

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan penyertaan-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan magang ini, yang berjudul “Peran Divisi Komunikasi Eksternal dalam Mengelola Konten Media Sosial di XYZ Indonesia”. Adapun laporan magang ini ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu Universitas Pelita Harapan, Karawaci.

Tanpa doa, dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, laporan magang ini tidak akan selesai tepat pada waktunya. Maka dari itu saya ucapkan terima kasih ke berbagai pihak yang telah mendukung, membimbing, membantu dan mendoakan saya dalam proses penyelesaian laporan magang ini, yaitu kepada:

- 1) Dr. Naniek Novijanti Setijadi, S.Pd, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
- 2) Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta dosen pembimbing pemegang yang telah memberikan banyak bimbingan, dukungan dan doa dari awal pembuatan laporan hingga akhir.
- 3) Johanes Herlijanto, S.S., M.Si., Ph.D. dan Agustin Diana Wardaningsih, S.E., M.I.Kom. selaku dosen penguji Tugas Akhir.
- 4) Rose Emmaria Tarigan, S.Sos., M.Si., selaku Pembimbing Akademik yang membimbing, memberikan masukan dan memantau perkembangan akademik pemegang selama proses perkuliahan

- 5) Carly Stiana Scheffer Sumampow, S.Sos., M.Comm., selaku Koordinator Tugas Akhir yang membantu pemegang dalam menyelesaikan Tugas Akhir dan memastikan semua kegiatan Tugas Akhir berjalan dengan lancar.
- 6) Jumadal Simamora, S.Sos., M.I.Kom., selaku Koordinator Tugas Akhir yang membantu pemegang dalam menyelesaikan Tugas Akhir dan memastikan semua kegiatan Tugas Akhir berjalan dengan lancar.
- 7) Seluruh dosen dan staf Program Studi Ilmu Komunikasi atas segala pengetahuan, bimbingan dan bantuan dalam segi moral dan ilmu yang telah diberikan kepada pemegang dari awal perkuliahan hingga akhir.
- 8) Annetly Ngabito, Naomi Juniarta selaku supervisor magang dan seluruh divisi komunikasi eksternal yang telah membimbing dan mengajarkan banyak ilmu selama proses magang di XYZ Indonesia berlangsung.
- 9) XYZ Indonesia yang telah memberi kesempatan pada pemegang untuk melaksanakan kegiatan magang, serta memberikan pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja.
- 10) Biondi, Fadhil, Meilie, selaku teman dekat selama perkuliahan yang telah mendukung, menemani dan bertukar pikiran selama proses penulisan Tugas Akhir, serta mengisi hari-hari pemegang dari tahun 2017 hingga saat ini yang tidak akan terlupakan.
- 11) Seluruh teman di Universitas Pelita Harapan, Livia, Athena, Ara, Giggsy, Peggy, Kindy, David dan semua teman yang pemegang tidak bisa sebutkan satu persatu atas kegembiraan, pelajaran dan dukungan yang telah diberikan selama masa perkuliahan.

- 12) Clarisa Fabriani, Kezia Lukito dan Vania Natasha selaku teman dari SMP yang telah menjadi teman dalam suka maupun duka, yang turut mendukung dan membantu dalam proses penulisan Tugas Akhir.
- 13) Semua teman di luar perkuliahan yang selalu ada dan selalu mendukung dimana pun mereka berada.
- 14) Keluarga yang telah membantu pemegang menyelesaikan Tugas Akhir dari awal hingga akhir dan menyertai dalam doa.
- 15) Juda Silitonga yang senantiasa memberikan motivasi, doa dan menemani selama proses penulisan Tugas Akhir.

Pemegang menyadari bahwa laporan magang yang dibuat ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, diharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pembaca, agar Tugas Akhir ini dapat menambah wawasan dan menjadi tulisan yang bermanfaat.

Jakarta, Februari 2021

Evelyn Rahardja

## DAFTAR ISI

	halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR</b> .....	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING</b> .....	<b>iii</b>
<b>PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR</b> .....	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Magang .....	7
1.3 Ruang Lingkup & Batasan .....	8
1.4 Lokasi & Waktu Magang .....	9
1.4.1 Lokasi Magang .....	9
1.4.2 Waktu Magang.....	9
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>10</b>
2.1 Komunikasi .....	10
2.1.1 Konsep Komunikasi.....	10
2.1.2 Pesan dalam Komunikasi.....	12
2.1.3 Komunikasi Internal .....	13
2.1.4 Komunikasi Eksternal.....	15
2.2 <i>Public Relations</i> .....	16
2.2.1 Definisi <i>Public Relations</i> .....	16
2.2.2 Fungsi <i>Public Relations</i> .....	19
2.2.3 Peran <i>Public Relations</i> .....	20
2.3 <i>New Media</i> .....	22
2.4 <i>Public Relations</i> dan Media Sosial .....	24
2.4.1 <i>Digital Public Relations</i> .....	24
2.4.2 Media Sosial dalam Praktik <i>Public Relations</i> .....	25
2.5 <i>Media Relations</i> .....	28
2.5.1 Aspek-Aspek dalam <i>Media Relations</i> .....	28
2.5.2 Tujuan dan Manfaat <i>Media Relations</i> .....	30
2.5.3 Strategi <i>Media Relations</i> .....	31
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN URAIAN PELAKSANAAN MAGANG</b> .....	<b>33</b>
3.1 XYZ.....	33
3.1.1 Visi dan Misi Perusahaan .....	35
3.1.2 Tujuan dan Nilai Inti Perusahaan .....	36
3.2 XYZ Indonesia .....	40
3.2.1 Struktur dan Jasa.....	41
3.2.1.1 Jenis Layanan ( <i>Line of Services</i> ) .....	42

3.2.1.2 Lini Industri ( <i>Line of Industries</i> ) .....	44
3.3 Pelaksanaan Magang .....	45
3.3.1 Posisi Divisi dan Jabatan Magang .....	45
3.3.2 Kegiatan Lingkup Administrasi.....	47
3.3.3 Kegiatan Lingkup Operasional .....	47
<b>BAB IV HASIL MAGANG DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>49</b>
4.1 Uraian Magang.....	49
4.2 Uraian Magang Operasional .....	50
4.3 Pembahasan.....	72
4.3.1 Peran Divisi Komunikasi Eksternal dalam Menjalankan Komunikasi Eksternal di XYZ Indonesia.....	72
4.3.2 Peranan <i>Public Relations</i> dalam Mengelola Media Sosial.....	77
4.3.3 Aktivitas <i>Media Relations</i> di XYZ Indonesia .....	82
4.3.4 Media Sosial sebagai Alat dari <i>Media Relations</i> di XYZ Indonesia.....	85
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>89</b>
5.1 Kesimpulan .....	89
5.2 Saran.....	91
5.2.1 Saran Praktis .....	91
5.2.2 Saran Akademis .....	91
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>92</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>A-1</b>
<b>TURNITIN</b>	
<b>CURRICULUM VITAE</b>	

## DAFTAR GAMBAR

halaman

Gambar 2.1	Elemen dalam Komunikasi .....	11
Gambar 3.1	<i>Global Annual Review 2020</i> .....	34
Gambar 3.2	<i>Global Annual Review 2020</i> .....	34
Gambar 3.3	Tujuan dari XYZ.....	37
Gambar 3.4	Nilai dari XYZ .....	38
Gambar 3.5	Struktur Organisasi.....	45
Gambar 4.1	Perencanaan Desain Konten Media Sosial.....	51
Gambar 4.2	Perencanaan Desain Konten Media Sosial.....	51
Gambar 4.3	<i>Content Scheduling</i> .....	52
Gambar 4.4	<i>Scheduling</i> untuk Konten di Instagram .....	52
Gambar 4.5	Unggahan Konten di Media Sosial .....	53
Gambar 4.6	Unggahan Konten di Media Sosial .....	53
Gambar 4.7	Unggahan Konten di Media Sosial .....	54
Gambar 4.8	Unggahan Konten di Media Sosial .....	54
Gambar 4.9	Unggahan Konten di Media Sosial .....	55
Gambar 4.10	Kompilasi Konten Media Sosial .....	55
Gambar 4.11	Kompilasi Konten Media Sosial .....	56
Gambar 4.12	Kompilasi Konten Media Sosial .....	56
Gambar 4.13	<i>Virtual Meeting</i> dengan Tim Media.....	57
Gambar 4.14	<i>Virtual Meeting</i> dengan Tim Media.....	58
Gambar 4.15	<i>Virtual Meeting</i> dengan Tim Media.....	58
Gambar 4.16	Contoh Berita Bahan <i>Media Monitoring</i> .....	59
Gambar 4.17	Contoh Berita Bahan <i>Media Monitoring</i> .....	59
Gambar 4.18	<i>Media Monitoring</i> Menggunakan Media Sosial .....	60
Gambar 4.19	<i>Logbook Media Monitoring</i> Berita Global.....	62
Gambar 4.20	<i>Logbook Media Monitoring</i> Berita Lokal .....	62
Gambar 4.21	Data Peningkatan Pengikut Media Sosial .....	63
Gambar 4.22	Data Harian Pengikut Media Sosial .....	64
Gambar 4.23	<i>Saving Debt and Equity Webinar</i> .....	65
Gambar 4.24	<i>Next Level 2020 Webinar</i> .....	65
Gambar 4.25	<i>IFA Webinar</i> .....	66
Gambar 4.26	Konten <i>Webinar</i> .....	67
Gambar 4.27	Konten <i>Webinar</i> .....	67
Gambar 4.28	Unggahan Konten <i>Webinar</i> ke Media Sosial .....	68
Gambar 4.29	Unggahan Konten <i>Webinar</i> ke Media Sosial .....	68
Gambar 4.30	Unggahan Konten <i>Webinar</i> ke Media Sosial .....	69
Gambar 4.31	<i>Website &amp; Social Media Report</i> .....	70
Gambar 4.32	<i>Social Media Report</i> .....	71
Gambar 4.33	<i>Indonesia Share of Voice</i> .....	71
Gambar 4.34	<i>Conventional Media Report</i> .....	72
Gambar 4.35	<i>Webinar</i> dengan XYZ dari Berbagai Negara .....	74

Gambar 4.36	<i>Press Release XYZ Indonesia</i> .....	76
Gambar 4.37	Konten CSR dan Kampanye Sosial.....	79
Gambar 4.38	Publikasi Kegiatan dengan Media.....	84
Gambar 4.39	Artikel dari Anggota XYZ Indonesia.....	85
Gambar 4.40	Wawancara dengan IDX Channel.....	86
Gambar 4.41	Wawancara dengan Metro TV .....	88



## DAFTAR LAMPIRAN

### LAMPIRAN A

<i>Form</i> Pengajuan Magang.....	A-1
Email Persetujuan Magang dari Dosen PA.....	A-2
Surat Pengantar Magang.....	A-3
Surat Bukti Penerimaan dan Stempel Perusahaan .....	A-4
Lembar <i>Monitoring</i> Bimbingan Magang .....	A-5
Daftar Informasi Penempatan Magang .....	A-6
Daftar Evaluasi Akhir Kinerja Magang .....	A-7
Angket Pendapat Perusahaan Mengenai Program Magang.....	A-8
Angket Pendapat Pemagang terhadap Program Magang.....	A-9
Lembar <i>Monitoring Supervisor</i> Magang .....	A-10
Pernyataan Selesai Magang .....	A-11
Foto Bersama Divisi Komunikasi Eksternal XYZ Indonesia.....	A-12

