

KATA PENGANTAR

Penulis mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, dengan berkat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Karya Tugas Akhir ini. Laporan Magang yang berjudul “AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS DI BOLD ENTERTAINMENT DALAM PENYELENGGARAAN EVENT GRAND LAUNCHING PENSHPPE” dibuat untuk memenuhi sebagian sebagian persyaratan akademis guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi starta satu di Univesitas Pelita Harapan, Karawaci.

Dalam pengerjaan Karya Tugas Akhir ini penulis senantiasa dibimbing oleh berbagai pihak serta dibantu dengan doa dari mereka. Sehubungan dengan itu, dalam kesempatan ini Penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyelesaian Karya Tugas Akhir ini, yaitu kepada:

- 1) Prof. Aleksius Jemadu, Ph. D selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pelita Harapan.
- 2) Mommy, Daddy, Pap, dan segenap keluarga Penulis yang sudah mendoakan Penulis dan memberi dukungan moril serta motivasi sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini tepat waktu.
- 3) Dr. phil. Deborah Simorangkir, B.A., M.S., selaku Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi Universitas Pelita Harapan.

- 4) Dr. Drs. Emrus, M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang telah sangat membantu, membimbing, dan memberikan pengarahan serta nasehat dan motivasi dalam menyelesaikan Laporan Magang ini.
- 5) Ibu Fitria Mayasari, S.Sos., M.M.C, selaku Dosen Penasehat Akademik.
- 6) Semua dosen mata kuliah yang telah mengajar Penulis selama berkuliah di Universitas Pelita Harapan dan memberi Penulis ilmu pengetahuan sebagai pedoman membuat Laporan Magang.
- 7) Seluruh staff dan karyawan Universitas Pelita Harapan yang membantu Penulis dalam proses administratif.
- 8) Alfred Wellyanto Agus, selaku *CEO* Bold Entertainment sekaligus *supervisor* Penulis yang telah memberi kesempatan dan kepercayaan kepada Penulis untuk melaksanakan Laporan Magang di Bold Entertainment.
- 9) Kak Debbie, Swamitra, dan Roderick, para pimpinan di PT. Kuta Kreasi yang telah memberi bimbingan dan pengarahan di lapangan selama masa magang.
- 10) Rekan-rekan kerja di PT. Kuta Kreasi: Renate, Nia, Archie, Anggie, Ratu, Kak Yani, dan Julia, yang telah banyak membantu Penulis dalam menjalankan kegiatan selama masa magang.
- 11) Orang-orang terdekat Penulis yang selalu mendukung dan memberi dukungan moril serta doa dalam pembuatan Laporan Magang:

Hamdi Fabas, Vicky Monica, Uty Shaimoery, Raisa Corina, Gitcha, Jessica, Sadia, Adi Budiman, Jesse, dan Andriani Marshanda.

12) Segenap Team Terindah yang selalu memberi semangat dan toleransi dalam masa Penulis mengerjakan Laporan Kerja Praktek: Indah Dewi Pertiwi, Mas Wawan, Teh Ely, Zul, Gaby, Saul, Stu, Carlos, Arianti, Ebo, dan Mas Erwan.

13) Sahabat-sahabat seperjuangan Penulis dari Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Pelita Harapan yang saling membantu dalam pengerjaan: Kartika Astri, Vania, Uswah, Jonathan, dan sahabat-sahabat lainnya yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir kata, Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari sempurna. Maka dari itu, Penulis mohon maaf atas segala kekurangan dalam Laporan Kerja Praktek ini. Kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi Penulis dan semoga Laporan Kerja Praktek ini juga dapat bermanfaat bagi para pihak yang membacanya.

Karawaci, 22 Oktober 2013

Jacintha Johan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	ii
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR.....	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	
I.1. Latar Belakang	1
I.2. Tujuan Magang	3
I.3. Ruang Lingkup dan Batasan Magang.....	3
I.4. Waktu dan Lokasi Magang	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
II.1. Komunikasi	4
II.1.1. Definisi Komunikasi.....	4
II.1.2. Unsur-Unsur Komunikasi.....	5
II.1.3. Proses Komunikasi	6
II.1.4. Hubungan Komunikasi dengan <i>Public Relations</i>	8
II.2. Public Relations.....	9

II.2.1. Definisi <i>Public Relations</i>	9
II.2.2. Fungsi <i>Public Relations</i>	9
II.2.3. Tujuan <i>Public Relations</i>	10
II.2.4. Model <i>Public Relations</i>	12
II.3. Ruang Lingkup <i>Public Relations</i>	12
II.3.1. <i>Internal Public Relations</i>	13
II.3.2. <i>External Public Relations</i>	15
II.4. <i>Event</i>	17
II.4.1. Definisi <i>Event</i>	17
II.4.2. Jenis <i>Event</i>	18
II.5. <i>Event Organizer</i>	20
II.5.1. Definisi <i>Event Organizer</i>	20
II.5.2. <i>Event Planning</i>	20
 BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
III.1. Sejarah Singkat PT. Kuta Kreasi.....	33
III.1.1. Sejarah Singkat Bold Entertainment	34
III.2. Visi dan Misi Bold Entertainment	35
III.2.1. Visi Bold Entertainment.....	35
III.2.2. Misi Bold Entertainment	35
III.3. Struktur Organisasi PT. Kuta Kreasi.....	36
III.4. Struktur Organisasi divisi Marketing Manager PT. Kuta Kreasi..	37
III.5. Klien Bold Entertainment	38
III.6. Media Partner Bold Entertainment.....	41
III.7. Logo Bold Entertainment	41

BAB IV URAIAN DAN PEMBAHASAN MAGANG

IV.1. Uraian Magang.....	43
IV.1.1. Pelaksanaan Magang Lingkup Administratif.....	45
IV.1.2. Pelaksanaan Magang Lingkup Operasional.....	45
IV.2. Pembahasan.....	60
IV.2.1. Model Komunikasi dalam <i>event</i> “Grand Launching Penshoppe”	60
IV.2.2. Proses Komunikasi <i>Public Relations</i> Bold Entertainment.....	61
IV.2.3. Fungsi dan Tujuan <i>Public Relations</i> Bold Entertainment	61
IV.2.4. Ruang Lingkup <i>Public Relations</i> Bold Entertainment.....	64
IV.2.5. <i>Event</i> “Grand Launching Penshoppe”	66
IV.2.5.1. Jenis <i>Event</i>	67
IV.2.5.2. <i>Event Planning</i> “Grand Launching Penshoppe”	67

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

V.1. Kesimpulan	75
V.2. Saran.....	76

DAFTAR PUSTAKA

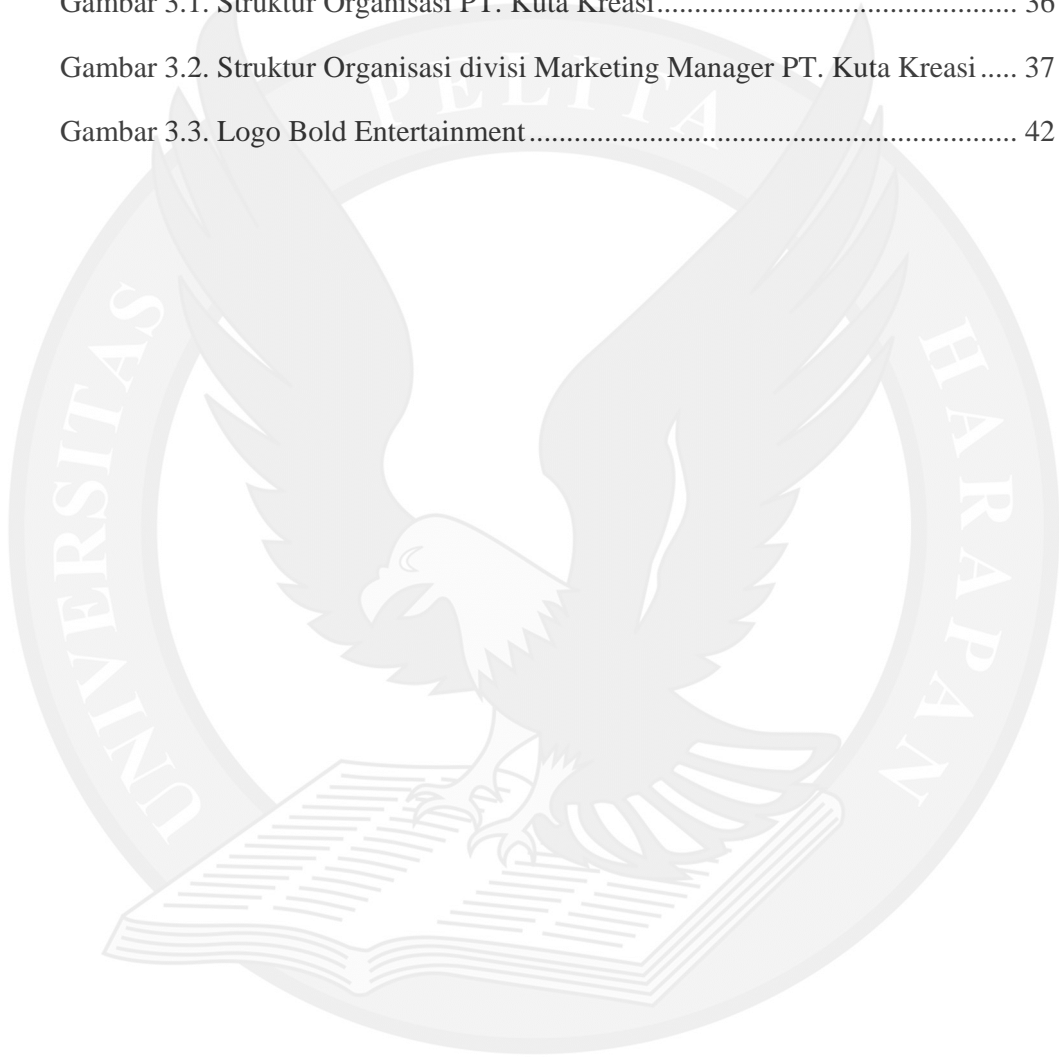
77

LAMPIRAN

CURRICULUM VITAE

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. <i>Shannon-Weaver's Communication Model</i>	5
Gambar 2.2. <i>The Planning Process; Planning as a management activity for an event</i>	21
Gambar 3.1. Struktur Organisasi PT. Kuta Kreasi.....	36
Gambar 3.2. Struktur Organisasi divisi Marketing Manager PT. Kuta Kreasi	37
Gambar 3.3. Logo Bold Entertainment.....	42



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Grunig's *Four Models of Public Relations* 12



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Surat Permohonan Magang dari Jurusan.....	A-1
Surat Penerimaan Magang dari Perusahaan.....	A-2
Lembar Monitoring Tugas Akhir	A-3

LAMPIRAN B

<i>Lay out Venue</i> “Grand Launching Penshoppe”	B-1
Desain <i>backdrop press conference</i>	B-2
<i>News Release</i> Penshoppe	B-3
Undangan Penshoppe.....	B-4
Rundown “Grand Launching Penshoppe”	B-5
<i>Media Clipping</i>	B-6
Surat Loading; Ijin Kerja dari Mall Central Park.....	B-7
Surat Pengantar Ijin Keramaian dari Mall Central Park	B-8