

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikan, sehingga laporan magang sebagai Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik. Tugas akhir dalam bentuk laporan magang yang berjudul “Aktivitas Content Writer di PT Siloam International Hospitals Tbk.”. Laporan magang atau Tugas Akhir ini dibuat guna memenuhi persyaratan akademik untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu di Universitas Pelita Harapan.

Pemagang menyadari bahwa penulisan laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna, hal itu disadari karena keterbatasan kemampuan dan pengetahuan pemagang. Tanpa bimbingan, bantuan, serta doa dari berbagai pihak, tugas akhir ini tidak akan selesai tepat pada waktunya. Oleh karena itu, pemagang ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu di dalam proses pengerjaan tugas akhir ini, yaitu kepada:

- 1) Dr. Naniek Novijanti Setijadi, S.Pd,M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pelita Harapan.
- 2) Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos.,M.Si., selaku Ketua Program Studi IlmuKomunikasi Universitas Pelita Harapan.
- 3) Johannes Herlijanto S.S, M.Si., Ph.D. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan bimbingan, arahan dan masukan serta semangat kepada penulis selama proses pengerjaan Tugas Akhir.
- 4) Drs. Roy Robert Rondonuwu, Dipl.-Inf, M.Lib. dan Jumadal Simamora, S.Sos., M.I.Kom selaku dosen penguji Tugas Akhir.

- 5) Tim Koordinator Tugas Akhir (Marsefio S. Luhukay, S.Sos., M.Si., Novantri G. Pakan, S.I.Kom., Sri Dwi Depvina Sirait, S.Pd.) yang telah banyak memberikan arahan serta bantuan dalam mempersiapkan tugas akhir.
- 6) Carly Stiana Scheffer Sumampouw, S.Sos.,M.Comn., selaku Pembimbing Akademik yang memberi dukungan dari awal hingga akhir proses perkuliahan.
- 7) Seluruh dosen dan staff Universitas Pelita Harapan yang telah memberikan ilmu dan pengalaman yang bermanfaat untuk digunakan di masa depan.
- 8) Keluarga inti penulis yang memberikan dukungan moral, spiritual, dan materil kepada penulis.
- 9) William Wijono yang memberikan dukungan kepada penulis selama mengerjakan Tugas Akhir.
- 10) Amanda Theana, Deborah Ezerzhela, Eva Talia, Gabrielle Tiffany, Isabella Florency, dan Shania Gabriella selaku sahabat dekat penulis selama masa perkuliahan dan teman seperjuangan dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
- 11) Azriel Joseph Wicaksono, Felix Owen Rasiady, Maurens Rachel, Wahyu Ontario Winata dan Karen Theresya selaku sahabat dekat penulis dan pemberi dukungan selama mengerjakan Tugas Akhir.
- 12) Bu Inge, Kak Vero, Kak Selly, Kak Yessica dan David selaku atasan dan kolega penulis yang memberikan semangat dan membimbing penulis selama proses magang.
- 13) Kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan untuk penulis dalam menyelesaikan perkuliahan dan tugas akhir yang tidak dapat

disebutkan satu per satu, penulis bersyukur telah mengenal dan berjuang bersama kalian.

*14) Last but not least, I want to thank me, for believing in me, for doing all this hard work, for having no days off and never quitting, for just being me at all times.*

Penulis sadar bahwa laporan magang ini masih sangat jauh dari kata kesempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi penulis. Akhir kata, penulis berharap tugas akhir ini bisa jadi bermanfaat bagi seluruh pihak yang membaca. Terima kasih.

Jakarta, Juli 2021

Kelly Chelseana

# DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
<b>PERSETUJUAN DAN PERNYATAAN UNGGAH TUGAS AKHIR.....</b>	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING.....</b>	<b>iii</b>
<b>PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Magang.....	4
1.3 Ruang Lingkup dan Batasan Magang.....	4
1.4 Lokasi dan Waktu Magang.....	5
<b>BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>6</b>
2.1 Komunikasi.....	6
2.1.1 Definisi Komunikasi .....	6
2.2 <i>Public Relations</i> .....	8
2.2.1 Definisi <i>Public Relations</i> .....	8
2.2.2 Fungsi <i>Public Relations</i> .....	11
2.3 <i>Marketing Public Relations</i> .....	12
2.3.1 Pengertian <i>Marketing Public Relations</i> .....	12
2.3.2 Peranan <i>Marketing Public Relations</i> .....	15
2.3.3 Fungsi <i>Marketing Public Relations</i> .....	17
2.4 <i>Social Media</i> .....	17
2.4.1 Instagram .....	18
2.4.2 Facebook.....	19
2.5 <i>Social Media Marketing</i> .....	20
2.6 <i>Content Writer</i> .....	20
2.6.1 Jenis-jenis <i>Content Writer</i> .....	21
2.6.2 Tanggung jawab sebagai <i>Content Writer</i> .....	23
2.6.3 Keterampilan sebagai <i>Content Writer</i> .....	23
2.6.4 Peran sebagai <i>Content Writer</i> .....	24
<b>BAB 3 GAMBARAN UMUM DAN PELAKSANAAN MAGANG.....</b>	<b>26</b>
3.1 Gambaran Umum PT Siloam International Hospitals Tbk.....	26

3.2	Visi,Misi dan Nilai PT Siloam International Hospitals Tbk.....	27
3.2.1	Visi PT Siloam International Hospitals Tbk.....	27
3.2.2	Misi PT Siloam International Hospitals, Tbk.....	27
3.2.3	Nilai PT Siloam International Hospitals, Tbk .....	28
3.3	Penghargaan Penting .....	30
3.3.1	Tahun 2010 .....	30
3.3.2	Tahun 2011 .....	31
3.3.3	Tahun 2012 .....	31
3.3.4	Tahun 2013.....	32
3.3.5	Tahun 2014 .....	32
3.3.6	Tahun 2015 .....	33
3.3.7	Tahun 2016-2020.....	34
3.4	Struktur Organisasi PT Siloam International Hospitals Tbk.....	34
3.5	Lingkup Administrasi.....	37
3.6	Lingkup Operasional .....	37
<b>BAB 4</b>	<b>URAIAN MAGANG DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>38</b>
4.1	Uraian Magang .....	39
4.1.1	Uraian Magang:Lingkup Operasional .....	39
4.2	Pembahasan .....	54
4.2.1	Penerapan Komponen atau Elemen Komunikasi .....	54
4.2.2	Syarat sebagai <i>Public Relations</i> yang Baik .....	58
4.2.3	<i>Marketing Public Relations</i> di PT Siloam International Hospitals Tbk.....	62
4.2.4	Tolok Ukur Kegiatan Marketing Public Relations .....	64
<b>BAB 5</b>	<b>SIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>73</b>
5.1	Simpulan.....	73
5.2	Saran .....	74
	<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>76</b>
	<b>LAMPIRAN</b>	
	<b><i>CURRICULUM VITAE</i></b>	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Sepuluh Komponen Komunikasi .....	8
Gambar 4.1 Content Plan Social Media Instagram Siloam Hospitals Sumber : Olahan Pemegang .....	41
Gambar 4.2 Content Plan Social Media Facebook Siloam Hospitals Sumber : Olahan Pemegang .....	41
Gambar 4.3 Content Plan Social Media Instagram Siloam Hospitals Sumber : Olahan Pemegang .....	42
Gambar 4.4 Artikel Kesehatan Olahan Pemegang Sumber : Website Resmi Siloam Hospitals.....	44
Gambar 4.5 Caption Instagram Siloam Sumber : Instagram Resmi Siloam .....	44
Gambar 4. 6 Konten Flyer Siloam Hospitals Mampang Sumber: Olahan Pemegang.....	46
Gambar 4. 7 Materi Brosur ASI Eksklusif Sumber : Olahan Pemegang .....	46
Gambar 4. 8 e-Flyer untuk Instagram Story Sumber : InstagramSiloam Hospitals .....	47
Gambar 4. 9 e-Flyer untuk Instagram Story Sumber : InstagramSiloam Hospitals .....	48
Gambar 4. 10 e-Flyer untuk Instagram Story Sumber : InstagramSiloam Hospitals .....	48
Gambar 4. 11 Aktivitas Online dan Offline SHG .....	49
Gambar 4. 12 Aktivitas Online dan Offline SHG .....	50
Gambar 4. 13 Menghubungi Marketing RS Siloam Lain .....	50
Gambar 4. 14 List Artikel Kesehatan (Website SHG).....	51
Gambar 4. 15 Kumpulan Artikel di Website SHG .....	52
Gambar 4. 16 Press Release SHKJ .....	53
Gambar 4. 17 Group Chat Whatsapp .....	59
Gambar 4. 18 Materi SMS .....	61
Gambar 4. 19 Siloam Hospitals Mampang .....	63
Gambar 4. 20 Siloam Hospitals Kelapa Dua .....	63
Gambar 4. 21 Video Siloam .....	65
Gambar 4. 22 Laporan Tahunan SILO 2013 .....	65
Gambar 4. 23 Logo Siloam Hospitals.....	66
Gambar 4. 24 Informasi Seputar COVID-19 Sumber : InstagramSiloam Hospitals.....	68
Gambar 4. 25 Informasi Seputar COVID-19 Sumber : InstagramSiloam Hospitals.....	69
Gambar 4. 26 Instagram Live Pihak Siloam dengan dr. Tirta.....	70
Gambar 4. 27 Komen dan Giveaway yang diadakan Siloam.....	72

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Struktur Organisasi PT Siloam International Hospitals Tbk.....	35
Tabel 3. 2 Struktur Departemen Marketing Communication.....	36



## DAFTAR LAMPIRAN

### LAMPIRAN A

Lembar Monitoring Bimbingan Magang .....	A-1
Formulir Pengajuan Mengikuti Program Magang.....	A-2
Surat Pengantar Magang.....	A-3
Surat Bukti Penerimaan Magang yang ditandatangani dan Stempel .....	A-4
Lembar Monitoring Supervisor Magang .....	A-5
Daftar Informasi Tempat Magang.....	A-7
Surat Keterangan Menyelesaikan Magang 640 Jam.....	A-8
Daftar Evaluasi Akhir Kinerja Pemagang.....	A-9
Angket Program Magang UPH untuk Perusahaan.....	A-10
Angket Program Magang UPH untuk Pemagang.....	A-11
Hasil Cek Turnitin.....	A-12
Curriculum Vitae.....	A-13

