

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN UNGGAH TUGAS AKHIR .....	ii
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR .....	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR.....	iv
ABSTRAK.....	v
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Magang .....	7
1.3 Ruang Lingkup dan Batasan .....	7
1.3.1 Ruang Lingkup Pemagang .....	7
1.3.2 Batasan Pemagang .....	8
1.4 Lokasi dan Waktu Magang .....	8
<b>BAB II .....</b>	<b>10</b>
<b>TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>10</b>
2.1 Komunikasi .....	10
2.2 Komunikasi Pemasaran Terpadu.....	12
2.3 Segmenting, Targeting, Positioning .....	13
2.3.1 Segmenting.....	14
2.3.2 Targeting .....	15
2.3.3 Positioning .....	16
2.4 Marketing Mix .....	16
2.5 Promosi (Promotion).....	18
2.6 Promotion Mix .....	18
2.7 Digital Marketing .....	20
2.8 Influencer Marketing.....	23
<b>BAB III.....</b>	<b>26</b>
<b>PROFIL PERUSAHAAN.....</b>	<b>26</b>

3.1 The Goods Department .....	26
3.2 Sistem The Goods Dept .....	28
3.3 Visi dan Misi The Goods Dept .....	28
3.3.1 Visi .....	28
3.3.2 Misi .....	28
3.4 Logo .....	29
3.5 Struktur Perusahaan .....	30
3.5.1 Struktur The Goods Dept, The Goods Cafe .....	30
3.5.2 Struktur Organisasi The Goods Dept .....	33
3.6 Pelaksanaan Magang .....	34
3.6.1 Lingkup Administrasi .....	34
3.6.2 Lingkup Operasional .....	35
<b>BAB IV .....</b>	<b>37</b>
<b>URAIAN MAGANG DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>37</b>
4.1 Uraian Magang .....	37
4.1.1 Uraian Pelaksanaan Magang dalam Lingkup Operasional .....	37
4.2 Pembahasan Magang .....	53
4.2.1 Peranan Komunikasi Pemasaran Terpadu .....	53
4.2.2 Peranan Segmenting, Targeting, Positioning .....	55
4.2.3 Peranan Marketing Mix .....	58
4.2.4 Peranan Promotion Mix .....	61
4.2.5 Peranan Digital Marketing dalam Mempromosikan Brand Lokal The Goods Dept .....	64
4.2.6 Pemasaran Media Sosial The Goods Dept .....	68
<b>BAB V .....</b>	<b>71</b>
<b>KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>71</b>
5.1 Kesimpulan .....	71
5.2 Saran .....	73
Bibliography .....	74
LAMPIRAN .....	1
Lembar Monitoring Bimbingan Supervisor Magang .....	5
Lembar Monitoring Bimbingan Supervisor Magang .....	6
Lembar Monitoring Bimbingan Supervisor Magang .....	7
CURRICULUM VITAE .....	14

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Persentase penggunaan E-commerce tertinggi di dunia.....	4
Gambar 1. 3 Akun Instagram The Goods Dept.....	5
Gambar 1. 2 Data Penggunaan Platform Media Sosial di Indonesia .....	5
Gambar 1. 4 Tampilan website The Goods Dept.....	6
Gambar 2. 1 Model Komunikasi Laswell .....	11
Gambar 2. 2 Analisa STP (Kotler dan Amstrong 2016, h.223) .....	14
Gambar 3. 1 Toko The Goods Dept .....	29
Gambar 3. 2 Logo The Goods Dept.....	30
Gambar 3. 3 Struktur Perusahaan .....	31
Gambar 3. 4 Struktur Organisasi The Goods Dept .....	33
Gambar 4. 1 Screenshot Konten Berita The Goods Dept .....	38
Gambar 4. 2 Screenshot template berita .....	38
Gambar 4. 3 Screenshot Template Berita .....	39
Gambar 4. 4 Screenshot Timeline Hootsuite .....	41
Gambar 4. 5 Contoh Caption 1 .....	42
Gambar 4. 6 Contoh Caption 2 .....	43
Gambar 4. 7 Contoh Caption 3 .....	44
Gambar 4. 8 Model Totebag .....	45
Gambar 4. 9 Contoh Pesan Direct Message dengan KOL.....	47
Gambar 4. 10 Photoshoot Baju .....	48
Gambar 4. 11 Screenshot Story The Goods Dept .....	49
Gambar 4. 12 Screenshot PPT recap KOL.....	50
Gambar 4. 13 Screenshot Story.....	51
Gambar 4. 14 Segmenting Geographic The Goods Dept.....	55
Gambar 4. 15 Segmenting Demographic The Goods Dept.....	56
Gambar 4. 16 Segmenting Demographic The Goods Dept.....	57
Gambar 4. 17 Contoh Sales Promotion.....	62
Gambar 4. 18 Contoh Sales Promotion Sumber: Instagram The Goods Dept.....	62
Gambar 4. 19 Promo The Goods Dept.....	65
Gambar 4. 20 Akun Instagram The Goods Dept.....	66
Gambar 4. 21 Search Engine Marketing The Goods Dept.....	67
Gambar 4. 22 Kerja sama The Goods Dept .....	69

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN.....	A-1
Lembar Monitoring Pembimbing Magang.....	A-1
Surat Pengantar Magang .....	A-2
Surat Bukti Penerimaan Magang .....	A-3
Lembar Monitoring Bimbingan Supervisor Magang.....	A-4
Daftar Informasi Penempatan Magang .....	A-8
Daftar Evaluasi Akhir Kinerja Pemagang.....	A-9
Angket Pendapat Perusahaan .....	A-10
Angket Program Magang UPH untuk Pemagang .....	A-11
Surat Keterangan Bukti sudah Menyelesaikan Magang 640 jam .....	A-12
Turnitin.....	A-13
CURRICULUM VITAE.....	A-14

