

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikan-Nya, sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan. Tugas Akhir yang berjudul “Aktivitas *Public Relations* Dalam Mengelola Media Sosial Instagram Sebagai Sarana Publikasi PT Global Medik Persada” ini ditujukan untuk memenuhi Sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu Universitas Pelita Harapan, Karawaci.

Penulis menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan, bantuan dan doa dari berbagai pihak, Tugas Akhir ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Tugas Akhir ini yaitu kepada:

- 1) Dr. Naniek Novijanti Setiajadi, S.Pd, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
- 2) Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi.
- 3) Rose Emmaria Tarigan, S.Sos., M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang selalu sabar memberikan pengarahan, dan masukan masukan bagi penulis dalam penulisan Tugas Akhir dari awal hingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
- 4) Carly Stiana Scheffer Sumampouw, S.Sos., M.Comn., Jumadal Simamora, S.Sos., M.I.Kom., selaku Koordinator Tugas Akhir yang senantiasa membantu penulis dalam mencari informasi dan memastikan semua kegiatan lancar.
- 5) Agustin Diana Wardaningsih, S.E., M.I.Kom., selaku pembimbing akademik yang senantiasa memantau dan memberikan masukan terkait dengan perkembangan akademik selama proses perkuliahan.
- 6) Seluruh dosen Ilmu Komunikasi Universitas Pelita Harapan yang telah mengajar penulis selama berkuliah sejak awal hingga hari kelulusan penulis.

- 7) Para Staf Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pelita Harapan yang telah membantu dalam menyediakan informasi administrasi yang dapat mendorong kelancaran Tugas Akhir.
- 8) Maria Marchella selaku *Business Development & Marketing Manager* yang telah mengajari dan memberi arahan kepada pemegang dalam melakukan kegiatan kerja di PT Global Medik Persada.
- 9) PT Global Medik Persada yang telah menerima pemegang dengan sangat baik saat pemegang melakukan kegiatan kerja.
- 10) Papa, Mama, Wenly selaku kakak laki – laki, Wiely dan Stanlye selaku adik laki – laki yang selalu memberikan dukungan terbesar, kasih sayang, serta doa. Terutama untuk Wenly selaku kakak laki – laki, yang telah sabar, memberikan arahan kepada penulis dan dukungan penuh selama mengerjakan Tugas Akhir ini.
- 11) Biondi, Evelyn, Fadhyl selaku teman dekat dari awal perkuliahan yang telah mendukung dan saling bahu membahu menyemangati satu dengan yang lain untuk menyelesaikan Tugas Akhir.
- 12) Andri, Celine, Gaby, Putri, yang merupakan sahabat penulis, yang banyak memberikan dukungan doa, hiburan dan memberikan semangat. Terutama untuk Andri yang selalu memberikan motivasi, yang sangat sabar menemani penulis pada masa jenuh dalam menyelesaikan pengerjaan Tugas Akhir hingga selesai.

Pemegang menyadari bahwa masih memiliki banyak kekurangan dalam Tugas Akhir laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis menerima kritik, saran, dan evaluasi supaya lebih berguna. Semoga Tugas Akhir Laporan Magang ini dapat berguna dan bermanfaat bagi pihak lain yang membaca.

Jakarta, 18 Februari 2021

Meilie Kristiana

DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	ii
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	6
1.3 Ruang Lingkup & Batasan.....	6
1.4 Lokasi & Waktu Magang.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Komunikasi.....	9
2.1.1 Model Komunikasi	10
2.2 <i>Public Relations</i>	12
2.2.1 Fungsi <i>Public Relations</i>	14
2.2.2 Peran <i>Public Relations</i>	19
2.2.3 Tugas <i>Public Relations</i>	21
2.2.4 Ruang Lingkup <i>Public Relations</i>	24
2.3 <i>New Media</i>	26
2.4 Media Sosial	27
2.4.1 Alur Kerja <i>Social Media Marketing</i>	27
2.5 <i>Public Relations</i> Dalam Media Sosial.....	28
2.6 Instagram	29
2.6.1 Kelebihan dan Kekurangan Instagram.....	32
2.7 Publikasi	33
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN PELAKSANAAN MAGANG	35
3.1 Profil Perusahaan PT Global Medik Persada	35
3.2 Visi dan Misi PT Global Medik Persada	36
3.2.1 Visi PT Global Medik Persada	36
3.2.2 Misi PT Global Medik Persada	36
3.2.3 Slogan PT Global Medik Persada	37
3.3 <i>Value</i> PT Global Medik Persada	37
3.4 Logo PT Global Medik Persada	37

3.5 Lokasi Kantor PT Global Medik Persada	38
3.6 Struktur Organisasi PT Global Medik Persada	38
3.7 Fungsi Divisi	39
3.8 Waktu Pelaksanaan Magang	42
3.9 Deskripsi Pekerjaan Magang dan Pelaksanaan	43
3.10 Ruang Lingkup Pemegang	44
3.10.1 Ruang Lingkup Administrasi.....	44
3.10.2 Ruang Lingkup Operasional	44
BAB IV HASIL MAGANG DAN PEMBAHASAN	46
4.1 Uraian Hasil Magang	46
4.1.1 Ruang Lingkup Operasional.....	48
4.1.1.1 Mempelajari dan Pengajuan Peningkatan Situs Resmi PT Global Medik Persada	48
4.1.1.2 Pengadaan Rapat	51
4.1.1.3 Menganalisis Konsep Strategi <i>Marketing</i>	53
4.1.1.4 Merancang <i>Feeds</i> dan Memposting Konten (logo, <i>company profile</i> , serta pemberitahuan) Dalam Akun Instagram @glomeda.id.....	55
4.1.1.5 Menyusun Jadwal Mengenai Rancangan Postingan Pada Priode Selanjutnya	59
4.1.1.6 Pemegang Mempersiapkan dan Mengatur <i>Caption</i> dan <i>Hastag</i> Pada Instagram	60
4.1.1.7 Melakukan Komunikasi Interaktif Dengan <i>Followers</i>	62
4.1.1.8 Memastikan <i>Direct Message</i> Terjawab secara Keseluruhan	65
4.1.1.9 Melakukan Penyaringan Terhadap Seluruh Konten Yang Telah di Publikasikan.....	66
4.1.1.10 Pemegang Membantu Melakukan <i>Update</i> Strategi Bersama Divisi Marketing Mengenai Strategi Yang DijalankanTerkait Media Sosial.....	67
4.1.1.11 Pemegang Mengevaluasi <i>Insight</i> Instagram Mengenai Peningkatan <i>Followers</i> Maupun Penurunan <i>Followers</i>	68
4.2 Pembahasan	72
4.2.1 Penggunaan Model Komunikasi Pada PT Global Medik Persada	73
4.2.2 Aktivitas <i>Public Relations</i> Pada <i>Divisi Marketing</i> PT Global Medik Persada.....	74
4.2.2.1 Fungsi <i>Public Relations</i>	74
4.2.2.2 Peranan <i>Public Relations</i> Dalam Kegiatan Media Sosial Instagram Pada PT Global Medik Persada	78
4.2.2.3 Tugas <i>Public Relations</i>	81
4.2.2.4 Ruang Lingkup <i>Public Relations</i>	83
4.2.2.5 Alur Kerja <i>Social Media Marketing</i> PT Global Medik Persada	84

4.2.2.6 Instagram Sebagai Sarana Publikasi	86
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	88
5.1 Kesimpulan	88
5.2 Saran	89
DAFTAR PUSTAKA.....	90
LAMPIRAN	
CURRICULUM VITAE	



DAFTAR GAMBAR

halaman

Gambar 1.1 Penggunaan Internet di Indonesia Tahun 2020	1
Gambar 2.1 Model Komunikasi Linear	10
Gambar 2.2 Model Komunikasi Interaktif	11
Gambar 2.2 Model Komunikasi Transaksional	12
Gambar 3.1 Logo PT Global Medik Persada	38
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Perusahaan PT Global Medik Persada	39
Gambar 4.1 Presentasi Situs	48
Gambar 4.2 Presentasi Situs	49
Gambar 4.3 Presentasi Situs	49
Gambar 4.4 Presentasi Pembahasan Konten	52
Gambar 4.5 Brosur <i>Catalogue</i>	53
Gambar 4.6 Seminar Internasional	54
Gambar 4.7 Presentasi mengenai <i>feed</i> logo PT Global Medik Persada	56
Gambar 4.8 <i>Company Profile</i> PT Global Medik Persada	56
Gambar 4.9 <i>Prevention Of Covid-19</i>	58
Gambar 4.10 Ucapan Terima Kasih Kepada Tenaga Medis	58
Gambar 4.11 Jadwal Postingan	59
Gambar 4.12 Unggahan <i>Congratulations</i>	61
Gambar 4.13 Unggahan <i>Happy New Year 2021</i>	61
Gambar 4.14 Unggahan Produk	62
Gambar 4.15 FAQ CT Scan dan MRI Scan	63
Gambar 4.16 <i>Voting</i> FAQ CT Scan dan MRI Scan	64
Gambar 4.17 Unggahan Jawaban FAQ	64
Gambar 4.18 Presentasi <i>Direct Message</i>	65
Gambar 4.19 Presentasi <i>Feeds</i> Instagram	66
Gambar 4.20 Berdiskusi Bersama Tim Divisi <i>Marketing</i>	68
Gambar 4.21 Presentasi <i>Insight</i>	69
Gambar 4.22 Presentasi Evaluasi <i>Insight</i>	70
Gambar 4.23 Presentasi Evaluasi <i>Insight</i>	71
Gambar 4.24 Presentasi Evaluasi <i>Insight</i>	71

DAFTAR LAMPIRAN

Lembar Monitoring Pembimbing Magang	A-1
Formulir Pengajuan Mengikuti Program Magang	A-2
Surat Pengantar Magang UPH	A-3
Surat Bukti Penerimaan Magang	A-4
Lembar Monitoring Supervisor Magang	A-5
Informasi Tempat Magang	A-9
Uraian Tugas Pemegang	A-10
Daftar Evaluasi Kinerja Pemegang Tahap Akhir	A-11
Angket Pendapat Perusahaan Mengenai Program Magang	A-12
Angket Pendapat Pemegang Terhadap Program Magang	A-13
Surat Keterangan Bukti Selesai Magang	A-14
Sertifikat Magang	A-15