

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikan-Nya, sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik. Tugas Akhir dengan judul “Pengelolaan Pesan Pada Instagram Dirjen Kerjasama Multilateral Kementerian Luar Negeri dalam Menyampaikan Informasi Perdagangan, Komoditas dan Kekayaan Intelektual” ini ditujukan untuk memenuhi sebagai persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu Universitas Pelita Harapan, Karawaci.

Pemagang menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Tugas Akhir ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Pemagang mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Tugas Akhir ini, yaitu kepada:

- 1) Dr. Naniek Novijanti Setijadi, S.Pd, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
- 2) Ibu Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si., selaku Kaprodi Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
- 3) Bapak Johannes Herlijanto, M.Si., Ph.D., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan banyak memberikan masukan kepada Penulis.
- 4) Ibu Carly Stiana Scheffer Sumampow, S.Sos., M.Comn., selaku salah satu dosen dan ketua pelaksana tugas akhir magang yang sering memberi saya

masukannya untuk semangat dalam menjalankan tugas akhir dan memberikan rekomendasi tempat untuk saya melakukan magang.

- 5) Ibu Magdalena Lestari Ginting, S.Sos., M.P.A., M.I.Kom., Agustin Diana Wardaningsih, S.E., M.I.Kom., Bapak Johannes Herlijanto, S.S., M.Si., Ph.D. selaku dosen pengajar.
- 6) Seluruh dosen dan staff Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Pelita Harapan.
- 7) Kepada bapak Hari Prabowo, selaku Direktur Perdagangan, Komoditas, dan Kekayaan Intelektual Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia.
- 8) Kepada Bapak Reyhan Savero Pradietya, selaku mentor magang saya di Kementerian Luar Negeri.
- 9) Kepada kedua orang tua saya yang telah mendukung dan memberikan semangat dari awal kuliah hingga saya selesai membuat laporan tugas akhir ini.
- 10) Kepada kakak saya, Jansen Pandiangan yang telah mendukung dan memberi arahan untuk penulisan tugas akhir laporan magang saya.
- 11) Kepada teman spesial saya, Evelin yang selalu memberikan dukungan, doa, perhatian, bantuan, dan semangat yang sangat luar biasa sehingga saya mampu untuk menenangkan pikiran saya dalam menjalankan praktik magang sampai membuat laporan hasil magang.
- 12) Kepada sahabat saya sesama mahasiswa Universitas Pelita Harapan, Felix Glendy, Nicholas, Andreas, Anto, Jesson, Louis, Nirajan, Valdano, dan yang lainnya yang tidak bisa saya sebut satu persatu. Yang telah mendampingi dan menemani dimasa susah maupun bahagia.

- 13) Kepada sahabat SMA Gandhi Ancol, Novegi Kartolo, Reinaldo Sugijanto, Nicholas Dean, Edward Chandra, dan Chris Luckyta yang terus memberikan semangat saat pengerjaan Tugas Akhir ini.
- 14) Kepada Yosefa, Lingkan, Salsabil, Bagas, dan Nadhif selaku teman seperjuangan dalam menjalankan praktik kerja di PKKI Kemlu.
- 15) Kepada semua pihak yang berperan dalam membantu dan mendukung terselesaikannya penulisan laporan tugas akhir magang ini yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Akhir kata, Pemegang menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi Pemegang. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Jakarta, Februari 2021

Felix

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN dan PERSETUJUAN UNGGAH TUGAS AKHIR	ii
HALAMAN PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR	iii
HALAMAN PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR.....	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	7
1.3 Ruang Lingkup dan Batasan.....	8
1.4 Lokasi dan Waktu Magang.....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	10
2.1 Komunikasi.....	10
2.2 Media Sosial.....	13
2.3 <i>Content Creator</i>	23
2.4 Pengelolaan Pesan	19
2.4.1 Pengelolaan Pesan Informatif	20
2.4.2 Pengelolaan Pesan Positif	22
2.5 Instagram	23
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN URAIAN PELAKSANAAN MAGANG.....	28
3.1 Sejarah Kementerian Luar Negeri	28
3.2.1 Visi Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia	30
3.2.2 Misi Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia.....	31
3.4 Tujuan dan Fungsi Kementerian Luar Negeri	33
3.4.1 Tujuan Kementrian Luar Negeri.....	33

3.4.2 Fungsi Kementerian Luar Negeri	36
3.5 Struktur Organisasi	37
3.6 Deskripsi Pekerjaan Pemegang	39
3.6.1 Kegiatan Lingkup Administrasi	39
3.6.2 Kegiatan Lingkup Operasional	40
BAB IV URAIAN MAGANG DAN PEMBAHASAN	41
4.1 Uraian Hasil Magang	41
4.1.1 Uraian Pelaksanaan Magang dalam Lingkup Operasional	42
4.2 Pembahasan	49
4.2.1 Fungsi Media Sosial pada Dirjen Kerjasama Multilateral Kementrian Luar Negeri	49
4.2.2 Pengelolaan Pesan Pada Instagram Dirjen Kerjasama Multilateral Kementrian Luar Negeri	51
4.2.3 Instagram Sebagai Media Komunikasi Dierjen Kerjasama Multilateral Kementrian Luar Negeri	54
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	59
5.1 Kesimpulan	59
5.2 Saran	62
DAFTAR PUSTAKA	64

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pengguna Internet Indonesia 2020	2
Gambar 1. 2 10 Media Sosial yang Paling Sering Digunakan di Indonesia	4
Gambar 1. 3 Media sosial Instagram Direktorat Perdagangan, Komoditas, dan Kekayaan Intelektual Kementerian Luar Negeri.....	6
Gambar 2. 1 Lima Istilah Kunci Komunikasi	12
Gambar 3. 1 Logo Kementrian Luar Negeri	32
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Direktorat Perdagangan, Komoditas dan Kekayaan Intelektual.....	37
Gambar 4. 1 Unggahan pada akun <i>Instagram</i> PKKI Kemlu	42
Gambar 4. 2 <i>Design</i> konten <i>Instagram</i> mengenai “Dampak COVID-19 terhadap Aliran Investasi Asing Langsung.”	44
Gambar 4. 3 <i>Design</i> konten <i>Instagram</i> mengenai “Diplomasi Kopi Indonesia” ..	45
Gambar 4. 4 Membuat <i>caption</i> dan <i>hashtag</i> untuk konten <i>Instagram</i>	46
Gambar 4. 5 <i>Flyer workshop</i> dan <i>talkshow virtual</i>	48
Gambar 4. 6 <i>Instagram</i> dan <i>Twitter</i> PKKI Kemlu.....	50
Gambar 4. 7 Konten yang diunggah PKKI Kemlu pada <i>Instagram</i>	55
Gambar 4. 8 Komentar dari pembaca di <i>instagram</i> @pkkikemlu.....	56
Gambar 4. 9 <i>Instastory</i> @pkkikemlu.....	57
Gambar 4. 10 <i>Instagram TV</i> @pkkikemlu	58

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A

LEMBAR MONITORING BIMBINGAN MAGANG	A-1
FORMULIR PENGAJUAN MAGANG.....	A-2
SURAT PENGANTAR MAGANG UPH	A-3
SURAT BUKTI PENERIMAAN MAGANG	A-4
LEMBAR MONITORING SUPERVISOR MAGANG	A-5
INFORMASI TEMPAT MAGANG.....	A-6
DAFTAR EVALUASI KERJA TAHAP AKHIR	A-7
ANGKET PROGRAM MAGANG UNTUK PERUSAHAAN.....	A-8
ANGKET PROGRAM MAGANG UNTUK PEMAGANG.....	A-9

LAMPIRAN B

Sertifikat Commercialization and Technology Transfer Training Workshop	B-1
CURRICULUM VITAE	B-2