

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahNya, yang telah memberikan petunjuk, bimbingan, dan limpahan rahmat sehingga pemegang dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “*AKTIVITAS DEPARTEMEN SALES & MARKETING DALAM UPAYA MENAMBAH NILAI PROGRAM UNGGULAN DI JAK TV*” yang ditujukan untuk memenuhi Sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu Universitas Pelita Harapan.

Selama proses penyusunan laporan tugas akhir ini, pemegang telah menerima banyak bantuan dari pihak, baik bantuan materiil maupun dorongan moril. Untuk itu, pemegang menyampaikan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada:

- 1) Dr. Naniek N. Setijadi, S.Pd., M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
- 2) Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi.
- 3) Drs. Roy R Rondonuwu, Dipl.-Inf, M.Lib. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan bimbingan dan banyak memberikan masukan kepada pemegang.
- 4) Rose Emmaria Tarigan, S.Sos., M.Si. dan Jumadal Simamora, S.Sos., M.I.Kom. selaku Dosen Penguji Tugas Akhir yang telah menguji dan memberikan perbaikan kepada pemegang.
- 5) Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si., Novatri G. Pakan, S.I.Kom., dan Sri Dwi Depvina Sirait, S.Pd. selaku Tim Koordinator Tugas Akhir,
- 6) Agustin Diana Wardaningsih, S.E., M.I.Kom. selaku Dosen Pembimbing Akademik Pemegang yang telah membantu pemegang selama perkuliahan.
- 7) Seluruh staf perpustakaan Universitas Pelita Harapan yang telah banyak membantu dalam penyelesaian laporan magang ini.
- 8) Kedua orang tua Pemegang, yaitu Ir. Adi Wingit Mutioro dan Sri Erniawati. Kakak dan adik Pemegang, yaitu, Meinia Mutiara Sari, S.I.Kom., M.I.Kom dan

Kresna Aditya Putranto yang tidak pernah putus memberikan dukungan moril, material, serta doa dalam penyelesaian Tugas Akhir ini. vii

- 9) Supervisor dan guru Pemegang, Tian Bahtiar, S.H., Dr. Hamdan Zoelva, S.H., M.H., Januardi S. Haribowo, S.H., H. Eka Mulya Putra, S.E., M.Si. yang telah mendukung dan mendorong Pemegang, serta memberi semangat selama penyelesaian Tugas Akhir ini.
- 10) Ade Dwi Rachmatullah, Alfren Suseno, Joenathan Lieka, Setiawan Salim, Giggys Manjou Anggina, Athena Sanger, Fadhil Muhammad, Zahrah Saffanah, Evelyn Rahardja, Biondi, Meilie C, Priskila Gloria, David Ray Sihombing, Daffa Leonard, Toha Karta, Adrian Harris, Muhammad Aksa Siregar, Claudio Diego Armando, Vianney Cecillia, Bahy Nasution, Jilan Izdihar Abhirama dan seluruh teman seperjuangan di Universitas Pelita Harapan yang tidak bisa pemegang sebutkan satu persatu, atas kebersamaan, kebahagiaan, semangat, dan dukungan yang diberikan selama masa perkuliahan sampai penulisan Tugas Akhir.
- 11) Dan seluruh rekan Pemegang yang telah berkontribusi dalam menemani, memberi semangat, dukungan, informasi, dan doa dalam proses penulisan Tugas Akhir.

Akhir kata, pemegang berharap agar Tugas Akhir ini berguna bagi berbagai kalangan guna lebih memahami ilmu komunikasi. Pemegang juga menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan dalam penulisan Tugas Akhir ini, sehingga kritik dan saran yang bersifat membangun untuk perbaikan penulisan Tugas Akhir ini, akan sangat bermanfaat bagi Pemegang.

Jakarta, Juli 2021

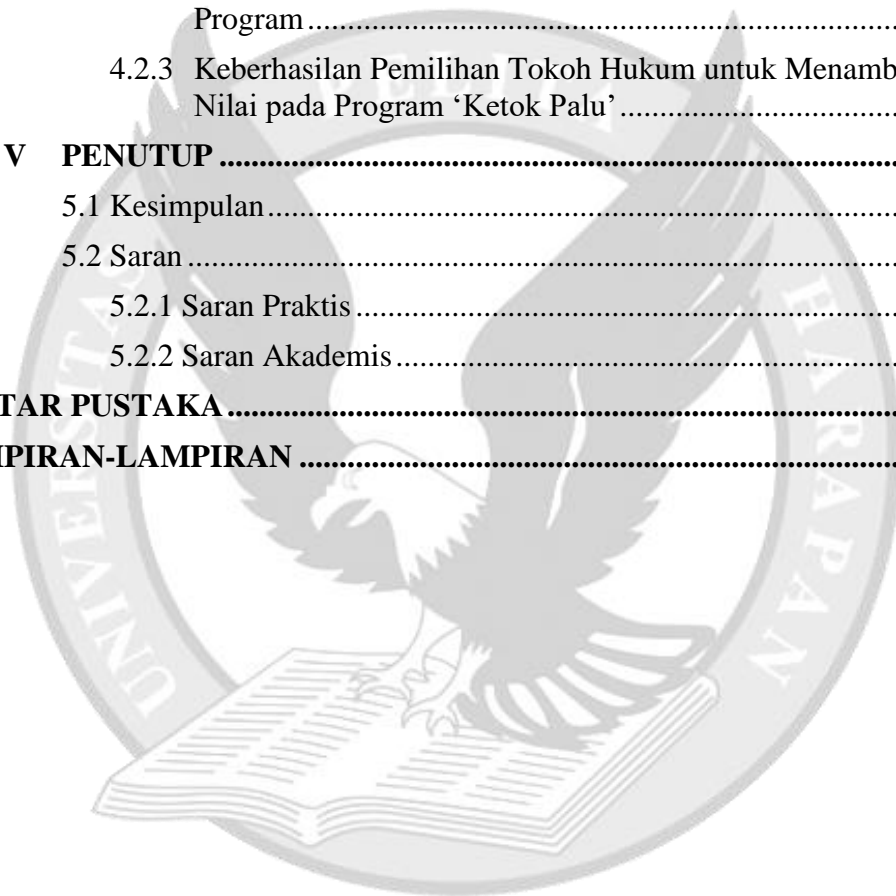
Satrio Adi Putranto

## DAFTAR ISI

halaman

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>PERNYATAAN PERSETUJUAN UNGGAH TUGAS AKHIR.....</b>	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Tujuan Magang.....	6
1.3 Ruang Lingkup & Batasan .....	6
1.4 Lokasi & Waktu Magang .....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>7</b>
2.1 Komunikasi.....	7
2.2 Public Relations.....	7
2.2.1 Fungsi dan Tujuan Public Relations.....	10
2.2.2 Pemilihan Tokoh.....	11
2.3 Komunikasi Massa .....	13
2.4 Program Media Televisi .....	16
2.5 Strategi Program .....	20
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN URAIAN PELAKSANAAN MAGANG .....</b>	<b>24</b>
3.1 Sejarah Jak TV.....	24
3.2 Gambaran Program.....	27
3.3 <i>Profile</i> Tokoh Hukum pada Program ‘Ketok Palu’.....	29
3.4 Kegiatan Lingkup Administrasi.....	33
3.5 Kegiatan Lingkup Operasional.....	36

<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>38</b>
4.1 Uraian Hasil Magang.....	38
4.1.1 Kegiatan Lingkung Administrasi.....	39
4.1.2 Kegiatan Lingkup Operasional.....	45
4.2 Pembahasan .....	50
4.2.1 Perencanaan Program ‘Ketok Palu’ sebagai Program Unggulan di Jak TV Melalui Positioning Program.....	50
4.2.2 Upaya Branding Program ‘Ketok Palu’ Guna Menaikkan Jumlah Penonton dan Rating Melalui Pembentukan Konsep Program .....	57
4.2.3 Keberhasilan Pemilihan Tokoh Hukum untuk Menambah Nilai pada Program ‘Ketok Palu’ .....	61
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>68</b>
5.1 Kesimpulan.....	68
5.2 Saran .....	71
5.2.1 Saran Praktis .....	71
5.2.2 Saran Akademis .....	72
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>73</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>A-1</b>



## DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 3.1 Logo Jak TV .....	24
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Jak TV .....	27
Gambar 3.3 Logo Program .....	28
Gambar 3.4 Hamdan Zoelva.....	30
Gambar 3.5 Pemegang Bersama Hamdan Zoelva .....	32
Gambar 4.1 Media Visit dengan Ketua DPRD Kota Bogor.....	41
Gambar 4.2 Media Visit dengan Ketua DPRD Kab. Bekasi.....	42
Gambar 4.3 Surat Penawaran Kerjasama .....	43
Gambar 4.4 Surat Internal Memo .....	44
Gambar 4.5 Usulan Topik .....	45
Gambar 4.6 Weekly Performance Jak TV.....	46
Gambar 4.7 <i>Flyer</i> Program Ketok Palu Jak TV .....	47
Gambar 4.8 Situasi Kondisi Proses Syuting Program Acara Ketok Palu.....	48
Gambar 4.9 Hasil Share Jak TV pada 20 Maret 2021 .....	49
Gambar 4.10 Gagasan Ketok Palu.....	53
Gambar 4.11 Palu yang Menjadi Identitas Program .....	58
Gambar 4.12 Program yang Dibalut dengan Podcast Santai.....	60
Gambar 4.13 Pemegang Bersama Hamdan Zoelva.....	65

## DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel 4.1 List Harga Paket Sponsorship .....	39
Tabel 4.2 Hasil Q4 tahun 2020 .....	50
Tabel 4.3 Hasil Q4 Tahun 2020 .....	56



## DAFTAR LAMPIRAN

### LAMPIRAN A

Lembar Monitoring TA.....	A-1
Surat Pengantar Magang .....	A-2
Surat Bukti Penerimaan Magang .....	A-3
Absensi Magang .....	A-4
Daftar Informasi Tempat Magang.....	A-5
Daftar Evaluasi Akhir Kinerja Pemegang.....	A-6
Angket Program Magang Uph Untuk Perusahaan .....	A-7
Angket Program Magang Uph Untuk Pemegang .....	A-8
Surat Keterangan Menyelesaikan Magang.....	A-9
Turnitin .....	A-10
Curriculum Vitae.....	A-11

