak magang/perjanjian kerja* dengan perusahaan/organisasi tempat magangnya (formulir perjanjian kerja akan dikirimkan setelah perusahaan mengisi dan mengirimkan formulir surat keterangan terlampir kepada kami). Melalui pelaksanaan magang ini, kami berharap mahasiswa kami memperoleh pengalaman kerja dan dapat memberikan kontribusi semaksimal mungkin kepada perusahaan/lembaga tempat magangnya.

Kami sangat berterima kasih apabila Ibu berkenan memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami tersebut untuk melakukan magang di lembaga/perusahaan yang Ibu pimpin dari bulan Juli s.d. Oktober 2020 (640 jam). Kami mohon surat keterangan terlampir dapat diisi dan dikirimkan kembali kepada kami paling lambat 2 minggu dari tanggal pembuatan surat. Kami percaya bahwa magang ini akan membawa manfaat bagi kita semua.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,

Marsefio Sevyone Luhukas, Sds, M.Si.  
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan:

1. Koordinator magang/CDAC-UPH
2. Sdr. Shania Gabriella

Magang/fisip

## Lampiran A- 7

### Surat Bukti Penerimaan Magang

#### SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gemma Ivana Miranda Jaya  
Jabatan : Marketing Director  
Nama Lembaga/ Perusahaan : Aplary Coworking Space  
Alamat Perusahaan : Lippo St. Moritz #09-01@St.Moritz Puri Indah, Jl. Puri Indah Raya Blok U1, Puri Indah- Jakarta Barat  
Telepon : (021) 30497711

menerangkan bahwa mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pelita Harapan di bawah ini :

Nama : Shania Gabriella  
Nomor Pokok Mahasiswa : 01041170112  
Jurusan/Bidang Konsentrasi : Ilmu Komunikasi/ Public Relations  
Semester/ Tahun Akademik : Akselerasi/2019-2020  
Alamat : Puri Botanical Residence, Jl. Michelia 8 Blok 16130, Joglo, Kembangan, Jakarta Barat  
Telepon/HP : (021) 29338682 / 082113871745

dapat/ tidak diterima \*) untuk melaksanakan magang (internship) pada .....17/2020..... dari tanggal 21/7/2020 s/d 23/10/20

Atas perhatian dan kerja sama Ibu, kami ucapkan terima kasih.

..Rabu....., .....22.Juli.....2020

Hormat kami,



.....\*\*)

MAHIJA

\*) coret yang tidak perlu


\*\*) mohon dibubuhkan tanda tangan, nama, jabatan dan cap perusahaan.

Magang/fisip

## Lampiran A- 8

### Daftar Informasi Penempatan Magang

	<b>INFORMASI TEMPAT MAGANG</b> <i>Internship Placement Information</i>
---	---

Nama/name	<u>Shania Gabriella</u>	NIM	<u>01041170112</u>
HP/ phone	<u>082113871745</u>	E mail:	<u>shaniagabriella2@gmail.com</u>
Fakultas/faculty	<u>FISIP</u>	Jurusan/major	<u>Ilmu Komunikasi</u>
Pembimbing Magang Jurusan/internship coordinator dept.	<u>Carly Scheffer &amp; Rose Tarigan</u>		
Nama Perusahaan/company name	<u>PT. Mahiya Abhita Perdana / Apiary Coworking Space</u>		
Bidang Usaha/line of bussiness	<u>Coworking Space / Service Facilities</u>		
Alamat/address	<u>Menara Global 15th Floor Unit C-D, Jl Gatot Subroto No. Kav. 27, Kuningan</u>		
Telp. Kantor/office phone	<u>02152920922</u>	Fax	
Nama Supervisor Kerja/work supervisor name	<u>Keimmi Hoko</u>		
Telp. Supervisor/supervisor's phone	<u>081280188283</u>		
Email Supervisor	<u>keimmi.hoko@apiary.id</u>		
Nama Kontak HRD/contact person HRD	<u>Aulia Jamil</u>		
Email HRD	<u>aulia@apiary.id</u>		
Telp. HRD/human resources department phone	<u>085275962350</u>		
Tanggal Mulai Magang/internship date	<u>2 Juli 2020</u>	s/d (until)	<u>23 Oktober 2020</u>
Total Jam kerja/minggu/total working hours	<u>45</u>	a week	
Honorarium: Rp.	<u>-</u>	a month ATAU/OR	Rp. <u>-</u> a week
 <u>Shania Gabriella</u>		<u>9 November 2020</u>	
Tanda tangan Pemegang / signature		Tanggal / date	



Lampiran A-9  
Uraian Tugas

Form No. : ADM-15/TA02/FRM-03/FISIP/REV-00  
 Latest Update : 3 Februari 2009  
 FISIP - UPH  
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



LEMBAR MONITORING SUPERVISOR MAGANG

Nama Mahasiswa : Shania Gantella  
 NPM : 01041170113  
 Jurusan : Ilmu Komunikasi  
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
 Semester : 8

Nama Supervisor : Eka Nurulita  
 Jabatan : Brand Manager  
 Departemen :  
 Nama Perusahaan : Agency Supporting Space


Minggu ke	Hari	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Tanda tangan	Catatan
1		2 Juli 2020	Observasi media sosial perusahaan termasuk brand identity	<i>(Signature)</i>	Tracing dilakukan secara online
2		9 Juli 2020	Membuat konten TikTok dan membuat Editorial Planning		Masing-masing dilakukan secara online
3		16 Juli 2020	Brainstorming ide konten & membahas bisnis paucage		
4		23 Juli 2020	Membuat konten Instagram & Facebook session		
5		30 Juli 2020	Membuat konten TikTok & Instagram		
6		6 Aug 2020	Membuat konten dan mengupload ke media & menghandle tweet		
7		13 Aug 2020	Membuat konten dan mengupload ke media & menghandle tweet		
8		20 Aug 2020	Brainstorming ide konten & menghandle social media planing		
9		27 Aug 2020	Menghandle editorial planning, Instagram & menghandle		
10		3 Sept 2020	Membuat konten Instagram baik story dan feed		
11		10 Sept 2020	Melakukan live report di Instagram dalam cara SSC		
12		17 Sept 2020	Brainstorming editorial planning October		
13		24 Sept 2020	Melakukan interview dengan partner bisnis		
14		1 Oct 2020	Menghandle Instagram Agency & membuat konten story Instagram		
15		8 Oct 2020	Brainstorming mengenai konten community management		
16		15 Oct 2020	Membuat konten yang fokus pada community highlight		
17		22 Oct 2020	Brainstorming ide konten untuk November		

\* coret yang tidak perlu

Scanned with CamScanner

## Lampiran A- 10

### Evaluasi Akhir Kinerja Pemegang

	<b>DAFTAR EVALUASI KINERJA PEMAGANG TAHAP AKHIR</b> <i>INTERN'S FINAL PERFORMANCE EVALUATION CHECK-LIST</i>
---	--

Nama Pemegang/Intern's Name: Shania Gabriella Tanggal Evaluasi/Evaluation Date: 10 November 2020  
 Nama Penilai/Assessor Name: Keimmi Hoko

Mohon berikan penilaian Bapak/Ibu mengenai hal-hal berikut dengan menuliskan angka indeks pada kolom isian yang tersedia.  
 Please give your assessment about the following things by writing the index numbers on the available field.

Skala / Scale:

0 = sangat buruk/poor

2 = cukup/fair

4 = sangat baik/very good

1 = kurang/below average

3 = baik/good

5 = memuaskan/excellent

Penilaian terdiri dari dua bagian: **ekspektasi** (yang dibutuhkan perusahaan) dan **aktual** (yang ditampilkan mahasiswa UPH)./The assessment consists of two parts: the **expectation** (which required by the company) and **actual** (as shown by the students of UPH).

No	Aspek / aspect	Ekspektasi/ Expectation	Aktual/ Actual
1	Pemahaman terhadap instruksi atau tugas yang diberikan/The understanding of instructions or tasks assigned	5	5
2	Penguasaan pengetahuan di bidang pekerjaan atau profesi/ Mastery of knowledge in the field of work or profession	5	5
3	Kemampuan penerapan pengetahuan di bidang pekerjaan atau profesi/Ability of the knowledge application in the field of work or profession	5	5
4	Etika - sopan santun/Ethics - good manners	5	5
5	Integritas/Integrity	5	5
6	Disiplin Diri/Self-Discipline	5	5
7	Tanggungjawab terhadap pekerjaan/Responsibility towards work	5	5
8	Profesionalisme dalam bekerja/Professionalism at work	5	5
9	Relasi Interpersonal/Interpersonal Relation	5	3
10	Kepemimpinan/Leadership	5	5
11	Kemampuan berkomunikasi/Communication Skill	5	4
12	Kerjasama Tim/Team Work	5	5
13	Penyelesaian Masalah/Problem Solving	5	5
14	Pengambilan Keputusan/Decision Making	5	5
15	Penyelesaian Konflik/Conflict Resolution	5	5
16	Manajemen Waktu/Time Management	5	5
17	Upaya untuk pengembangan diri/The effort for self-development	5	5
18	Kemampuan berbahasa Inggris/English Language Skill	5	4
19	Penggunaan perangkat teknologi informasi (computer/internet/etc) /Ability to use of information technology equipment (computer/internet/etc)	5	5

## Lampiran A- 11

### Angket Program Magang UPH untuk Perusahaan

	<b>ANGKET PENDAPAT PERUSAHAAN MENGENAI PROGRAM MAGANG</b> <b>QUESTIONER FOR EMPLOYERS/ COMPANY ABOUT INTERNSHIP PROGRAM</b>
---	--


Nama / Name : Keimmi Hoko  
 Jabatan / Title : Brand Manager E-mail: keimmihoko@apiary.id

- Apakah Bapak/Ibu sudah mengenal Program Magang UPH sebelumnya? / Do you know "UPH" Internship Program" before?  
 A. Ya / Yes B. Tidak / No
- Jika 'Ya' - darimanaakah Bapak / Ibu memperoleh informasi tentang Program Magang UPH ? / If yes, from where did you get the information?  
 A. Surat Perkenalan / Letter of Introduction B. Mahasiswa UPH / UPH Student  
 C. Koordinator Program Magang UPH / Internship Program Coordinator  
 D. Lain-lain / others : .....
- Tahun berapakah perusahaan Bapak/Ibu untuk pertama kalinya menerima mahasiswa UPH sebagai pemegang ? / In what year exactly did your company for the first time accept UPH' student as an intern? :  
 A. 2000 - 2005 B. 2006 - 2011 C. 2012 D. 2013 E. 2014
- Apakah perusahaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa UPH sebagai pemegang setiap tahunnya? / Did your company have UPH' students as intern every year ?  
 A. Ya / Yes B. Tidak / No
- Berapakah jumlah mahasiswa yang dapat diterima untuk magang di perusahaan Bapak/Ibu per-tahun? / How many students you can accept for internship per-year?  
 A. 1 - 5 B. 5 - 10 C. > 10
- Adakah dari para pemegang UPH tersebut yang telah diterima sebagai karyawan tetap di perusahaan Bapak/Ibu? Were there any UPH intern students who have been recruited as permanent employee by your company?  
 A. Ya / Yes B. Tidak / No  
 Jika ya, berapa orang kah ? / If yes, how many people? A. 1 - 5 B. > 5
- Bagaimanakah kinerja para pemegang dari UPH jika dibandingkan dengan pemegang dari universitas lain? / How is the UPH' intern performance according to other university?  
 A. Memuaskan / satisfied B. Cukup / average C. Buruk / Poor
- Keterampilan / kemampuan / pengetahuan apa yang perlu ditingkatkan agar pemegang dapat berhasil dalam pekerjaannya? / What skill or knowledge that student's need to improve their ability to succeed in their job?  
Social skills
- Hal - hal apa yang dimiliki oleh pemegang UPH yang tidak dimiliki oleh pemegang dari universitas lain? What skill or knowledge that UPH' student have according other university?  
Ambition, discipline, time management, great sense of initiative!
- Hal - hal apa yang tidak dimiliki pemegang UPH dibanding pemegang dari universitas lain? What skill or knowledge that UPH' student doesn't have according other university?  
Can improve in critical thinking or problem-solving skill
- Mohon tuliskan saran untuk meningkatkan pelayanan kami / Please, write down your kind suggestion which can help us to develop our services?  
 -

TERIMAKASIH / THANK YOU

## Lampiran A- 12

### Angket Program Magang UPH untuk Pemegang

	<b>ANGKET PENDAPAT PEMAGANG TERHADAP PROGRAM MAGANG</b>
---	---

Nama : Shania Gabriella  
 Perusahaan : Apiary Coworking Space Tgl. Magang : 2 Juli - 23 Oktober 2020

Cara Pengisian :

- Beri tanda 'X' pada salah satu kotak pilihan jawaban.

1. Apakah Anda puas terhadap perusahaan tempat anda magang ?  Puas B. Cukup C. Tidak Puas
2. Hal - hal positif apa yang Anda temukan di perusahaan tempat Anda magang?  
 A. Gaji / Kompensasi: A. Memuaskan  B. Cukup C. Tidak memuaskan  
 B. Pengetahuan baru:  A. Memuaskan B. Cukup C. Tidak memuaskan  
 C. Ketrampilan:  A. Memuaskan B. Cukup C. Tidak memuaskan  
 D. Relasi/networking:  A. Memuaskan B. Cukup C. Tidak memuaskan
3. Apakah tugas & tanggung jawab (job description) yang Anda kerjakan sesuai dengan disiplin ilmu yang Anda pelajari ?  Ya B. Tidak
4. Apakah ilmu yang Anda dapatkan selama kuliah dapat mendukung Anda dalam melaksanakan tugas-tugas / tanggung jawab yang diberikan kepada Anda ?  Ya B. Tidak
5. Hal-hal yang Anda rasa penting untuk Anda peroleh setelah magang di perusahaan tersebut :  
 A. Pengetahuan baru  B. Pengalaman kerja C. Relasi / kenalan baru D. Lainnya .....
6. Hal - hal apa yang perlu dilakukan UPH agar pemegang UPH dapat berhasil dalam pekerjaan atau bidang kerja yang ditekuni?  
 A. Penyelarasan kurikulum perkuliahan dengan dunia kerja.  
 B. Menyediakan pelatihan / program pembekalan tentang dunia kerja (pengetahuan manajemen, ketrampilan, dll) dan memasukkan dalam salah satu kegiatan wajib.  
 C. Mengundang para praktisi sesuai bidang / jurusan yang ada untuk memberikan kuliah umum sehingga mahasiswa memperoleh wawasan karir sesuai jurusan yang ditekuni.  
 D. Melakukan kunjungan ke perusahaan / instansi yang terkait agar mahasiswa mempunyai gambaran mengenai suasana kerja maupun jenjang karir di berbagai bidang.  
 E. ....
7. Menurut pendapat Anda, apakah perusahaan tempat magang Anda dapat direkomendasikan sebagai tempat magang selanjutnya bagi rekan-rekan mahasiswa lain baik dari jurusan yang sama maupun jurusan lain?  
 Ya B. Tidak
8. Yang akan Anda lakukan setelah sidang:  
 A. Bekerja di perusahaan tempat magang B. Bekerja di perusahaan lain E. Wiraswasta  
 C. Mencari kerja D. Melanjutkan studi F. Lain-lain
9. Saran Anda untuk Program Magang UPH:  
Saran yang dapat diberikan adalah untuk memberikan berbagai pilihan tempat magang yang ternama khususnya yang berada dibawah Lippo seperti OVO, Lippo Karawaci > dll.

Terima kasih atas waktu & kesediaan Anda telah mengisi angket ini.



**Lampiran A- 13**  
**Surat Keterangan Penyelesaian Magang selama 640 jam**



**Surat Keterangan**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jessica Casey Jaya  
Jabatan : *Chief Operating Officer*  
Nama Perusahaan : PT Mahija Abhita Perdana ("Apiary Coworking Space")  
Alamat Perusahaan : Menara Global Lt 15, Jl Gatot Subroto Kav 27, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12950  
Telepon : 082110030094

Menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Shania Gabriella  
Universitas : Universitas Pelita Harapan (Ilmu Komunikasi)  
Tempat, Tgl Lahir : Jakarta, 2 November 1999  
Alamat : Puri Botanical Residence-Jalan Michelia 8 Blok i 6 no. 30  
Telepon : 0821-1387-1745  
Email : [shaniagabriella2@gmail.com](mailto:shaniagabriella2@gmail.com)

telah melaksanakan magang (*internship*) di Apiary Coworking Space sebagai **Social Media Intern** selama 15 (lima belas) minggu dari tanggal **2 Juli 2020** sampai dengan **23 Oktober 2020**.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 23 Oktober 2020

Hormat Kami,



**Jessica Casey Jaya**

# HASIL TURNITIN

The screenshot displays the Turnitin interface. At the top, the document title is "LAPORAN MAGANG SHANIA.docx" and the URL is "uphindonesia.turnitin.com". The document preview shows the following text:

**MAGANG**

**AKTIVITAS CONTENT CREATOR PT. MAHIJA ABHITA**

**PERDANA DALAM MENINGKATKAN BRAND AWARENESS**

**DI INSTAGRAM**

**Oleh:**

**NAMA : SHANIA GABRIELLA**

**NPM : 01041170112**

Below the preview, a list of sources is shown with their respective similarity percentages:

Source	Similarity Percentage
1 Universitas Pelita Harapa... SUBMITTED WORKS	2%
2 www.coursehero.com INTERNET	1%
3 Universitas Pelita Harapa... SUBMITTED WORKS	1%
4 www.scribd.com INTERNET	<1%
5 123dok.com INTERNET	<1%
6 www.liputan6.com INTERNET	<1%
7 uphindonesia on 2020... SUBMITTED WORKS	<1%
8 es.scribd.com INTERNET	<1%
9 katadata.co.id INTERNET	<1%
10 Universitas Pelita Hara... SUBMITTED WORKS	<1%

The overall similarity percentage is 26%.

# CURRICULUM VITAE (CV)



## SHANIA GABRIELLA

PUBLIC RELATIONS  
STUDENT

### PERSONAL PROFILE:

An undergraduate student in my last term at Pelita Harapan University. Have a positive mind and good ability to adapt and create stable environment around me. I'm hoping to pursue a career in a professional context.

### SKILLS:

- Networking
- Teamwork
- Commitment
- Time management
- Operate Ms Word, Powerpoint and Excel
- Editing with iMovie
- Communication in Bahasa & English

### CONTACT DETAILS:

Cell: 082113871745  
Email: shaniagabriella2@gmail.com  
Instagram: shaniagabriellaa  
Linkedin: Shania Gabriella

### ADDRESS:

Puri Botanical Residence Jln. Michelia 8  
Blok I6/30, Jakarta Barat

### EDUCATION

#### Pelita Harapan University

2017 - now: BACHELOR OF APPLIED COMMUNICATION  
SCIENCES

Scopes of Study:

- Marketing Public Relations
- Public Relations Practicum
- Digital Media Planning
- Corporation Advertising

### WORK EXPERIENCE

#### Social Media Marketing Intern

July-October 2020: APIARY COWORKING SPACE  
(KUNINGAN & LIPPO MALL PURI)

- Create and maintain monthly Editorial Planning for Apiary's Instagram & TikTok
- Brainstorming for Ideas & responsible for Coworking Knowledge and Community & Lifestyle
- In charge of creating and handling contents for IG story & replying comments
- Analyst the growth of Apiary's Instagram & TikTok page, and formed it into social media KPI

#### Marketing Intern

November-February 2020: FORE COFFEE

- Selecting, dealing and reminding every KOL to execute the campaign by adjusting the budget given
- Identify client target audience preference as on brief and fit with our brand identity
- Promo monitoring & monitor competitors social media every week
- Brainstorming ideas for Fore's Instagram contents and campaigns.

### ORGANIZATIONAL EXPERIENCE

#### Communication Avenue

2017: ADMINISTRATION & REGISTRATION STAFF

- Processing competition participants administration needs
- Keep participants up to date on all progressing information of the event
- Liaise with external participants of the competition

### VOLUNTEER EXPERIENCE

- Chosen to participate in the workshop of "Stand up Reporter" Ilmu Komunikasi, 2016
- Participated in Duta Asia Foundations social event, 2017
- Participated in Lentera Harapan School social events, 2019
- Participated a Workshop regarding Copywriting at Lingkaran.co, 2020