

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yesus Kristus, oleh karena berkat dan anugerah-Nya yang begitu besar, mulai dari awal penelitian sampai akhir penulisan, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi secara tepat waktu. Skripsi yang berjudul “Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada PT XYZ” ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai Gelar Sarjana Akuntansi di Fakultas Ekonomi Universitas Pelita Harapan, Karawaci. Dalam penyelesaian skripsi ini, penulis menyadari bahwa skripsi ini tidak akan selesai tanpa doa, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Baik universitas, keluarga, dan teman-teman. Oleh karena itu, dengan penuh rasa cinta dan hormat, perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Gracia S. Ugut, Ph.D., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Pelita Harapan
2. Bapak Dr. Antonius Herusetya, Ak., CA., M.M, selaku Kepala Jurusan Akuntansi, Universitas Pelita Harapan
3. Bapak Dr. Ferdinand Butarbutar, B.A., M.B.A. selaku Pembimbing skripsi penulis, yang sudah menyediakan waktu, memberikan saran dan kritik, dan membantu penulis dari awal sampai akhir proses pembuatan skripsi.

4. Ibu Lina S.E., M.Si., Ak., CA., CSRS, selaku Pembimbing Akademik penulis selama belajar di Universitas Pelita Harapan.
5. Seluruh dosen yang telah mengajar dan membimbing penulis selama berkuliah di Universitas Pelita Harapan
6. Staf administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Pelita Harapan yang telah banyak membantu penulis dalam proses dan kegiatan administratif.
7. Alwin Tjie dan Lisa Weku selaku orang tua dari penulis yang selalu memberi dukungan, motivasi, dan doa untuk penulis selama proses penulisan tugas akhir.
8. Billy Ciptadi dan Celine Ciptadi selaku kakak dari penulis yang selalu memberi dukungan dan semangat kepada penulis selama proses penulisan tugas akhir.
9. Yolanda Chrisman, Hanny Margaretta, Bryan Sebastian, Surya Hartono, Gesswin F. Roni, Ardy Witomo, dan Elga Yuki selaku sahabat penulis yang berjuang bersama dan memberi dukungan kepada penulis.
10. Brigitte Tambariki, Aurelia Kambey, dan Novia Lijono selaku sahabat penulis dari SMA yang selalu memberi dukungan moral dan doa kepada penulis sampai penulisan tugas akhir bisa selesai.
11. Agnessya Paka dan Eka Tumiwa selaku sahabat penulis yang selalu menemani dan memberikan dukungan kepada penulis selama proses penulisan tugas akhir.

12. Jeremy Samatara, Stefano Abbas, dan Cliff Sumendap selaku sahabat penulis yang berjuang bersama sejak SMA sampai kuliah di Universitas Pelita Harapan.
13. Fenny Weku, Bellicia Adara, dan Kezia Tjie selaku tante dan sepupu penulis yang selalu memberikan dukungan dan menemani penulis selama kuliah di Universitas Pelita Harapan.
14. Kezia Sarah Ilat, Sonny Perkasa, dan Meliakhi Hutabarat sebagai sahabat yang sudah menemani penulis dari awal masa belajar di Universitas Pelita Harapan.
15. Ko Randy Kashira sebagai sosok yang sudah memberi semangat kepada penulis dalam menghadapi masalah-masalah selama proses penulisan tugas akhir ini.
16. Teman-teman Akuntansi B 2015 yang sudah menemani penulis selama tiga tahun dalam proses belajar di Universitas Pelita Harapan.
17. Seluruh teman-teman angkatan 2015 Program Studi Akuntansi di Universitas Pelita Harapan yang telah memberikan dukungan, bimbingan dan doa bagi penulis .
18. Semua pihak yang telah membantu penulis, yang tidak dapat disebutkan satu per satu. Penulis menyadari bahwa skripsi ini belum sempurna dan masih banyak kekurangan yang ada dalam penulisan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari pembaca, karena kritik

dan saran dari pembaca akan sangat membantubagi penulis untuk mengoreksi kekurangan dalam penulisan skripsi ini.

Tangerang, 17 Mei 2019

Penulis



DAFTAR ISI

JUDUL

PENYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR

ABSTRAK v

KATA PENGANTAR..... vi

DAFTAR ISI..... x

DAFTAR TABEL xvii

DAFTAR GRAFIK..... xviii

DAFTAR GAMBAR..... xix

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Rumusan Masalah 6

1.3 Tujuan Penelitian 6

1.4 Manfaat Penelitian 7

1.5 Batasan Masalah 7

1.6 Sistematika Pembahasan 8

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Sistem.....	10
2.1.1 Pengertian Sistem.....	10
2.2 Informasi.....	11
2.2.1 Pengertian Informasi.....	11
2.2.2 Karakteristik Informasi.....	11
2.3 Sistem Informasi Akuntansi.....	12
2.3.1 Pengertian Akuntansi.....	12
2.3.2 Pengertian Sistem Akuntansi.....	13
2.3.3 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	14
2.3.4 Unsur-Unsur Sistem Informasi Akuntansi.....	15
2.3.5 Komponen Sistem Informasi Akuntansi.....	15
2.4 Sistem Informasi Akuntansi Penggajian.....	17
2.4.1 Pengertian Gaji.....	17
2.4.2 Pengertian Sistem Akuntansi Penggajian.....	18
2.4.3 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Penggajian...	18
2.4.4 Fungsi Terkait.....	21
2.4.5 Dokumen yang Digunakan.....	23

2.4.6 Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	25
2.5 Pengendalian Internal.....	26
2.5.1 Pengertian Pengendalian Internal.....	26
2.5.2 Tujuan Pengendalian Internal atas Penggajian	27
2.5.3 Pengendalian Internal dalam Sistem Akuntansi Penggajian.....	28

BAB III METODE STUDI KASUS

3.1 Objek Penelitian.....	30
3.1.1 Latar Belakang Perusahaan.....	30
3.1.2 Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan	31
3.1.2.1 Visi Perusahaan.....	31
3.1.2.2 Misi Perusahaan	31
3.1.2.3 Tujuan Perusahaan	32
3.1.3 Stuktur Organisasi Perusahaan.....	32
3.2 Tahapan Penelitian.....	37
3.2.1 Jenis Penelitian.....	37
3.2.2 Lokasi Penelitian.....	38
3.2.3 Sumber Data.....	38
3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	38

3.4 Metode Analisis Data.....	39
-------------------------------	----

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Dokumen yang Digunakan dalam Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT XYZ.....	41
4.2 Fungsi yang Terkait dalam Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT XYZ.....	53
4.3 Catatan Akuntansi yang Digunakan dalam Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT XYZ.....	56
4.4 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Penggajian pada PT XYZ.....	57
4.4.1 Prosedur Pencatatan Waktu Hadir Karyawan.....	58
4.4.2 Prosedur Pembuatan Daftar Perhitungan Gaji.....	60
4.4.3 Prosedur Pembuatan Laporan.....	63
4.4.4 Prosedur Pembayaran Gaji Karyawan.....	66
4.5 Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT XYZ.....	68
4.5.1 Evaluasi Terhadap Dokumen yang Digunakan.....	69
4.5.2 Evaluasi Terhadap Fungsi yang Terkait.....	72
4.5.3 Evaluasi Terhadap Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	74

4.5.4 Evaluasi Terhadap Jaringan Prosedur	77
4.6 Pengendalian Internal dalam Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT XYZ	78
4.6.1 Mekanisme Organisasi.....	79
4.6.1.1 Fungsi pembuatan daftar gaji dan upah harus terpisah dari fungsi pembayaran gaji dan upah	79
4.6.2 Sistem Otorisasi	80
4.6.2.1 Setiap orang yang namanya tercantum dalam daftar gaji dan upah harus memiliki surat keputusan pengangkatan sebagai karyawan perusahaan yang ditandatangani oleh Direktur Utama.....	80
4.6.2.2 Setiap perubahan gaji dan upah karyawan karena perubahan pangkat, perubahan tarif gaji dan upah, tambahan keluarga harus didasarkan pada surat keputusan Direktur Keuangan.....	82
4.6.2.3 Setiap potongan gaji dan upah karyawan selain dari pajak penghasilan karyawan harus didasarkan atas surat potongan gaji dan upah yang diotorisasi oleh fungsi kepegawaian.....	83

4.6.2.4 Kartu jam hadir harus diotorisasi oleh fungsi pencatat waktu	85
4.6.2.5 Perintah lembur harus diotorisasi oleh fungsi personalia	86
4.6.2.6 Bukti kas keluar untuk pembayaran gaji dan upah harus diotorisasi oleh fungsi akuntansi.....	87
4.6.3 Prosedur Pencatatan	88
4.6.3.1 Perubahan dalam catatan penghasilan karyawan direkonsiliasi dengan daftar gaji dan upah karyawan	88
4.6.4 Praktik yang Sehat	89
4.6.4.1 Pemasukan kartu jam hadir ke dalam mesin pencatat waktu harus diawasi oleh fungsi pencatat waktu.....	89
4.6.4.2 Pembuatan daftar gaji dan upah harus diverifikasi kebenaran dan ketelitian perhitungannya oleh fungsi akuntansi keuangan sebelum dilakukan pembayaran.....	91
4.6.4.3 Penghitungan pajak penghasilan karyawan direkonsiliasi dengan catatan penghasilan karyawan	93
4.6.4.4 Catatan penghasilan disimpan oleh fungsi pembuat daftar gaji dan upah	94

4.7 Kekuatan dan Kelemahan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT XYZ	96
---	----

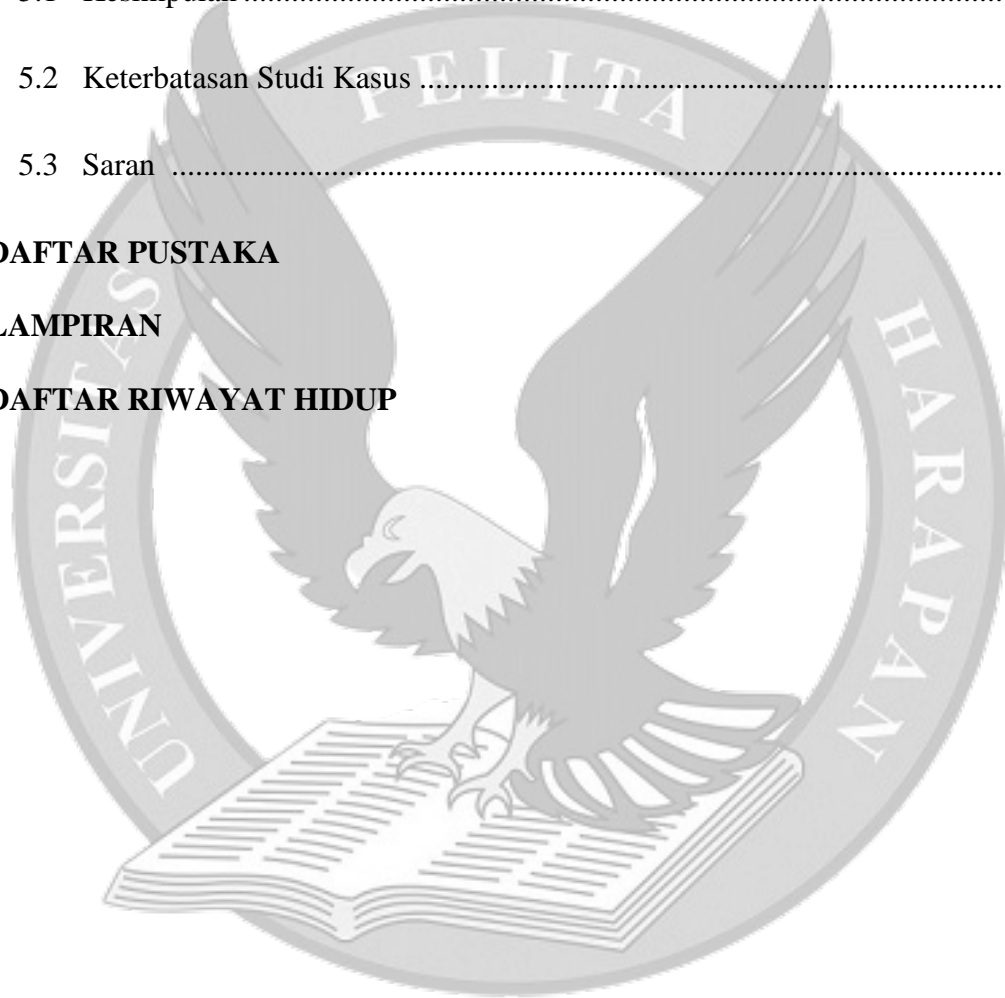
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	99
5.2 Keterbatasan Studi Kasus	100
5.3 Saran	100

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Pertumbuhan Produk Domestik Bruto, Angkatan Kerja, Tingkat Pengangguran Terbuka, dan Tingkat Inflasi di Indonesia	2
Tabel 4.1	Dokumen yang Digunakan dalam Sistem Penggajian pada PT XYZ dan Buku Sistem Akuntansi oleh Mulyadi	69
Tabel 4.2	Fungsi yang Terkait dalam Sistem Penggajian pada PT XYZ dan Buku Sistem Akuntansi oleh Mulyadi	72
Tabel 4.3	Catatan Akuntansi yang Terkait dalam Sistem Penggajian pada PT XYZ dan Buku Sistem Akuntansi oleh Mulyadi	75
Tabel 4.4	Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Penggajian pada PT XYZ dan Buku Sistem Akuntansi menurut Sujarweni	77

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1.1	Jumlah Perusahaan Pembiayaan	4
Grafik 1.2	Jumlah Kontrak Perusahaan Pembiayaan	5



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	<i>Flowchart</i> Prosedur Sistem Penggajian	20
Gambar 3.1	Struktur Organisasi PT XYZ.....	33
Gambar 4.1	Formulir Pengambilan Cuti.....	42
Gambar 4.2	Formulir Permohonan Pinjaman Karyawan.....	44
Gambar 4.3	Dokumen Rekapitulasi Absensi Karyawan	47
Gambar 4.4	Dokumen Data Karyawan.....	49
Gambar 4.5	Dokumen Daftar Perhitungan Gaji Karyawan.....	51
Gambar 4.6	Dokumen Bukti Pengeluaran	52
Gambar 4.7	Prosedur Pencatatan Waktu Hadir	60
Gambar 4.8	Prosedur Pembuatan Daftar Perhitungan Gaji	62
Gambar 4.9	Prosedur Pembuatan Laporan Pertama	64
Gambar 4.10	Prosedur Pembuatan Laporan Kedua.....	66
Gambar 4.11	Prosedur Pembayaran Gaji.....	68
Gambar 4.12	Contoh Bukti Tanda Terima	76