

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas seluruh berkat yang telah diberikan-Nya, sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan. Tugas akhir dengan judul “Implementasi Fungsi *Public Relations* dan *Brand Image* dalam *Special Event* “STYLE IT FORWARD” Club 21” ini di tujukan untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Sosial Strata Satu Universitas Pelita Harapan, Karawaci.

Penulis menyadari bahwa berkat bimbingan, bantuan, serta doa yang diberikan dari berbagai pihak, tugas akhir ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan tugas akhir ini, khususnya kepada:

- 1) Prof. Aleksius Jemadu, Ph.D, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
- 2) Dr. Naniek Setijadi, S.Pd., M.Si, selaku Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi.
- 3) Drs. Roy Robert Rondonuwu, M.Lib, selaku Dosen Pembimbing yang dengan tulus membagikan waktu dan ilmu, serta memberikan keyakinan bahwa penulis dapat menyelesaikan laporan dengan baik dan tepat waktu
- 4) Ibu Marsefio Seyvone Luhukay, S.Sos., M.Si. dan Ibu Magdalena Lestari Ginting S.Sos., M.P.A, M.I.Kom, selaku dosen penguji dalam sidang yang

telah memberikan banyak bantuan serta saran atas laporan yang telah penulis buat.

- 5) Ibu Agustin Diana Wardaningsih, S.E., M.I.Kom. sebagai kordinator tugas akhir yang telah membantu penulis melengkapi keperluan magang dan tugas akhirnya.
- 6) Para dosen yang telah senantiasa memberikan ilmu kepada penulis selama berkuliah di Universitas Pelita Harapan dan seluruh staf FISIP yang telah membantu penulis dalam kegiatan administratif.
- 7) Kak Ravelra Ruth Supit Lubis dan kak Sally Tampenawas selaku *Marcom Manager* dan *Senior CRM Club 21*, selaku supervisor dan mentor yang telah memberikan tempat bagi penulis di Club 21 serta membimbing penulis dengan tulus hingga akhir pelaksanaan magangnya.
- 8) Keluarga tercinta, papa, mama, Fanny dan juga Caroline yang selalu mendukung dan mendorong penulis untuk menyelesaikan kewajiban penulis, terutama kepada Fanny yang telah membantu penulis mendapatkan aspirasi untuk tugas akhirnya.
- 9) Seseorang spesial bagi penulis yang tak lekang memberikan dukungan dan bantuannya meskipun penulis seringkali mengeluh dan tidak menentu, serta senantiasa menemani penulis menyelesaikan tugas akhirnya dalam kondisi dan suasana hati apapun.
- 10) Sahabat persejuangan yang telah tertekan dan bersusah payah bersama, Sarah Fransisca dan Janice Christiyanti yang terus mengingatkan dan mendorong penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Serta sahabat penulis, Fika Ratu

yang secara tulus dan sukarela membantu penulis dan terus mengingatkan penulis bahkan sebelum waktunya untuk menyelesaikan tugas akhir ini.

- 11) Seluruh rekan kerja di Club 21 yang telah memberikan penulis pengalaman kerja pertama yang sangat berkesan, terutama pada rekan dalam tim *marcom* Nadya dan Meinar yang merupakan lebih dari rekan kerja semata namun sahabat yang selalu menyemangati dan menemani penulis bahkan setelah penulis selesai melaksanakan magangnya. Serta rekan-rekan lainnya Sylvia, Juli, Kay, Sonia, dan Vina yang akan selalu dekat di hati penulis.
- 12) Sahabat penulis lainnya, Evelyn dan Joyce yang terus membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan tugas akhirnya meskipun dalam hati dan pikiran. Serta teman-teman lainnya yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.
- 13) Staf karyawan perpustakaan yang telah membantu penulis khususnya dalam hal peminjaman buku dan bantuan menemukan buku di perpustakaan.

Penulis berharap bahwa tugas akhir ini dapat memberikan manfaat yang baik bagi orang lain. Akhir kata, penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan dalam tugas akhir ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi penulis.

Karawaci, 16 Februari 2017

Michelle Natalia Hidayat

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR</b> .....	ii
<b>PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING</b> .....	iii
<b>PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR</b> .....	iv
<b>ABSTRAK</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xiii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiv
<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>
	I.1 Latar Belakang Masalah..... 1
	I.2 Tujuan Magang ..... 8
	I.3 Ruang Lingkup dan Batasan ..... 8
	I.4 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan..... 10
<b>BAB II</b>	<b>TINJAUAN PUSTAKA</b>
	II.1 Ilmu Komunikasi ..... 11
	II.1.1 Pengertian Ilmu Komunikasi ..... 11
	II.1.2 Bentuk-bentuk Komunikasi ..... 15
	II.1.3 Model Komunikasi ..... 15
	II.2 <i>Public Relations</i> ..... 17
	II.2.1 Pengertian <i>Public Relations</i> ..... 17
	II.2.2 Ruang Lingkup <i>Public Relations</i> ..... 20
	II.2.3 Fungsi dan Kegiatan <i>Public Relations</i> ..... 21
	II.2.4 Ruang Lingkup <i>Marketing Public Relations</i> ..... 23
	II.3 Media ..... 25
	II.3.1 Pengertian Media ..... 25
	II.3.2 <i>Public Relations</i> dan Media..... 26
	II.4 <i>Special Event</i> ..... 28
	II.4.1 Pengertian <i>Special Event</i> ..... 28
	II.4.2 Kategori <i>Special Event</i> ..... 29
	II.5 <i>Brand Image</i> ..... 31
	II.5.1 Pengertian <i>Brand Image</i> ..... 31
	II.5.2 Fungsi dan Peran <i>Brand Image</i> ..... 33
<b>BAB III</b>	<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN PELAKSANAAN MAGANG</b>
	III.1 Sejarah Club 21 ..... 36
	III.2 Pelayanan Club 21 ..... 39
	III.3 Struktur Umum Organisasi Club 21 Jakarta ..... 41
	III.4 Pelaksanaan Magang ..... 48

<b>Bab IV</b>	<b>PEMBAHASAN</b>	
	IV.1 Uraian Magang .....	51
	IV.1.1 Pelaksanaan Magang Lingkup Administrasi.....	53
	IV.1.2 Pelaksanaan Magang Lingkup Operasional .....	55
	IV.2 Pembahasan Magang di Club 21 .....	58
	IV.2.1 Komunikasi .....	58
	IV.2.2 Public Relations.....	64
	IV.2.3 Ruang Lingkup PR dalam <i>event</i> SIF .....	66
	IV.2.4 <i>Press Conference</i> Style It Forward .....	67
	IV.2.5 Kegiatan PR dalam <i>event</i> SIF.....	70
	IV.2.6 Fungsi PR dalam <i>event</i> SIF .....	75
	IV.2.7 Ruang Lingkup MPR dalam <i>event</i> SIF .....	77
	IV.2.8 Media.....	81
	IV.2.9 Kegiatan MPR dalam <i>event</i> SIF .....	83
	IV.2.10 Style It Forward sebagai <i>Special Event</i> .....	95
	IV.2.11 <i>Brand Image</i> .....	98
	IV.2.12 Fungsi <i>Brand Image</i> Club 21 .....	100
<b>Bab V</b>	<b>SIMPULAN DAN SARAN</b>	
	VI.1 Simpulan .....	103
	VI.2 Saran .....	105
	<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	107
	<b>LAMPIRAN</b>	
	<b>CURRICULUM VITAE</b>	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Logo Club 21.....	10
Gambar 2.1	Lima Istilah Kunci dalam Mendefinisikan Komunikasi .....	13
Gambar 2.2	Model Komunikasi Lasswell.....	16
Gambar 2.3	Kategori <i>Special Event</i> menurut Shone & Parry.....	31
Gambar 3.1	Club 21 Jakarta's <i>Brands</i> .....	38
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Club 21 Jakarta.....	46
Gambar 3.3	<i>Marcom Department</i> Club 21 Jakarta .....	47
Gambar 4.1	Model Komunikasi Lasswell.....	61
Gambar 4.2	<i>Media Gathering</i> SIF – 3 Juni 2016.....	67
Gambar 4.3	<i>Media Gathering</i> SIF – 18 Agustus 2016 .....	68
Gambar 4.4	<i>Press Conference</i> SIF – 2 September 2016.....	69
Gambar 4.5	Publisitas SIF melalui majalah Indonesia Tatler.....	72
Gambar 4.6	Publisitas SIF melalui Jakarta Globe Online.....	72
Gambar 4.7	Publisitas <i>Press Conference</i> SIF – 18 Agustus 2016 .....	73
Gambar 4.8	Publisitas <i>Press Conference</i> SIF – 18 Agustus 2016 .....	74
Gambar 4.9	Publisitas <i>Press Conference</i> di <i>Opening Ceremony</i> SIF .....	75
Gambar 4.10	Logo SIF .....	80
Gambar 4.11	<i>Print Ad</i> Indonesia Tatler edisi Agustus 2016 .....	84
Gambar 4.12	<i>Print Ad</i> Indonesia Tatler edisi September 2016 .....	85
Gambar 4.13	<i>Adbox Inmall Poster</i> SIF di Plaza Indonesia.....	85
Gambar 4.14	<i>Signage</i> SIF di Plaza Indonesia.....	86
Gambar 4.15	<i>Flag Banner</i> SIF di Plaza Indonesia .....	87
Gambar 4.16	<i>Radio Talkshow</i> di Cosmopolitan FM.....	88
Gambar 4.17	<i>Visual Presentation</i> di <i>Collection Booth</i> SIF .....	88
Gambar 4.18	<i>Press Kit</i> SIF – Pin dan <i>SIF Board</i> .....	90
Gambar 4.19	<i>Press Conference</i> SIF .....	91
Gambar 4.20	<i>Media Tour</i> SIF .....	92
Gambar 4.21	Publisitas SIF melalui <i>Corporate Website</i> .....	93
Gambar 4.22	<i>Social Media Style It Forward</i> .....	95

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Penerapan Model Komunikasi dalam SIF .....	62
Tabel 4.2 Penerapan Model Komunikasi dalam <i>social media</i> SIF .....	62



## DAFTAR LAMPIRAN

### LAMPIRAN A

Informasi Tempat Magang .....	A-1
Surat Permohonan Magang .....	A-2
Surat Keterangan Magang .....	A-3
Lembar <i>Monitoring</i> Bimbingan Tugas Akhir .....	A-4
Uraian Tugas Pemegang .....	A-5
Daftar Evaluasi Kinerja Pemegang Tahap Awal .....	A-6
Daftar Evaluasi Kinerja Pemegang Tahap Akhir .....	A-7

### LAMPIRAN B

Style It Forward <i>Report</i> .....	B-1
Publisitas Style It Forward .....	B-5
<i>Press Release</i> SIF .....	B-18
<i>Fact Sheets</i> SIF .....	B-20
Frequently Asked Question SIF .....	B-22
SIF Poster .....	B-24
Publisitas dalam <i>Social Media</i> .....	B-25
<i>Social Media Countdown Posts</i> .....	B-26
Foto <i>Event</i> SIF .....	B-27

### CURRICULUM VITAE