

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	ii
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR.....	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	13
1.3 Tujuan Penelitian	13
1.4 Manfaat Penelitian	14
1.5 Sistematika Penulisan	17
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	20
2.1 Tinjauan Tentang Perjanjian	20
2.1.1 Pengertian Perjanjian	20
2.1.2 Syarat Sah Perjanjian	23
2.2 Tinjauan Tentang Notaris	25
2.2.1 Pengertian Notaris	25
2.2.2 Syarat Pengangkatan Notaris	28
2.2.3 Larangan Notaris	29

2.3	Minuta Akta	30
2.4	Tinjauan Umum Tentang Kearsipan.....	32
2.4.1	Pengertian Arsip	32
2.4.2	Fungsi Arsip	35
2.4.3	Penyusutan Arsip.....	36
2.5	Sumber Hukum.....	38
2.6	Majelis Pengawas Notaris.....	41
2.6.1	Tugas, Wewenang, dan Kewajiban Majelis Pengawas Notaris	43
2.7	Tinjauan Umum Sanksi	54
2.7.1	Pengertian Sanksi.....	54
2.7.2	Jenis-Jenis Sanksi	55
2.7.2.1	Sanksi Perdata	55
2.7.2.2	Sanksi Administratif	57
BAB III	METODE PENELITIAN	60
3.1	Jenis Penelitian.....	60
3.2	Jenis Data.....	63
3.3	Teknik Pengumpulan Data	64
3.4	Teknik Analisa Data.....	65
3.5	Pendekatan Penelitian.....	66
BAB IV	ANALISIS DAN PEMBAHASAN	69
4.1	Kewajiban Seorang Notaris Dalam Menyimpan Minuta Akta Sebagaimana Diatur Dalam Pasal 16 Undang-Undang Nomor 2 tahun 2014 Tentang Jabatan Notaris	69
4.2	Akibat Hukum Jika Notaris Tidak Menyimpan Minuta Akta	82

BAB V PENUTUP	98
5.1 Kesimpulan.....	98
5.2 Saran.....	99
DAFTAR PUSTAKA.....	101

