

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas segala berkat yang telah diberikan-Nya sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan. Tugas akhir dengan judul “**Pelaksanaan *Media Relations* oleh Biro Hukum dan Humas Mahkamah Agung di Masa Covid-19**” ini ditujukan untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu Universitas Pelita Harapan, Karawaci.

Penulis menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Tugas akhir ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu Penulis dalam proses pengerjaan Tugas Akhir ini, yaitu kepada:

1. Dr. Naniek N. Setijadi, S.Pd., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
2. Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
3. Dr. Drs. Emrus M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah setia dan sabar selama proses bimbingan dan memberikan arahan dan masukan dalam penulisan tugas akhir.
4. Magdalena Lestari Ginting, S.Sos., M.P.A., M.I.Kom. dan Carly Stiana Sumampouw, S.Sos., M.Comn. selaku dosen penguji Tugas Akhir yang memberikan saran dan kritik untuk Penulis.

5. Rose Emmaria Tarigan, S.Sos., M.Si. selaku dosen pembimbing akademik yang telah setia dan sabar dalam memberikan bimbingan kepada Penulis terutama di masa pandemi.
6. Seluruh dosen, karyawan, dan staf program studi Ilmu Komunikasi Universitas Pelita Harapan, yang telah membantu Penulis selama masa perkuliahan hingga penyelesaian tugas akhir.
7. Alm. Dr. Abdullah, S.H., M.S., selaku Kepala Biro Hukum dan Humas Mahkamah Agung yang telah memberikan kesempatan untuk magang dan memberikan ilmu-ilmu kepada Penulis.
8. Keluarga yang selalu memberikan dukungan, doa, dan bantuan baik materil maupun nonmateril.
9. Geng Sweter (Ainia, Alifia, Ardelia, Dhea, Fransiska, Jenny, Nadamayanti, Sarah, Syafira, dan Witry) yang merupakan teman ghibah Penulis sejak SMA sampai sekarang, senantiasa mendengarkan keluhan Penulis selama berkuliah, proses kerja magang, dan memberikan semangat dalam proses pengerjaan tugas akhir.
10. MA Squad (Ka Resti, Sita, Rini, Wa Ode, Harits, Shafira, dan Ganes) yang merupakan teman-teman Penulis selama magang, mendengarkan keluhan Penulis saat proses pengerjaan tugas akhir, membantu memberikan masukan mengenai Tugas Akhir, dan mengghibah bersama.
11. Staf divisi Pemeliharaan, Hubla, dan TU Humas Mahkamah Agung yang mengisi hari-hari Penulis selama proses kerja magang dengan membelikan

makanan dan minuman, obrolan yang berfaedah sampai unfaedah, dan memberikan pelajaran hidup.

12. Kena Law (Amanda, Deaphenia, Monica, dan Shafira) yang setia menemani serta membantu Penulis selama berkuliah di Universitas Pelita Harapan.
13. Cheeseburger, kentang, dan *chicken skin* (McDonald's, Flip Burger, Carl's Jr., dan Burger Bener) yang membantu meningkatkan semangat Penulis selama proses pengerjaan tugas akhir.
14. The 1975, Bruno Mars, Rosalia, The Weeknd, Lana Del Rey, dan Nicki Minaj yang lagu-lagunya senantiasa menemani Penulis selama proses pengerjaan tugas akhir.
15. Zayn, Michael B. Jordan, Sebastian Stan, Kelly Oubre Jr., dan Johnny Depp yang memberikan Penulis motivasi untuk mengerjakan tugas akhir.

Akhir kata, Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam tugas akhir ini. Oleh karena itu, Penulis sangat mengapresiasi kritik dan saran agar lebih berguna ke depannya. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya

Jakarta, 25 Februari 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	I
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	II
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING	III
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR	IV
ABSTRAK	V
ABSTRACT	VI
KATA PENGANTAR	VII
DAFTAR ISI	I
DAFTAR GAMBAR	I
DAFTAR LAMPIRAN	I
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Tujuan Magang.....	5
1.3. Ruang Lingkup dan Batasan	5
1.4. Lokasi dan Waktu Magang	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1. <i>Public Relations (PR)</i>	7
2.1.1. Definisi <i>Public Relations (PR)</i>	7
2.1.2. Fungsi <i>Public Relations (PR)</i>	8
2.1.3. Peran <i>Public Relations (PR)</i>	9
2.1.4. Tujuan <i>Public Relations (PR)</i>	10
2.2. <i>Media Relations</i>	11
2.2.1. Definisi <i>Media Relations</i>	11
2.2.2. Tujuan <i>Media Relations</i>	12
2.2.3. Aktivitas <i>Media Relations</i>	14
2.3. Siaran Berita (<i>News Release</i>)	14
2.3.1. Pengertian <i>News Release</i>	14
2.3.2. Struktur <i>News Release</i>	15
2.3.3. Penulisan <i>News Release</i>	17
2.3.4. Nilai Berita (<i>News Values</i>).....	17
2.3.5. Jenis-Jenis <i>News Release</i>	19
2.4. <i>Press Release</i>	20
2.4.1. Definisi <i>Press Release</i>	20
2.4.2. Penulisan <i>Press Release</i>	20
2.4.3. Jenis-Jenis <i>Press Release</i>	23
2.5. Hubungan Masyarakat (<i>Humas</i>) Pemerintah	24
2.5.1. Definisi <i>Humas</i> Pemerintah.....	24
2.5.2. Fungsi <i>Humas</i> Pemerintahan	25
2.5.3. Peran <i>Humas</i> Pemerintah	26

2.5.4. Ruang Lingkup Humas Pemerintahan.....	28
2.5.5. Manfaat Humas Pemerintah	29
2.5.6. Tujuan Humas Pemerintah	29
2.6. <i>Media Relations</i> dalam Humas Pemerintah	30
2.6.1. Manfaat <i>Media Relations</i> bagi Humas Pemerintah.....	31
2.7. <i>New Media</i>	32
2.7.1 <i>New Media</i> dalam Humas Pemerintahan.....	33
BAB III GAMBARAN UMUM ORGANISASI & URAIAN PELAKSANAAN MAGANG	34
3.1. Profil Mahkamah Agung Republik Indonesia.....	34
3.1.1. Biro Hukum dan Humas Mahkamah Agung	35
3.2. Lambang Mahkamah Agung Republik Indonesia.....	37
3.3. Kedudukan, Wewenang, Visi, dan Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia.....	39
3.3.1. Kedudukan Mahkamah Agung Republik Indonesia	39
3.3.2. Wewenang Mahkamah Agung Republik Indonesia.....	39
3.3.3. Visi Mahkamah Agung Republik Indonesia	40
3.3.4. Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia	40
3.4. Struktur Organisasi Mahkamah Agung	41
3.5. Struktur Organisasi Biro Hukum dan Humas	42
3.6. Uraian Pelaksanaan Magang	44
3.6.1. Kegiatan Lingkup Administratif	44
3.6.2. Kegiatan Lingkup Operasional	44
BAB IV HASIL MAGANG DAN PEMBAHASAN.....	46
4.1. Uraian Hasil Magang	46
4.2. Pembahasan.....	59
4.2.1. Praktisi Humas Mahkamah Agung	60
4.2.2. Kegiatan <i>Media Relations</i> di Humas Mahkamah Agung	63
4.2.3. Publikasi Humas Mahkamah Agung.....	65
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	81
5.1. Kesimpulan	81
5.2. Saran	83
DAFTAR PUSTAKA.....	84
LAMPIRAN	
LEMBAR TURNITIN	
CURRICULUM VITAE	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Piramida Terbalik	16
Gambar 2.2. Piramida Terbalik <i>Press Release</i>	21
Gambar 3.1. Lambang Mahkamah Agung Republik Indonesia	37
Gambar 3.2. Struktur Organisasi Mahkamah Agung Republik Indonesia	41
Gambar 3.3. Struktur Organisasi Biro Hukum Dan Humas MA	42
Gambar 4.1. Penulis Mengikuti Kegiatan	47
Gambar 4.2. Penulis Mengikuti Kegiatan	47
Gambar 4.3 <i>Screenshot Press Release</i> Pengambilan Sumpah Jabatan Dan Pelantikan Pengadilan Tingkat Banding Dan Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI.....	50
Gambar 4.4. Penulis Mengikuti Kegiatan Swab Test.....	52
Gambar 4.5. Penulis Mengirimkan News Release Kepada Staf Hubla Untuk Diperiksa Kembali	54
Gambar 4.6 Screenshot berita Mahkamah Agung kembali menggelar swab test .	55
Gambar 4.7. Penulis Membuat <i>News Release</i>	57
Gambar 4.8. Screenshot Berita Wisuda Purnabakti Ketua Pengadilan Tinggi Kupang Secara Virtual.....	57
Gambar 4.9 Penulis Mengikuti Kegiatan Dharmayukti Karini	58
Gambar 4.10 Screenshot Berita Penyerahan Bantuan Dana Beasiswa Oleh Dharmayukti Karini Mahkamah Agung	59
Gambar 4.11. Piramida Terbalik <i>Press Release</i>	68
Gambar 4.12 Judul <i>Press Release</i> Yang Dibuat Oleh Penulis	68
Gambar 4.13 <i>Lead Paragraph Press Release</i>	69
Gambar 4.14 Nama-Nama Pejabat Yang Dilantik	70
Gambar 4.15 Sumpah Dari Ke-4 Ketua Pengadilan Tingkat Banding	71
Gambar 4.16 Kutipan Dari Kata Sambutan Ketua Mahkamah Agung.....	71
Gambar 4.17. Hadirin Kegiatan Sebagai Penutup <i>Press Release</i>	69
Gambar 4.18 Screenshot Press Release	73
Gambar 4.19. Screenshot <i>Press Release</i>	73
Gambar 4.20 Lead News Release ‘Wisuda Purnabakti Ketua Pengadilan Tinggi Kupang Secara Virtual’	76
Gambar 4.21 Body <i>News Release</i>	77
Gambar 4.22. Berita swab test.....	78
Gambar 4.23 Berita Wisuda Purnabakti	78

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Pernyataan Tugas Akhir.....	A-1
Surat Izin Orang Tua.....	A-2
Form Pengajuan Magang	A-3
Form Proposal Magang	A-4
Bukti Persetujuan Pembimbing Akademik	A-5
Lembar Monitoring Bimbingan Magang	A-6
Surat Pengantar Magang (UPH).....	A-7
Surat Bukti Penerimaan Magang	A-8
Daftar Informasi Penempatan Magang	A-9
Uraian Tugas	A-10
Uraian Tugas	A-11
Uraian Tugas	A-12
Uraian Tugas	A-13
Uraian Tugas	A-14
Daftar Evaluasi Akhir Kinerja Pemegang.....	A-15
Sertifikat Magang	A-16
Angket Program Magang UPH Untuk Perusahaan	A-17
Angket Program Magang UPH Untuk Pemegang.....	A-18
Surat Keterangan Sebagai Bukti Telah Menyelesaikan Magang 640 Jam atau 4 Bulan	A-19