

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan penyertaan-Nya kepada saya sehingga dapat menyelesaikan praktek magang dan laporan magang ini, yang berjudul “Media Monitoring di HUMAS POLDA Metro Jaya”. Adapun laporan ini ditulis dalam rangka memenuhi Sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu Universitas Pelita Harapan, Karawaci.

Penulis menyadari bahwa dalam menulis laporan magang ini tidak dapat terselesaikan tanpa dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah mendukung, membimbing, dan mendoakan saya dalam proses menyelesaikan laporan magang ini, yaitu kepada:

- 1) Dr. Naniek Novijanti Setijadi, S.Pd, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- 2) Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik serta dosen pembimbing pemegang yang telah membimbing serta dukungan dan doa dari awal pembuatan laporan hingga akhir.
- 3) Agustin Diana Wardaningsih, S.E., M.I.Kom. selaku dosen pembimbing akademik pemegang

- 4) Seluruh dosen dan *staff* Program Studi Ilmu Komunikasi atas segala pengetahuan, bimbingan dan bantuan dari segi ilmu maupun moral yang telah diberikan dari awal perkuliahan hingga akhir.
- 5) Keluarga yang telah membantu pemegang sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir dari awal hingga selesai dan membantu doa dan semangat.



Jakarta, July 2021

Fachrul Adriansyah

DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN JUDUL	
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	ii
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	4
1.3 Ruang Lingkup & Batasan	5
1.4 Lokasi & Waktu Magang	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Komunikasi	7
2.2 Komunikasi Massa	10
2.3 Media Massa	11
2.4 <i>Public Relations</i>	15
2.4.1 <i>Aktivitas Public Relations</i>	20
2.4.2 <i>Proses Pelaksanaan kegiatan Public Relations</i>	22
2.5 <i>Media Relations</i>	24

2.5.1 Tujuan <i>Media Relations</i>	25
2.5.2 Aktivitas <i>Media Relations</i>	25
2.6 Media Monitoring	28
2.6.1 Peran Media Monitoring	28
2.6.2 Fungsi Media Monitoring	29
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN & URAIAN PELAKSANAAN MAGANG	33
3.1 Sejarah POLRI	33
3.1.1 Divisi HUMAS.....	39
3.2 Visi dan Misi	40
3.3 Struktur Organisasi	42
3.3.1 <i>Job Desk</i>	4
BABIV HASIL MAGANG DAN PEMBAHASAN.....	48
4.1 Uraian Magang.....	48
4.2 Kegiatan <i>Media Relations</i> yang diikuti pemegang.....	50
4.3 Kegiatan Administrasi yang dilakukan pemegang.....	82
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	84
5.1 Kesimpulan	84
5.2 Saran	86
DAFTAR PUSTAKA.....	87
LAMPIRAN A-1 TURNITIN A-17 CURRICULUM VITAE.....	A-18

DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 1.1 Gejala <i>Corona Virus</i> 19.....	1
Gambar 1.2 HUMAS POLRI Memberikan Edukasi Guna Mencegah Berita <i>Hoax</i>	2
Gambar 2.1 Empat Tahapan Proses Kerja <i>Public Relations</i>	22
Gambar 3.1 Lambang POLRI	33
Gambar 3.2 Lambang HUMAS.....	39
Gambar 4.1 Laporan IMM	57
Gambar 4.2 Indikator Staker POLDA.....	58
Gambar 4.3 Kliping Harian	60
Gambar 4.4 Kliping Harian	61
Gambar 4.5 Contoh Barang Bukti	64
Gambar 4.6 Konfrensi Pers	64
Gambar 4.7 Konfrensi Pers Omnibus Law	69
Gambar 4.8 Kumpulan Dokumentasi Tersangka	70
Gambar 4.9 Kumpulan Dokumentasi Tersangka	71
Gambar 4.10 Kumpulan Dokumentasi Tersangka	71
Gambar 4.11 Barang Bukti Narkoba.....	73
Gambar 4.12 Barang Bukti Narkoba	74
Gambar 4.13 Barang Bukti Kasus Begal Sepeda	75
Gambar 4.14 Kegiatan Aksi Sosial	78
Gambar 4.15 Hari Jadi HUMAS POLRI Ke 69	79
Gambar 4.16 Dokumentasi Kegiatan Door Press	81

Gambar 4.17 Dokumentasi Kegiatan Door Press81
Gambar 4.18 Buku Catatan Masuk Keluar Surat82



DAFTAR LAMPIRAN

halaman

LAMPIRAN A

Lembar Monitoring Bimbingan Magang Surat Pengantar.....	A-1
Magang (UPH)	A-2
Surat Bukti Penerimaan Magang	A-4
Lembar Monitoring Supervisor Magang.....	A-6
Surat PERNYATAAN SELESAI Magang.....	A-10
Informasi Tempat Magang	A-11
Daftar Evaluasi Kinerja Tahap Awal.....	A-12
Angket Program Magang UPH Untuk Perusahaan	A-15
Angket Program Magang UPH Untuk Pemegang	A-16

LAMPIRAN B

Turnitin.....	A-17
Curriculum Vitae.....	A-18