

# ATTACHMENTS



Form No. : ADM-15/TA02/FRM-04/FISIP/REV-00  
 Latest Update : 3 Februari 2009  
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

*[Signature]*

FISIP - UPH

## LEMBAR MONITORING PEMBIMBING MAGANG

Nama Mahasiswa : Denise Rusli  
 NPM : 0011180031  
 Jurusan : Ilmu Komunikasi  
 Fakultas : FISIP  
 Semester : Genjur / 2004

Nama Dosen Pembimbing : Copy Scheffer, Sumampouw, S. Sos, Marm

Minggu ke	Hari	Tanggal	Materi yang diketayakan	Tanda tangan	Catatan
1		09/09/21	General introduction of TA / Internship		
2		13/09/21	Chapter 1 briefing		
3		20/09/21	Chapter 1 Revision		
5		04/10/21	Chapter 3 briefing		
6		11/10/21	Chapter 3 revision		
8		25/10/21	Chapter 2 report		
10		08/11/21	Chapter 2 approved	<i>[Signature]</i>	
12		22/11/21	Chapter 4 & 5 approved		
14		09/11/21	Final draft approved		

<sup>3)</sup> coret yang tidak perlu

*[Signature]*



**UPH**  
UNIVERSITAS PELITA HARAPAN

FAKULTAS  
ILMU SOSIAL  
& ILMU POLITIK

Nomor : 352/IK-FISIP-UPH/XI/2021  
Perihal : Permohonan Ijin Magang

**Kepada Yth.,  
Ibu Nani Novianty  
Manager of Human Resource Department  
PT. Mitra Adiperkasa  
Sahid Sudirman Centre, Jl. Jend Sudirman No. Kav. 86, Tanah Abang  
Jakarta Pusat  
021 80648498**

Tangerang, 30 November 2021

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa dalam rangka menyelesaikan studi S1 pada Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Pelita Harapan (UPH), mahasiswa kami tersebut di bawah ini memilih *melakukan magang* di bidang Integrated Marketing Communication pada sebuah perusahaan/lembaga. Sehubungan dengan itu, ia telah mengusulkan PT. Mitra Adiperkasa sebagai tempat magangnya.

Data mahasiswa kami tersebut adalah sebagai berikut :

<b>Nama</b>	: Denice Rusli (NPM :01041180037)
<b>Jurusan/Bidang Konsentrasi</b>	: Ilmu Komunikasi/IMC
<b>Semester / Tahun Akademik</b>	: Ganjil /2021-2022
<b>Alamat</b>	: Jl. Hayam Wuruk No. 70, Bandar Lampung
<b>Telepon/HP</b>	: - / 085379766995
<b>Email</b>	: deniceluisarusli@gmail.com

Mahasiswa wajib mengikatkan dirinya dalam *kontrak magang/perjanjian kerja* dengan perusahaan/organisasi tempat magangnya (formulir perjanjian kerja akan dikirimkan setelah perusahaan mengisi dan mengirimkan formulir surat keterangan terlampir kepada kami). Melalui pelaksanaan magang ini, kami berharap mahasiswa kami memperoleh pengalaman kerja dan dapat memberikan kontribusi semaksimal mungkin kepada perusahaan/lembaga tempat magangnya.

Kami sangat berterima kasih apabila Bapak/Ibu berkenan memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami tersebut untuk melakukan magang di lembaga/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin dari bulan Agustus s.d. November 2021 (640 jam), dan *tidak sebagai sales marketing /penjual*. Kami mohon surat keterangan terlampir dapat diisi dan dikirimkan kembali kepada kami paling lambat 2 minggu dari tanggal pembuatan surat. Kami percaya bahwa magang ini akan membawa manfaat bagi kita semua.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,

**Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos. M.Si.  
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi**

**Tembusan:**  
Sdr. Denice Rusli

UPH Global Campus, Lippo Karawaci, Tangerang 15811, Indonesia, Telp. (021) 546 0901, Fax. (021) 546 0910, www.uph.edu

Jakarta , 29 November 2021

**Kepada Yth,**

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Pelita Harapan  
Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si.  
Universitas Pelita Harapan

Sehubungan dengan Surat Permohonan Magang kepada PT. MAP Aktif Adiperkasa, TBK yang diajukan oleh mahasiswa :

Nama : Denice Rusli  
NIM : 01041180037  
Angkatan : 2018  
Jurusan : Ilmu Komunikasi  
Peminatan : Integrated Marketing Communication

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa (Denice Rusli) dapat mengikuti program Magang di PT. MAP Aktif Adiperkasa, Tbk mulai tanggal 7 Juni 2021 pada Divisi Brand Marketing Sport



PT MAP AKTIF ADIPERKASA TBK

**Nani Novianty**  
HCBP Senior Manager  
MAP Active



Form No. : ADM-15/TA02/FRM-03/FISIP/REV-00  
 Latest Update : 3 Februari 2009  
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

*[Signature]*

FISIP - UPH

LEMBAR MONITORING SUPERVISOR MAGANG

Nama Mahasiswa : Denice Rudi  
 NPM : 0101180037  
 Jurusan : Ilmu Komunikasi  
 Fakultas : FISIP  
 Semester : 600011 / 2021

Nama Supervisor : Christin Natalia  
 Jabatan : Bidang Marketing Management of Investor  
 Departemen : Marketing Department of WAF Asset  
 Nama Perusahaan : PT. Mitra Abekarya Tbk.

Minggu ke	Hari	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Tanda tangan	Catatan
1	4	11/06/21	Brain storm content strategy for F&S Final check on the monthly promotion of Sundaes		
4	2	20/06/21			
6	3	12/07/21	content digital out of for Sundaes		
12	2	25/08/21	generate brief on strategy to work campaign		
13	1	31/08/21	Plan strategy content feeding for Sundaes		
14	2	07/09/21	Lift perhatian influencer for September feeding		
15	4	13/09/21	Approach influencer and getting their approval		
16	1	12/09/21	Approach product place & team with the influencer		
17	2	22/09/21	Supervise the content distribution of influencer		
18	1	01/10/21	Final meeting report of September feeding		
19	1	03/10/21	Configure campaign brief for October feeding		
20	3	14/10/21	Approach influencer for October feeding		
21	5	25/10/21	Follow up on the content production & posting		
22	1	01/11/21	Final meeting report for October feeding		
24	5	23/11/21	Summary reminder insight & assignment		

Christin Natalia

\* coret yang tidak perlu

*[Handwritten initials]*



**INFORMASI TEMPAT MAGANG**  
*Internship Placement Information*

Nama/name	Denice Rusli	NIM	01041180037
HP/ phone	085379766995	E mail:	deniceluisakusli@gmail.com
Fakultas/faculty	FSIP	Jurusan/major	Ilmu Komunikasi
Pembimbing Magang Jurusan/internship coordinator dept.	Cagly Diana Schaffer - SUMAHPUTRI, S.Sos, Maw		
Nama Perusahaan/company name	PT. Mitra Adiperwasa		
Bidang Usaha/line of bussiness	Retail		
Alamat/address	Jl. Bend Sudi man No Kav 86, RT0RW 11, Karet, Tanah abang		
Telp. Kantor/office phone	021-80648498	Fax	
Nama Supervisor Kerja/work supervisor name	Christine Natalia		
Telp. Supervisor/supervisor's phone	0812 3865 9280		
Email Supervisor	christin.natalia@mapactive.id		
Nama Kontak HRD/contact person HRD	Nani Novianty		
Email HRD	nani.novianty@mapactive.id		
Telp. HRD/human resources department phone	0811 9203 672		
Tanggal Mulai Magang/Internship date	7 Juni 2021	s/d (until)	6 Desember 2021
Total Jam kerja/minggu/total working hours	40 hours a week		
Honorarium: Rp.	2.500.000	a month ATAU/OR	Rp. a week
Tanda tangan Pemegang / signature		Tanggal / date	
		30 November 2021	



**DAFTAR EVALUASI KINERJA PEMAGANG TAHAP AKHIR**  
INTERN'S FINAL PERFORMANCE EVALUATION CHECK-LIST

Nama Pemegang/Intern's Name: Denice Rusli Tanggal Evaluasi/Evaluation Date: 30 Nov 2021  
Nama Penilai/Assessor Name: Christin Natalia

Mohon berikan penilaian Bapak/Ibu mengenai hal-hal berikut dengan menuliskan angka indeks pada kolom isian yang tersedia.  
Please give your assessment about the following things by writing the index numbers on the available field.

**Skala / Scale:**

0 = sangat buruk/poor

2 = cukup/fair

4 = sangat baik/very good

1 = kurang/below average

3 = baik/good

5 = memuaskan/excellent

Penilaian terdiri dari dua bagian: **ekspektasi** (yang dibutuhkan perusahaan) dan **aktual** (yang ditampilkan mahasiswa UPH)./The assessment consists of two parts: the **expectation** (which required by the company) and **actual** (as shown by the students of UPH).

No	Aspek / aspect	Ekspektasi/ Expectation	Aktual/ Actual
1	Pemahaman terhadap instruksi atau tugas yang diberikan/ <i>The understanding of instructions or tasks assigned</i>	3	5
2	Penguasaan pengetahuan di bidang pekerjaan atau profesi/ <i>Mastery of knowledge in the field of work or profession</i>	3	5
3	Kemampuan penerapan pengetahuan di bidang pekerjaan atau profesi/ <i>Ability of the knowledge application in the field of work or profession</i>	3	5
4	Etika - sopan santun/ <i>Ethics - good manners</i>	3	5
5	Integritas/ <i>Integrity</i>	3	5
6	Disiplin Diri/ <i>Self-Discipline</i>	3	5
7	Tanggungjawab terhadap pekerjaan/ <i>Responsibility towards work</i>	3	5
8	Profesionalisme dalam bekerja/ <i>Professionalism at work</i>	3	5
9	Relasi Interpersonal/ <i>Interpersonal Relation</i>	3	5
10	Kepemimpinan/ <i>Leadership</i>	3	5
11	Kemampuan berkomunikasi/ <i>Communication Skill</i>	3	5
12	Kerjasama Tim/ <i>Team Work</i>	3	5
13	Penyelesaian Masalah/ <i>Problem Solving</i>	3	5
14	Pengambilan Keputusan/ <i>Decision Making</i>	3	5
15	Penyelesaian Konflik/ <i>Conflict Resolution</i>	3	5
16	Manajemen Waktu/ <i>Time Management</i>	3	5
17	Upaya untuk pengembangan diri/ <i>The effort for self-development</i>	3	5
18	Kemampuan berbahasa Inggris/ <i>English Language Skill</i>	3	5
19	Penggunaan perangkat teknologi informasi (computer/internet/etc) / <i>Ability to use of information technology equipment (computer/internet/etc)</i>	3	5
20	Penggunaan software word processor (MS Word atau sejenis)/ <i>Ability to use software word processor (MS Word, etc)</i>	3	5
21	Penggunaan software hitung atau tabel atau data base (MS Excel atau sejenis)/ <i>Ability to use counting software or table or data base (MS Excel, etc)</i>	3	5
22	Penggunaan software presentasi (MS Power Point atau sejenis) / <i>Ability to use presentation software (MS Power Point, etc)</i>	3	5

Nama & Tanda Tangan Penilai/ Name & Assessor Signature

( .....  
Christin Natalia  
..... )



**ANGKET PENDAPAT PERUSAHAAN MENGENAI PROGRAM MAGANG**  
*QUESTIONER FOR EMPLOYERS / COMPANY ABOUT INTERNSHIP PROGRAM*

Nama / Name : Nani Novianty  
Jabatan / Title : HCBP Senior Manager E-mail: [Nani.Novianty@mapactive.id](mailto:Nani.Novianty@mapactive.id)

- Apakah Bapak/Ibu sudah mengenal Program Magang UPH sebelumnya? / *Do you know "UPH" Internship Program" before?*  
A. Ya / Yes B. Tidak / No
- Jika 'Ya' - darimanakah Bapak / Ibu memperoleh informasi tentang Program Magang UPH? / *If yes, from where did you get the information?*  
A. Surat Perkenalan / *Letter of Introduction* B. Mahasiswa UPH / *UPH Student*  
C. Koordinator Program Magang UPH / *Internship Program Coordinator*  
D. Lain-lain / *others* : .....
- Tahun berapakah perusahaan Bapak/Ibu untuk pertama kalinya menerima mahasiswa UPH sebagai pemegang? / *In what year exactly did your company for the first time accept UPH' student as an intern?* :  
A. 2000 - 2005 B. 2006 - 2011 C. 2012 D. 2013 E. 2014
- Apakah perusahaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa UPH sebagai pemegang setiap tahunnya? / *Did your company have UPH' students as intern every year?*  
A. Ya / Yes B. Tidak / No
- Berapakah jumlah mahasiswa yang dapat diterima untuk magang di perusahaan Bapak/Ibu per-tahun? / *How many students you can accept for internship per-year?*  
A. 1 - 5 B. 5 - 10 C. > 10
- Adakah dari para pemegang UPH tersebut yang telah diterima sebagai karyawan tetap di perusahaan Bapak/Ibu? / *Were there any UPH intern students who have been recruited as permanent employee by your company?*  
A. Ya / Yes B. Tidak / No  
Jika ya, berapa orang kah? / *If yes, how many people?* A. 1 - 5 B. > 5
- Bagaimanakah kinerja para pemegang dari UPH jika dibandingkan dengan pemegang dari universitas lain? / *How is the UPH' intern performance according to other university?*  
A. Memuaskan / *satisfied* B. Cukup / *average* C. Buruk / *Poor*
- Ketrampilan / kemampuan / pengetahuan apa yang perlu ditingkatkan agar pemegang dapat berhasil dalam pekerjaannya? / *What skill or knowledge that student's need to improve their ability to succeed in their job? Mostly they can delivered the program very good*
- Hal - hal apa yang dimiliki oleh pemegang UPH yang tidak dimiliki oleh pemegang dari universitas lain? / *What skill or knowledge that UPH' student have according other university? Good communication skill in english*
- Hal - hal apa yang tidak dimiliki pemegang UPH dibanding pemegang dari universitas lain? / *What skill or knowledge that UPH' student doesn't have according other university? Mostly intern not yet mature, the a bit shocks which working in corporate need a hard work. Need time to be a professional*
- Mohon tuliskan saran untuk meningkatkan pelayanan kami / *Please, write down your kind suggestion which can help us to develop our services? all is acceptable, internship coordinator really helpful*

TERIMAKASIH / THANK YOU



## ANGKET PENDAPAT PEMAGANG TERHADAP PROGRAM MAGANG

Nama : Denice Ruti  
Perusahaan : PT. Mitra Adiperkara Tgl. Magang : 07 Juni 2021 - 06 Desember 2021

### Cara Pengisian :

- Beri tanda 'X' pada salah satu kotak pilihan jawaban.

1. Apakah Anda puas terhadap perusahaan tempat anda magang ?  Puas B. Cukup C. Tidak Puas
2. Hal - hal positif apa yang Anda temukan di perusahaan tempat Anda magang?
  - A. Gaji / Kompensasi:  Memuaskan B. Cukup C. Tidak memuaskan
  - B. Pengetahuan baru:  Memuaskan B. Cukup C. Tidak memuaskan
  - C. Ketrampilan:  Memuaskan B. Cukup C. Tidak memuaskan
  - D. Relasi/networking:  Memuaskan B. Cukup C. Tidak memuaskan
3. Apakah tugas & tanggung jawab (job description) yang Anda kerjakan sesuai dengan disiplin ilmu yang Anda pelajari ?  Ya B. Tidak
4. Apakah ilmu yang Anda dapatkan selama kuliah dapat mendukung Anda dalam melaksanakan tugas-tugas / tanggung jawab yang diberikan kepada Anda ?  Ya B. Tidak
5. Hal-hal yang Anda rasa penting untuk Anda peroleh setelah magang di perusahaan tersebut :
  - A. Pengetahuan baru  Pengalaman kerja C. Relasi / kenalan baru D. Lainnya .....
6. Hal - hal apa yang perlu dilakukan UPH agar pemegang UPH dapat berhasil dalam pekerjaan atau bidang kerja yang ditekuni?
  - A. Penyelarasan kurikulum perkuliahan dengan dunia kerja.
  - B. Menyediakan pelatihan / program pembekalan tentang dunia kerja (pengetahuan manajemen, ketrampilan, dll) dan memasukkan dalam salah satu kegiatan wajib.
  - C. Mengundang para praktisi sesuai bidang / jurusan yang ada untuk memberikan kuliah umum sehingga mahasiswa memperoleh wawasan karir sesuai jurusan yang ditekuni.
  - D. Melakukan kunjungan ke perusahaan / instansi yang terkait agar mahasiswa mempunyai gambaran mengenai suasana kerja maupun jenjang karir di berbagai bidang.
  - E. ....
7. Menurut pendapat Anda, apakah perusahaan tempat magang Anda dapat direkomendasikan sebagai tempat magang selanjutnya bagi rekan-rekan mahasiswa lain baik dari jurusan yang sama maupun jurusan lain?  
 Ya B. Tidak
8. Yang akan Anda lakukan setelah sidang:
  - A. Bekerja di perusahaan tempat magang
  - B. Bekerja di perusahaan lain  Wiraswasta
  - C. Mencari kerja
  - D. Melanjutkan studi
  - F. Lain-lain
9. Saran Anda untuk Program Magang UPH:  
Memberikan pembekalan sebelum program magang dimulai

Terima kasih atas waktu & kesediaan Anda telah mengisi angket ini.



November, 29<sup>th</sup> 2021

To Whom It May Concern

This is to acknowledge that Denice Rusli, who is a student of Pelita Harapan University, has undergone Internship Program with PT MAP Aktif Adiperkasa from period of 7<sup>th</sup> June 2021 until 7<sup>th</sup> December 2021

During the period she was exposed to the MAA – Brand Marketing Sport and received Grade A during the Internship.

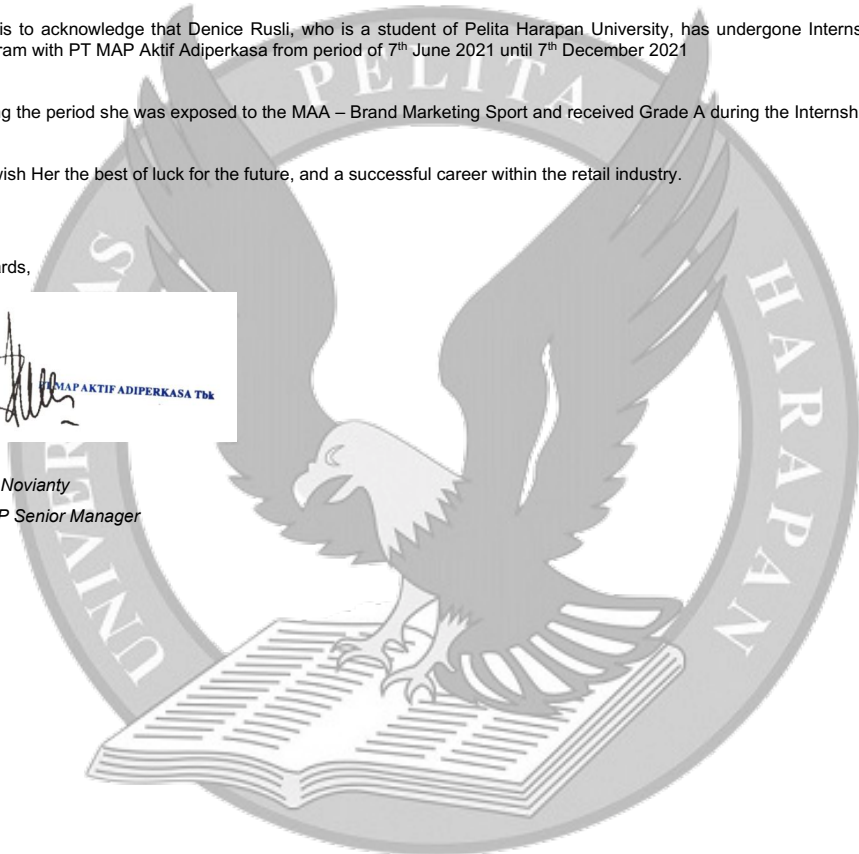
We wish Her the best of luck for the future, and a successful career within the retail industry.

Regards,



PT MAP AKTIF ADIPERKASA Tbk

Nani Novianty  
HCBP Senior Manager



Paraf (.....)

## FINAL DRAFT

### ORIGINALITY REPORT

<b>5%</b>	<b>4%</b>	<b>1%</b>	<b>2%</b>
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

### PRIMARY SOURCES

<b>1</b>	<b>investorsuksesatma.blogspot.com</b> Internet Source	<b>1%</b>
<b>2</b>	<b>Submitted to Yeditepe University</b> Student Paper	<b>&lt;1%</b>
<b>3</b>	<b>www.biznethome.net</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>4</b>	<b>www.map.co.id</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>5</b>	<b>mapactive.id</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>6</b>	<b>Submitted to University of Sarajevo</b> Student Paper	<b>&lt;1%</b>
<b>7</b>	<b>Submitted to Kingston University</b> Student Paper	<b>&lt;1%</b>
<b>8</b>	<b>Submitted to Orange Coast College</b> Student Paper	<b>&lt;1%</b>
<b>9</b>	<b>Submitted to School of Business and Management ITB</b> Student Paper	<b>&lt;1%</b>



# DENICE RUSLI

Majoring in Communication Science, and Integrated Marketing Communication for the chosen concentration. I am very passionate when engaging in projects that require creativity, consistency, and strategic thinking. Most of my colleagues rely on me as they identify me as a person with high leadership skill, excellence in team work, and terrific in crisis management. I am always eager to learn new things, and also willing to look things from a different perspective.

## EDUCATION

### FRANSISKUS XAVERIUS HIGH SCHOOL

2016-2018

### PELITA HARAPAN UNIVERSITY

2018-NOW, 8th semester international class student majoring in Communication Science and IMC for the concentration

## SKILLS

- Fluent in speaking Indonesia and English
- Adobe Photoshop CC 2017 (basic)
- Adobe Illustrator CC 3027 (basic)
- Video editing (basic)
- Microsoft Word
- Facebook Advertising
- Instagram Advertising
- Copywriting
- Event Planning

Address: Kristal Raya, B2 no 8, West Jakarta  
Phone number and whatsapp: 085379766995  
Email: deniceluisarusli@gmail.com  
Line: Denice\_21

## EXPERIENCE

### ORGANIZATIONS

- Vice President of Mahasiswa Pencinta Alam at Pelita Harapan University (2019-2020) (Managed to hold an open trip consisting of 150 hikers to Prau Mountain in 2019)
- Volunteer of Jendela Lampung, non profit organization for increasing children's interest in reading (2018-2019) (Supervised the charity movement for Selat Sunda Tsunami in 2018)
- Head of Committee of UPH Communication Webinar "How to Give a Sex Talk to Your Future Children" (Successfully led and planned the event with a total of 150 participants nationwide)
- Sponsorship Committee of Sustainable Environmental Conservation "Save Our Seas" at Pelita Harapan University (2019) (Managed to partner up with 4 companies to be the event's sponsor)
- Event Committee of Communication Avenue "End The Stigma" at Pelita Harapan University (2019) (Responsible for constructing the rundown and creative direction for the biggest faculty annual event)
- Head of Event Committee of XB Prom Night (2015-2018) (In charge for the strategic and concept planning for high school farewell party 3 times in a row)

### WORKING EXPERIENCES

- Managed to earn 17k followers in Instagram and increase sales over 3000 bags in Amreta Official, online based local bag manufacturer (2019-Now)
- Contributed in a giveaway campaign that earn 2.000 followers as an intern in B.Commerce, Digital Marketing Agency (2020)
- Increase sales to 5000 pcs in less than 6 months for Lumer Co, online based food and beverage business (2019)