

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat yang diberikan kepada saya untuk menyelesaikan pembuatan laporan magang dengan baik dan tepat waktu. Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah sebagai pembuktian kelulusan melalui praktik magang yang dilakukan penyusun selama kurang lebih 4 bulan (640 jam kerja).

Laporan magang ini dapat diselesaikan tidak lepas dari segala bantuan, bimbingan serta dorongan dari berbagai pihak. Melalui kesempatan ini, penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada :

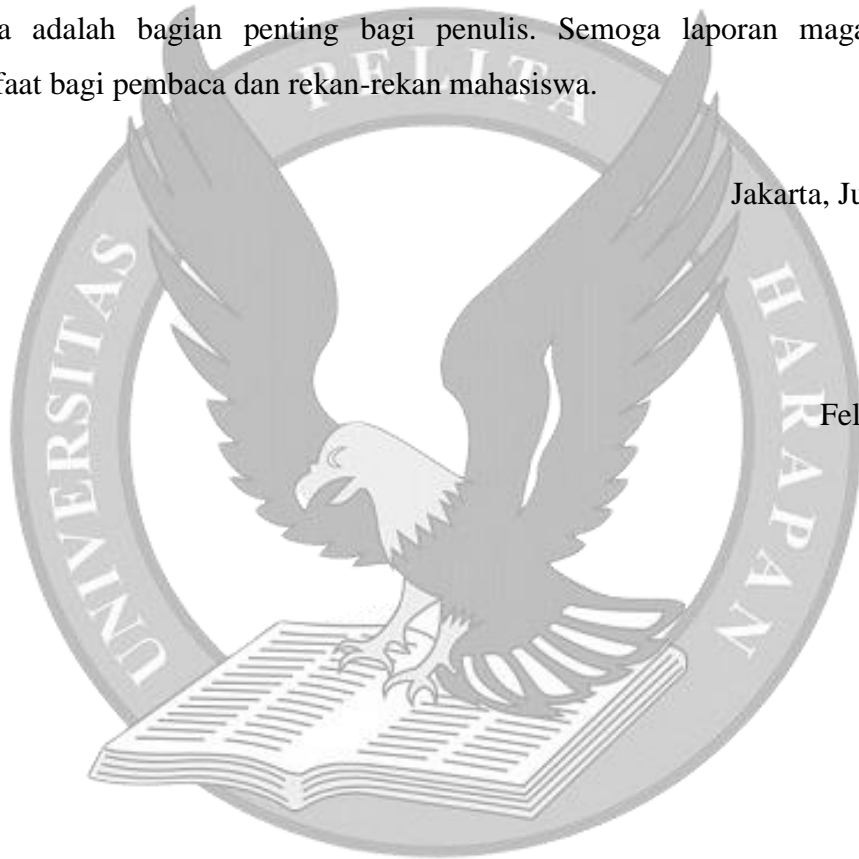
- 1) Dr. Naniek Novijanti Setijadi, S. PD, M.SI selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
- 2) Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si, selaku Kaprodi Komunikasi.
- 3) Agustin Diana Wardaningsih, S.E., M.I.Kom. selaku Dosen Pembimbing selama melaksanakan Tugas Akhir.
- 4) Johannes Herlijanto, S.S., M.SI., Ph.D. dan Carly Stiana Sumampouw, S.Sos., M.Comn. selaku penguji Tugas Akhir.
- 5) Novatri G. Pakan, S.I.Kom. dan Sri Dwi Depvina Sirait, S.Pd. selaku Tim Koordinator Tugas Akhir.
- 6) Dr. Rizaldi Parani, S.Sos., MIR selaku Dosen Pembimbing selama masa perkuliahan.
- 7) Seluruh Dosen dan *Staff* yang telah memberikan ilmu dan pengalaman bermanfaat selama masa perkuliahan di Universitas Pelita Harapan.
- 8) Teman-teman terdekat penulis yang selalu membantu selama masa perkuliahan dalam kelompok, yaitu Septi, Ive, Karren, Devina, dan Vioni.
- 9) Ashila Zeta Kindana selaku teman bimbingan yang selalu mengingatkan dan membantu selama proses pembuatan laporan magang.
- 10) Perusahaan PT Sinar Harapan Bersatu yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan proses magang.
- 11) Bpk. Sulaiman dan Arsam selaku *General Manager* dan *Area Manager* yang telah mengarahkan penulis selama melaksanakan proses magang.

- 12) Seluruh *Staff* Go-Fruit.id yang telah bekerjasama bersama penulis selama proses magang.
- 13) Kepada Ayah, Ibu, dan Keluarga yang selalu mendukung dan memberikan semangat kepada penulis selama melakukan proses magang dan pembuatan laporan.

Akhir kata, Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan pada penulisan kata-kata dalam laporan magang ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca adalah bagian penting bagi penulis. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi pembaca dan rekan-rekan mahasiswa.

Jakarta, Juli 2021

Felix Gian



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>.....</b>
<b>PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN UNGGAH TUGAS AKHIR.....</b>	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Tujuan Magang .....	5
1.3 Ruang Lingkup dan Batasan .....	5
1.4 Lokasi dan Waktu Magang .....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>7</b>
2.1 Komunikasi .....	7
2.2 Komunikasi Organisasi .....	10
2.2.1 <i>Public Relations</i> .....	13
2.2.2 Komunikasi Internal.....	15
2.2.3 Komunikasi Eksternal .....	17
2.3 <i>Loss Prevention Staff</i> .....	18

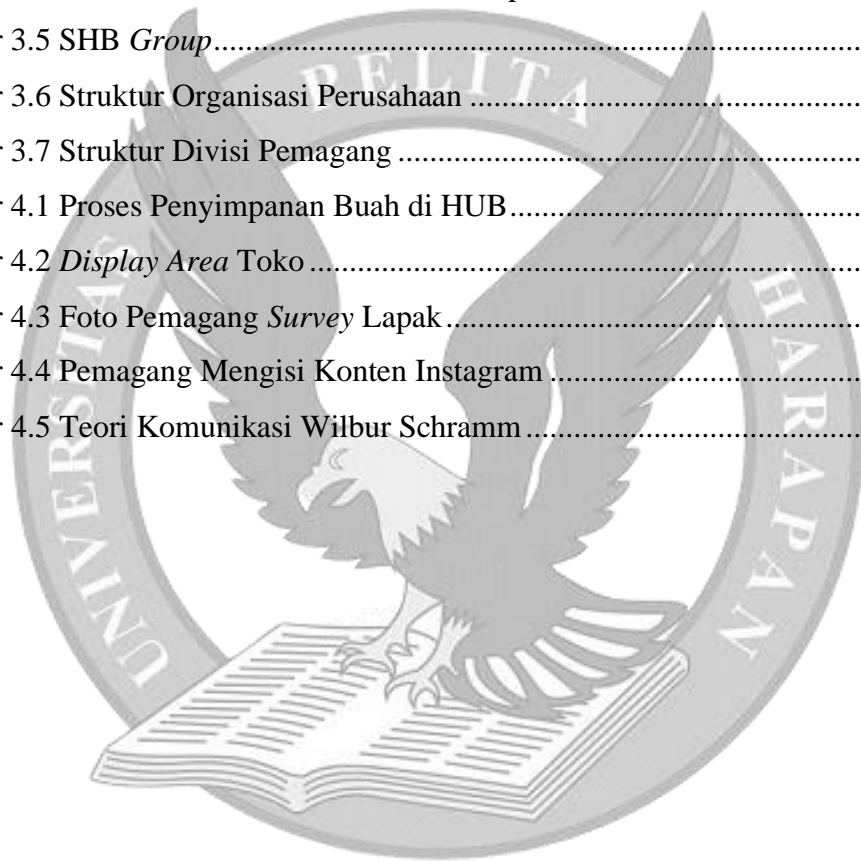
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/ORGANISASI &amp; URAIAN PELAKSANAAN MAGANG.....</b>	<b>21</b>
3.1 Gambaran dan Sejarah Perusahaan .....	21
3.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	23
3.3 Budaya Perusahaan .....	23
3.4 Struktur Perusahaan .....	24
3.5 Go Fruit.id .....	25
3.6 Struktur Organisasi Perusahaan .....	30
3.7 Struktur Organisasi Pemegang.....	32
3.8 Lingkup Administrasi.....	33
3.9 Lingkup Operasional.....	33
<b>BAB IV URAIAN MAGANG DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>34</b>
4.1 Uraian Magang.....	34
4.1.1 Uraian Magang Operasional .....	35
4.2 Pembahasan Magang.....	45
4.2.1 Komunikasi Pada Go Fruit.id.....	45
4.2.2 Kegiatan <i>Public Relations</i> Pada <i>Loss Prevention</i> .....	50
4.2.3 Komunikasi Eksternal Go-Fruit.id.....	50
4.2.4 Komunikasi Internal Pada Divisi <i>Loss Prevention</i> Go-Fruit.id.....	53
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>62</b>
5.1 Kesimpulan .....	62
5.2 Saran.....	63
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>65</b>

## LAMPIRAN A

### *Curriculum Vitae*

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Model Komunikasi David K. Berlo .....	7
Gambar 2.2 Model Komunikasi David K. Berlo .....	9
Gambar 3.1 SHB <i>Group</i> .....	21
Gambar 3.2 SHB <i>Group</i> .....	22
Gambar 3.3 SHB <i>Group</i> .....	22
Gambar 3.4 Struktur Perusahaan PT Sinar Harapan Bersatu.....	24
Gambar 3.5 SHB <i>Group</i> .....	25
Gambar 3.6 Struktur Organisasi Perusahaan .....	30
Gambar 3.7 Struktur Divisi Pemegang .....	32
Gambar 4.1 Proses Penyimpanan Buah di HUB.....	37
Gambar 4.2 <i>Display Area</i> Toko .....	41
Gambar 4.3 Foto Pemegang <i>Survey</i> Lapak.....	42
Gambar 4.4 Pemegang Mengisi Konten Instagram .....	44
Gambar 4.5 Teori Komunikasi Wilbur Schramm .....	46



## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran A

Formulir Permohonan Izin Magang .....	A-1
Surat Keterangan Penerimaan Magang .....	A-2
Surat Keterangan Selesai Magang .....	A-3
Angket Pendapat Perusahaan Mengenai Program Magang .....	A-4
Angket Pendapat Pemagang Mengenai Program Magang .....	A-5
Informasi Tempat Magang .....	A-6
Daftar Evaluasi Tahap Akhir Magang .....	A-7
Lembar Monitoring Pembimbing Magang .....	A-8
Lembar Monitoring Supervisor Magang .....	A-9

### Lampiran B

Hasil Cek Turnitin .....	B-1
--------------------------	-----

### *Curriculum Vitae*

