

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala Puji dan syukur kepada ALLAH SWT atas limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga pada kesempatan ini penulis dapat menyelesaikan laporan penelitian Magang ini sebagai Tugas Akhir.

Laporan Tugas Akhir dengan judul “**STRATEGI *PUBLIC RELATIONS* PT. PERTAMINA (PERSERO) DALAM MENGELOLA *STAKEHOLDER***” ini ditujukan untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu Universitas Pelita Harapan, Lippo Karawaci.

Penulis menyadari tanpa bimbingan, bantuan, dan kesempatan serta doa yang diberikan dari berbagai pihak laporan Tugas Akhir ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Laporan Penelitian Tugas Akhir ini, yaitu kepada :

1. Ibundaku tercinta yang selalu sabar memberikan dukungan dan doa.
2. Keluarga Besar Universitas Pelita Harapan
 - Bapak Prof. Aleksius Jemadu, PhD - selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial Politik
 - Mam Marsefio S. Luhukay, S.Sos, M.Si selaku Pembimbing Tugas Akhir dan ketua jurusan Ilmu Komunikasi Sosial Politik, yang telah

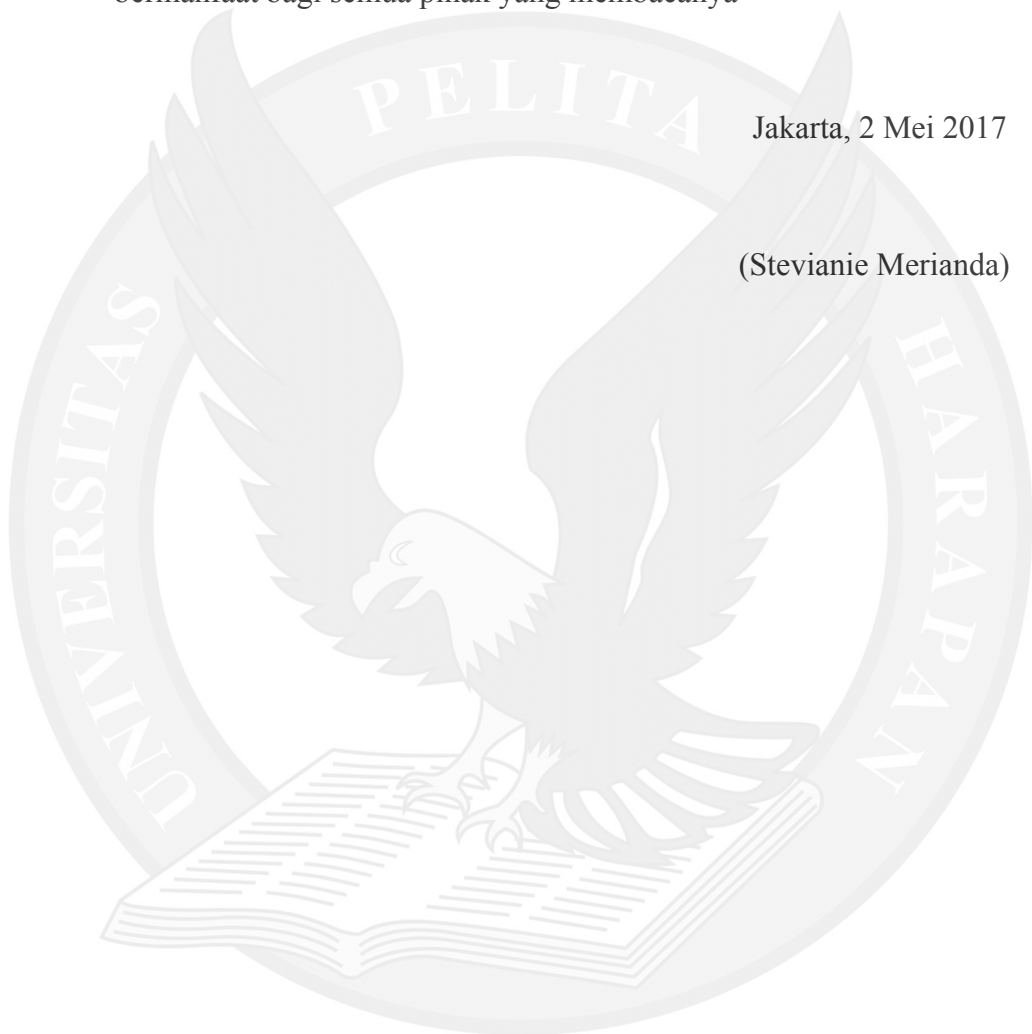
memberikan bimbingan dan meluangkan waktunya untuk membantu penulis dan banyak memberikan masukan.

- Ibu Agustin Diana Wardaningsih, S.E., M.I.Kom. yang telah membantu penulis dalam mengurus pelaksanaan magang.
 - Seluruh Dosen Ilmu Komunikasi Universitas Pelita Harapan yang sangat betjasa meluangkan waktunya untuk membagikan ilmu yang dimiliki kepada penulis selama masa perkuliahan, dimana ilmu yang didapatkan tersebut sangat mendukung pelaksanaan magang yang dilakukan.
 - Seluruh Staff karyawan tata usaha Fakultas ilmu sosial Politik yang membantu penulis dalam setiap keperluan akademik.
3. Special thanks to “My Boy” atas waktu dan kesabarannya dalam menemani Penulis selama proses penulisan Tugas Akhir ini.
 4. Penulis juga mengucapkan terima kasih yang begitu dalam kepada semua pihak di lingkungan PT Pertamina (Persero)
 - Mba Rika, Mba Indah, Mas Rudi, Bu Susi, Mbs Dewi, Ginna, Bu Maymunnah, Mba Andar, Mba Mimi, Mba Kitty, dan Bu Ernayeti yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar mengerti bagaimana dunia kerja sebenarnya.
 5. Salam Rindu dan ucapan terima kasih untuk teman-teman selama di Kantor : (Geng interal 24JJS) : Pak Ucok, Mas Firdhi, Mas Tri, Panji, Devi depoy, Putri P6, Pak Benny, Mas Indra, Kang udin, Bang Iwan. Bu Patmi. Terima kasih untuk keceriannya, candaan-candaan, dan bantuan yang kalian berikan sehingga membuat suasana kantor begitu menyenangkan.
 6. Semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir Kata, Penulis menyadari laporan ini masih jauh dari sempurna. Kekurangan dalam penulisan laporan Tugas Akhir ini. karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang penulis miliki. Penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi penulis. Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya

Jakarta, 2 Mei 2017

(Stevanie Merianda)



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	ii
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	
I.1 Latar Belakang Masalah.....	1
I.2 Tujuan Magang.....	3
I.3 Ruang Lingkup dan Batasan.....	4
I.4 Waktu dan Lokasi Magang.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
II.1 Tinjauan <i>Public Relations</i>	6
II.1.1 Definisi <i>Public Relations</i>	6

II.1.2	Tujuan <i>Public Relations</i>	8
II.1.3	Fungsi <i>Public Relations</i>	9
II.2	Ruang Lingkup Pekerjaan <i>Public Relations</i>	14
II.3	Strategi <i>Public Relations</i>	15
II.4	Strategi Perencanaan / <i>Strategic Planning</i>	16
II.5	Tinjauan <i>Stackholder</i>	24
II.5.1	Eksternal <i>Public Relations</i> (Hubungan Publik Eksternal)	
PT.Pertamina (Persero).....		27
II.5.2	Internal <i>Public Relations</i> (Hubungan Publik Internal)	
PT.Pertamina (Persero).....		28
BAB III GAMBARAN UMUM PT PERTAMINA (PERSERO)		
III.1	Sejarah PT Pertamina (Persero).....	30
III.2	Visi, Misi dan Tata Nilai PT Pertamina (Persero).....	34
III.2.1	Visi dan Misi PT Pertamina (Persero).....	34
III.2.2	Prinsip Dasar <i>Good Corporate Governance</i> (GCG).....	35
III.2.3	Tata Nilai PT Pertamina (Persero).....	35
III.3	Bisnis PT Pertamina (Persero).....	37
III.4	Logo PT Pertamina.....	39
III.4.1	Keterangan Warna Logo PT Pertamina (Persero).....	39
III.5	Struktur organisasi PT Pertamina (Persero).....	41
III.6	<i>Corporate Secretary</i> PT Pertamina (Persero).....	42
III.6.1	Ruang lingkup Pedoman Pengelolaan <i>Corporate Secretary</i>	43

III.6.2 Peran dan Fungsi <i>Coorporate Secretary</i>	44
III.6.3 Tugas dan Tanggung Jawab <i>Corporate Secretary</i>	45
III.6.4 Stuktur <i>Coorporate Secretary</i>	47

BAB IV URAIAN MAGANG & PEMBAHASAN

IV.1 Uraian Pelaksanaan Magang.....	48
IV.1.1 Kegiatan Magang pada fungsi eksternal Comm.....	49
IV.1.2 Kegiatan Magang pada fungsi internal Comm.....	69
IV.2 Pembahasan.....	80
IV.2.1 Fungsi utama <i>Public Relations</i> PT Pertamina (Persero) Dalam mengelola <i>stakeholder</i>	80
IV.2.2 <i>Public Relations</i> PT. Pertamina (Persero) dalam Mengelola <i>stakeholder</i>	81
IV.3 Strategi <i>Public Relations</i> PT. Pertamina (Persero) dalam Mengelola <i>stakeholder</i>	84

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

V.1 KESIMPULAN.....	90
V.2 SARAN.....	92
DAFTAR PUSTAKA.....	93

- LAMPIRAN FOTO
- LAMPIRAN KEGIATAN
- SURAT PENGANTAR DARI KAMPUS
- FORMULIR PENERIMAAN MAGANG
- FORM PENGAJUAN PROGRAM MAGANG
- RESUME

