

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala anugerah yang diberikan-Nya, sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik. Tugas Akhir berupa laporan magang ini diberi judul “Aktivitas Digitalisasi *Public Relations* melalui Instagram @Indoscript_international” yang disusun guna memenuhi sebagian persyaratan akademik dalam perolehan gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu Universitas Pelita Harapan, Jakarta.

Pemagang menyadari bahwa tanpa bimbingan, dukungan verbal maupun non- verbal dari berbagai pihak, akan sulit bagi pemagang untuk menyelesaikan penulisan laporan magang ini dengan tepat waktu. Oleh karena itu, Pemagang mengucapkan ingin terima kasih yang sedalam- dalamnya kepada semua pihak baik yang telah mendukung dalam proses penggerjaan Tugas Akhir ini secara langsung maupun tidak langsung, yaitu kepada:

- 1) Dr. Naniek N. Setijadi, S.Pd., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- 2) Marsefio Seyvone Luhukay, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
- 3) Jumadal Simamora, S.Sos.,M.I.Kom, selaku Dosen Penguji yang telah menguji dan memberikan banyak sekali masukan yang bermanfaat bagi peneliti.

- 4) Dr. Rizaldi Parani, S.Sos., MIR., selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dan mendampingi pemagang selama proses pembuatan Tugas Akhir ini hingga bisa terselesaikan dengan baik.
- 5) Bapak M. Reza Rizky, S.H. yang sudah menjadi mentor dan *role model* selama pemagang magang di Indoscript International
- 6) Bapak M. Yusuf Isman, Ibu Erna, dan Saudara Samuel serta Ibu Vina Sonia yang telah mendukung pemagang baik dalam bentuk dukungan, semangat dan juga finansial bagi pemagang
- 7) Fiona Limmanuel yang telah memberikan dukungan, masukkan dan juga arahan bagi pemagang selama proses penggerjaan Tugas Akhir ini
- 8) Daniel William, Erico Dinata, Nathania, dan Jessica Melinda yang telah menemani dan menyemangati selama proses penggerjaan Tugas Akhir ini
- 9) Amanda Theana dan Steven Mulyanto selaku teman satu bimbingan yang mendukung dan menyemangati pemagang dalam mengerjakan Tugas Akhir
- 10) David Gunarso, Elizabeth Lius, dan Clarita Wijaya yang memberikan dukungan dan semangat agar Tugas Akhir ini dapat rampung
- 11) Louis Beverly, M. Fahruddin Caesar, Glenn Felix, Gilang Prawira, dan Sedy yang telah memberikan dukungan secara moral dan menjadi tempat bercerita.
- 12) Seluruh pihak yang turut andil dalam kelangsungan proses persiapan, pembuatan, maupun penyelesaian atas penyelenggaraan dan penyelesaian tugas akhir peneliti.

Akhir kata, pemagang menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi pemagang. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Jakarta, Juli 2021

Thomas Valentino



DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN PERSETUJUAN UNGGAH TUGAS AKHIR	ii
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING.....	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR.....	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	4
1.3 Ruang Lingkup & Batasan	5
1.4 Tujuan Penelitian.....	5
1.4.1 Lokasi Magang	5
1.4.2 Waktu Magang	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Komunikasi	7
2.1.1 Unsur- unsur Komunikasi	7
2.1.2 Tujuan Komunikasi	11
2.2 <i>Public Relations</i>	12
2.2.1 Tujuan <i>Public Relations</i>	13
2.2.2 Peran <i>Public Relations</i>	14
2.3 <i>Digital Public Relations</i>	15
2.4 Media Sosial.....	18
2.4.1 Fungsi Media Sosial	21

2.5 Instagram	23
2.5.1 Instagram <i>Content Development</i>	28
2.5.2 Optimalisasi Instagram sebagai <i>Public Relations Tools</i>	29

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN & URAIAN PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Sejarah Indoscript International	32
3.1.1 Latar Belakang Indoscript International.....	32
3.1.2 Logo Indoscript International.....	33
3.1.3 Visi, Misi, dan Nilai Indoscript International	34
3.1.4 Budaya Indoscript International	34
3.1.5 Struktur Perusahaan Indoscript International.....	36
3.1.6 Bentuk Pelayanan Indoscript International	38
3.1.7 Keunggulan Indoscript International.....	40
3.1.8 Klien Indoscript International	41
3.2 Uraian Pelaksanaan Magang	41

BAB IV URAIAN MAGANG DAN PEMBAHASAN

4.1 Uraian Magang	46
4.1.1 Kegiatan Lingkup Operasional.....	47
4.2 Pembahasan	56
4.2.1 Peran <i>Public Relations</i> dalam Mempublikasikan Indoscript International	57
4.2.2 Aktivitas <i>Digital Public Relations</i> dalam Menjalin Relasi Indoscript International dengan <i>Stakeholders</i> melalui Instagram	61
4.2.3 Optimalisasi publisitas Indoscript International dalam Penggunaan Instagram @Indoscript_International melalui <i>Content Development</i>	65

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	72
5.2 Saran.....	73

DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN	



DAFTAR GAMBAR

halaman

Gambar 1.1	Data Pengguna Internet di Indonesia per Januari 2021	3
Gambar 1.2	Data Pengguna Instagram di Indonesia per Januari 2021	3
Gambar 3.1	Founders Indoscript International	33
Gambar 3.2	Logo Indoscript International.....	33
Gambar 3.3	Struktur Organisasi Indoscript International.....	37
Gambar 3.4	Klien Indoscript International	41
Gambar 3.5	<i>Invoice</i> Indoscript International	44
Gambar 3.6	<i>Quotation</i> Indoscript International.....	44
Gambar 4.1	Konten tentang <i>Fun Fact</i> Bahasa.....	48
Gambar 4.2	Konten tentang <i>Fun Fact</i> Kosakata.....	49
Gambar 4.3	Konten Rekomendasi Netflix Series Tentang Hukum	50
Gambar 4.4	Konten <i>Editorial Plan / weekly planning</i>	51
Gambar 4.5	Konten Mengenai Ucapan Hari Raya Keagamaan	52
Gambar 4.6	Instagram <i>Advertising</i> Indoscript International.....	54
Gambar 4.7	PR <i>Package</i> Indoscript International	55
Gambar 4.8	Tampilan Ucapan Hari Penting & Ucapan Ulang Tahun Klien....	60
Gambar 4.9	Konten Informatif mengenai Pengenalan <i>Sworn Translator</i>	63
Gambar 4.10	Konten tentang Pentingnya Jasa Penerjemah.....	64
Gambar 4.11	Konten mengenai Berita Dunia	64
Gambar 4.12	Instagram Indoscript International	66
Gambar 4.13	Linkedin Indoscript International.....	67
Gambar 4.14	Alur Kerja yang Dilakukan oleh Pemagang.....	71

DAFTAR LAMPIRAN

halaman

LAMPIRAN A

Lembar <i>Monitoring</i> Dosen Pembimbing	A-1
Lembar <i>Monitoring</i> Supervisor.....	A-2
Formulir Pengajuan Mengikuti Tugas Akhir	A-5
Surat Pengantar Magang	A-6
Surat Bukti Penerimaan Magang	A-7
Form Informasi Penempatan Magang.....	A-8
Form Evaluasi Akhir Kinerja Magang.....	A-9
Angket Program Magang UPH untuk Perusahaan.....	A-10
Angket Program Magang UPH untuk Pemagang.....	A-11
Surat Keterangan Bukti Selesai Magang.....	A-12
Hasil Turnitin	A-13
<i>Curriculum Vitae</i>	A-14