

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan rahmat yang telah diberikan-Nya kepada saya, serta segala nikmat, jalan yang lurus, ketabahan, kesabaran, selalu memberikan kemudahan dan jalan keluar dari setiap hal yang dihadapi terutama dalam hal penyelesaian laporan magang ini sehingga saya dapat menyelesaikannya dengan baik dan dalam waktu yang tepat.

Laporan magang yang saya buat dengan judul “*AKTIVITAS DIGITAL MARKETING MEREK DIADORA PADA PT MITRA ADIPERKASA UNTUK MENINGKATKAN AWARENESS PARA PELANGGAN*” ini ditunjukkan sebagai persyaratan akademik demi memperoleh gelar Sarjana Komunikasi Strata Satu Universitas Pelita Harapan.

Pemagang sadar jika tanpa adanya bantuan, bimbingan, nasihat dan doa dari pihak-pihak yang telah mendukung serta membantu pemagang dalam menyelesaikan laporan magang ini maka laporan magang ini tidak akan bisa selesai pada waktu yang tepat. Oleh karena itu, pemagang mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah turut membantu dalam proses penyelesaian tugas akhir ini, yaitu kepada :

1. Dr. Naniek N. Setijadi, S.Pd., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pelita Harapan.
2. Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si, selaku Ketua Program Studi Komunikasi Universitas Pelita Harapan dan Koordinator Tugas Akhir yang memberikan arahan untuk prosedur pembuatan tugas akhir.
3. Magdalena Lestari Ginting, S.Sos., M.P.A., Mkom, selaku Dosen Pembimbing yang sangat baik, sabar dan teliti untuk membantu, membimbing serta mempermudah jalannya proses pembuatan tugas akhir.
4. Dr. Dra. Desideria Lumongga Dwihadiah, M.Si., Carly Stiana Sumampouw., S.Sos., M.Comn., dan Magdalena Lestari Ginting, S.Sos., M.P.A., M.I.Kom. sebagai Dosen penguji sidang.

5. Tim Koordinator Tugas Akhir (Marsefio S. Luhukay, S.Sos., M.Si., Novatri G. Pakan, S.I.Kom., Sonia Shisuka Shantiro, S.Psi) yang telah mengkoordinasi tugas akhir sehingga berjalan dengan lancar.
6. Selvi Siregar, S.Sos., M.Si., selaku Dosen Pembimbing Akademik yang cekatan, sabar dan selalu sedia memberikan nasihat dari awal perkuliahan hingga saat pembuatan tugas akhir.
7. Seluruh dosen dan staff Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Pelita Harapan yang telah memberikan ilmu dan pengalaman yang bermanfaat untuk digunakan di masa depan.
8. Terpenting yaitu Alm. Papa, Mama, Ko Hen, ko Sui, Aso Vika, dan Sheren selaku keluarga pemegang yang selalu memberikan doa, dukungan dan semangat secara finansial maupun rohani selama pemegang hidup dan selama masa kuliah pemegang.
9. Gabrielle Olivia Sugiarto selaku sahabat pemegang dari sebelum masa perkuliahan dimulai hingga sekarang yang selalu bersedia mendengarkan, menyemangatkan, dan bertukar pikiran setiap harinya dalam segala hal mulai dari teman makan, teman jalan, teman belanja, teman bisnis dan termasuk dalam proses penyelesaian tugas akhir pemegang.
10. Jannice, Emilia, Eva, Indah, Kelvin, Samuel dan Hansen, selaku sahabat pemegang sejak masa awal perkuliahan hingga saat ini yang selalu memberi motivasi, semangat, tempat pencerahan isi hati, pemberi saran dan kritik, teman seperjuangan yang selalu menemani pemegang setiap harinya secara virtual maupun secara langsung dan sahabat yang paling selalu bisa diandalkan termasuk dalam proses penyelesaian tugas akhir pemegang.
#PUYO
11. Desi, Fenalya, Desvi, Delvya, Livia, Tiffany, Chelsea dan Verdian selaku sahabat pemegang sejak SMA hingga sekarang yang selalu menjadi teman yang mengisi hari-hari pemegang dan menghibur pemegang dalam proses penyelesaian tugas akhir.
12. Uli, Rani, Aci, Mila, Engga dan Nurul, selaku sahabat pemegang sejak masa SMP yang selalu setia dari dahulu untuk menjadi teman pemegang saat

pemagang sedang pulang kampung. Teman bermain Bersama, bertukar pikiran dan pemberi semangat selama proses penyelesaian tugas akhir pemagang.

13. Teman-teman satu bimbingan yang sama-sama berjuang dan sama-sama menyemangati satu sama lain dalam penulisan tugas akhir setiap harinya.
14. Ibu Neni Novianty, selaku Hrd di PT Mitra Adiperkasa yang telah melancarkan proses pemagang magang di PT Mitra Adiperkasa dari awal hingga akhir.
15. Bapak Nino, Ibu Ade Sarah dan Ibu Sunji, selaku mentor sekaligus atasan yang sangat bijak, baik dan selalu mempermudah & membantu pemagang agar terus berkembang untuk mendapatkan ilmu-ilmu yang berguna selama masa magang berlangsung sehingga proses penulisan tugas akhir pemagang dapat ditulis dengan baik.
16. Teman-teman divisi brand marketing di PT Mitra Adiperkasa (Gino, Vitra, Magi, Christin, Bertha, Erisa, Nanis, Tien, Liestia, Bayu dan Vania) yang selalu membantu pemagang beradaptasi dengan mudah selama proses magang berlangsung, membuat suasana bekerja dikantor menjadi sangat mengasikan serta mempermudah proses penyelesaian tugas akhir pemagang.
17. Segenap *driver online* yang selalu bersedia bercengkrama dengan pemagang dikala macet pada saat mengantarkan pemagang pergi ke kantor maupun pada saat pulang dari kantor dengan tepat waktu.
18. Teman-teman perkuliahan yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, kalian sangat berharga dalam kehidupan pemagang karena mengisi hari-hari pemagang selama masa perkuliahan.
19. Mba Cucu dan Mba Mimi selaku penjaga kos pemagang dari awal masa perkuliahan hingga proses tugas akhir yang selalu menjaga pemagang, melakukan tugas rumah dan menemani pemagang pada saat di kos.

Akhir kata, pemagang sadar bahwa laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna namun pemagang berharap laporan magang yang pemagang tuliskan ini

dapat berguna bagi pembaca, mohon maaf apabila masih banyak kesalahan didalam penulisan. Semoga seluruh mahluk berbahagia.

Jakarta, Januari 2022

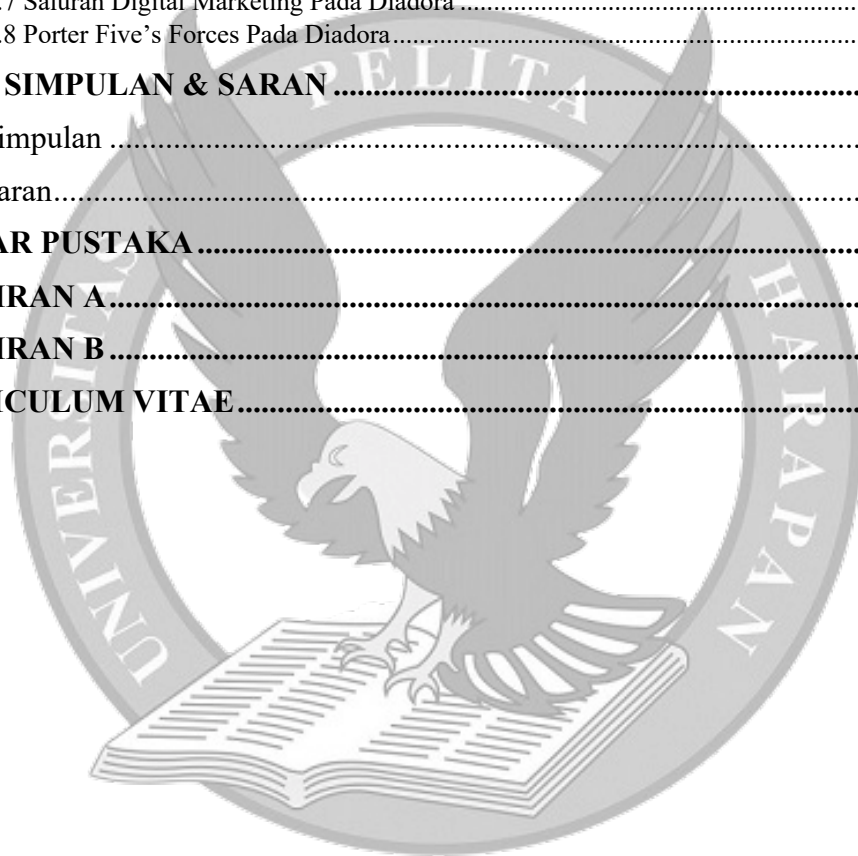
Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
PERNYATAAN DAN PERSETUJUAAN DOSEN	ii
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR.....	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Tujuan Magang	5
1.3. Ruang Lingkup & Batasan Magang.....	5
1.4. Lokasi Dan Waktu Magang	6
BAB II TINJUAN PUSTAKA.....	8
2.1 <i>Marketing Communication</i>	8
2.1.1 Definisi <i>Marketing Communication</i>	8
2.1.2 <i>Marketing Mix</i>	8
2.2 <i>Integrated Marketing Communication</i>	11
2.2.1 Definisi <i>Integrated Marketing Communication</i>	11
2.2.2 Bauran Komunikasi Pemasaran	11
2.2.3 <i>Brand Touch Point</i>	12
2.3 <i>Digital Marketing</i>	13
2.3.1 Definisi <i>Digital Marketing</i>	13
2.3.2 Saluran <i>Digital Marketing</i>	14
2.3.3 <i>Porter Five's Forces</i>	15
BAB III.....	20
3.1 Sejarah Pt Mitra Adi Perkasa	20
3.1.2. Visi Dan Misi PT Mitra Adiperkasa	22
3.1.3. Bidang Usaha	23
3.1.4. Merek Dagang.....	23
3.1.5. Struktur Perusahaan PT Mitra Adiperkasa.....	25
3.1.6. Struktur Organisasi PT Mitra Adiperkasa	27
3.2 Ruang Lingkup Pekerja Magang.....	30

3.2.1 Kegiatan Lingkup Administrasi	31
3.2.2 Kegiatan Lingkup Operasional	32
BAB IV URAIAN MAGANG & PELAKSANAAN.....	33
4.1 Uraian Magang.....	33
4.1.1 Uraian Magang : Lingkup Operasional	34
4.2 Pembahasan Magang.....	48
4.2.1 Marketing Communication Pada Merek Diadora.....	48
4.2.2 Marketing Mix Pada Merek Diadora	48
4.2.3 Integrated Marketing Communication Pada Diadora.....	57
4.2.4 Bauran Komunikasi Pemasaran Pada Diadora	58
4.2.6 Digital Marketing Pada Diadora	74
4.2.7 Saluran Digital Marketing Pada Diadora	75
4.2.8 Porter Five's Forces Pada Diadora.....	81
BAB V SIMPULAN & SARAN	84
5.1 Simpulan	84
5.2 Saran.....	85
DAFTAR PUSTAKA	87
LAMPIRAN A.....	A-1
LAMPIRAN B	B-1
CURRICULUM VITAE.....	B-9



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1. Peringkat 10 Besar Eksportir Alas Kaki Di Dunia Tahun 2020	4
Gambar 1. 2. Kantor Pt Mitra Adiperkasa Tbk.....	7
Gambar 2. 1. <i>The 7ps Marketing Mix</i>	10
Gambar 2. 2. Brand Touch Point Wheels	13
Gambar 2. 3. Porter Five's Forces	15
Gambar 3. 1. Logo Pt. Mitra Adiperkasa Tbk.....	24
Gambar 3. 2. Struktur Perusahaan Map	26
Gambar 3. 3. Struktur Organisasi Pt Mitra Adiperkasa Tbk.....	27
Gambar 3. 4. Struktur Organisasi Divisi Map Active.....	29
Gambar 3. 5. Logo Brand Map Active.....	31
Gambar 4. 1. Email Direct Marketing.....	35
Gambar 4. 2. Email Direct Marketing.....	36
Gambar 4. 3. <i>Link Utm</i>	37
Gambar 4. 4. <i>Link Utm</i>	38
Gambar 4. 5. <i>Link Utm</i>	38
Gambar 4. 6. Moodboard Photoshoot	40
Gambar 4. 7. Moodboard Photoshoot	41
Gambar 4. 8. Moodboard Photoshoot	42
Gambar 4. 9. Hasil Pemotretan	43
Gambar 4. 10. Hasil Pemotretan	43
Gambar 4. 11. Landing Page Planet Sport Asia.....	44
Gambar 4. 12. Landing Page Planet Sport Asia.....	44
Gambar 4. 13. Daftar Kol.....	46
Gambar 4. 14. <i>Marketing Report</i>	47
Gambar 4. 15. Main Banner Di Planet Sport Asia.....	50
Gambar 4. 16. Main Banner Di Planet Sport Asia.....	50

Gambar 4. 17. Unggahan Di Facebook Diadora	51
Gambar 4. 18. Unggahan Di Facebook Diadora	51
Gambar 4. 19. Unggahan Di Instagram Planet Sport Asia	52
Gambar 4. 20. <i>Edm</i> Diadora.....	53
Gambar 4. 21. Retail Presentation Diadora Di Palembang Indah Mall	55
Gambar 4. 22. Retail Presentation Diadora Di Aeon Mall Sentul	55
Gambar 4. 23. Retail Presentation Diadora Di Plaza Citra Lampung.....	56
Gambar 4. 24. Contoh Iklan Facebook Diadora	59
Gambar 4. 25. Contoh Iklan Instagram Diadora Di Planet Sport Asia	60
Gambar 4. 26. Contoh Iklan Instagram Story Diadora Di Planet Sport Asia	60
Gambar 4. 27. Contoh Iklan Instagram Diadora Di Sport Station	61
Gambar 4. 28. Contoh Iklan Instagram Story Diadora Di Sport Station	61
Gambar 4. 29. Contoh Iklan Di Mapemall, Shopee, Tokopedia.....	62
Gambar 4. 30. Contoh Iklan Di Mapemall, Shopee, Tokopedia, Lazada	62
Gambar 4. 31. In-Store Display	63
Gambar 4. 32. Promo Seasonal	64
Gambar 4. 33. Informasi Diadora Di Website Pt Mitra Adiperkasa.....	65
Gambar 4. 34. Virtual Trade Show Diadora	65
Gambar 4. 35. Program Chat & Buy.....	66
Gambar 4. 36. Customer Service	67
Gambar 4. 37. Email Direct Marketing.....	68
Gambar 4. 38. <i>Search Engine Marketing</i>	75
Gambar 4. 39. Instagram Planet Sport Asia.....	79
Gambar 4. 40. Instagram Sport Station.....	79
Gambar 4. 41. Facebook Diadora	80
Gambar 4. 42. E-Commerce Diadora.....	80
Gambar 4. 43. E-Commerce Diadora.....	81
Gambar 4. 44. E-Commerce Diadora.....	81

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A	A-1
Lembar Monitoring Pembimbing Magang.....	A-2
Surat Pengantar Magang	A-3
Surat Bukti Penerimaan Magang	A-4
Lembar Monitoring Bimbingan Supervisor Magang.....	A-5
Daftar Informasi Penempatan Magang	A-6
Daftar Evaluasi Akhir Kinerja Pemegang.....	A-7
Angket Program Magang UPH untuk Per.....	A-8
Angket Program Magang UPH untuk Pemegang	A-9
Surat Keterangan Bukti sudah Menyelesaikan Magang 640 jam	A-10
Turnitin.....	A-11
LAMPIRAN B	B-1
<i>1. Digital Asset</i>	<i>B-1</i>
<i>2. New Opening Store Rookie USA</i>	<i>B-2</i>
<i>3. Handling KOL – New Mizuno Pro Iron Set</i>	<i>B-5</i>
CURRICULUM VITAE	B-9

