

DAFTAR ISI

MAGANG	i
HALAMAN PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN UNGGAH TUGAS AKHIR	ii
.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR.....	iii
.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR	iv
ABSTRAK.....	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Magang	7
1.3. Ruang Lingkup Dan Batasan	7
1.3.1. Ruang Lingkup.....	7
1.3.2. Batasan	7
1.4. Lokasi dan Waktu Magang	8
BAB II	9
TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1. Komunikasi Massa	9
2.1.1. Media Baru / Internet	12
2.1.2. Media Sosial	13
2.1.3. Pengertian Konten.....	13
2.1.4. Jenis Konten Media <i>Online</i>	14
2.1.5. Penulisan Konten	15
2.1.6. Kriteria Konten yang Baik Bagi <i>Audiences</i>	19
2.1.7. Content Creator	21
2.1.8. Social Media SEO.....	22

2.1.9.	Media Analytics / Traffic	24
2.1.10.	Proses Produksi Konten.....	27
2.2.	Landasan Teori.....	30
2.2.1.	Teori Gatekeeping	30
BAB III		32
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/ORGANISASI & URAIAN		
PELAKSANAAN MAGANG		32
3.1.	Gambaran Umum Perusahaan atau Instansi.....	32
3.1.1.	Dinas Pengampu Jakpreneur.....	34
3.1.2.	Visi dan Misi Dinas PPKUKM.....	36
3.1.3.	Logo Jakpreneur.....	37
3.1.4.	Konsep dan Program Kerja Jakpreneur	38
3.1.5.	Pihak Yang Bekerja Sama Dengan Jakpreneur.....	40
3.1.6.	Struktur Organisasi.....	42
3.1.7.	Kemunculan Media Sosial Jakpreneur	44
3.2.	Uraian Pelaksanaan Magang.....	46
3.3.	Lingkup Administratif.....	46
3.4.	Lingkup Operasional	48
BAB IV		52
HASIL MAGANG DAN PEMBAHASAN		52
4.1.	Uraian Hasil Magang.....	52
4.1.1.	Deskripsi Kegiatan Magang Kerja	52
4.2.	Pembahasan	64
4.2.1.	Produksi Konten Media Sosial Instagram Jakpreneur.....	64
4.2.3.	Kriteria Konten yang Baik Bagi <i>Audiences</i>	85
4.2.4.	Pengaruh Konten Akun Media Sosial Instagram Jakpreneur bagi Audiens	87
BAB V		92
SIMPULAN DAN SARAN		92
5.1.	Simpulan.....	92
5.2.	Saran.....	94
DAFTAR PUSTAKA		96
LAMPIRAN		1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1.	Data Pengguna Media Sosial Di Indonesia Tahun 2022	1
Gambar 1. 2.	Contoh Informasi Yang Diunggah Oleh Dinas PPKUKM.....	4
Gambar 2. 1.	Social Media Anlytics	24
Gambar 3. 1.	Informasi Mengenai Pelatihan	35
Gambar 3. 2.	Visi Misi Dinas PPKUKM	37
Gambar 3. 3.	Logo Jakpreneur.....	38
Gambar 3. 4.	Struktur Organisasi Tim Media Sosial Jakpreneur	42
Gambar 3. 5.	Tampilan Instagram @jakpreneur.....	45
Gambar 4. 1.	Hasil Konten Penulis	55
Gambar 4. 2.	Hasil Content Penulis	63
Gambar 4. 3.	Rapat Awal Minggu Tim Media Sosial.....	65
Gambar 4. 4.	Contoh Rancangan Konten Instagram @jakpreneur.....	67
Gambar 4. 5.	Contoh Konten Testimoni	69
Gambar 4. 6.	Contoh Konten Edukasi Usaha	70
Gambar 4. 7.	Contoh Konten Mini Quiz	72
Gambar 4. 8.	Contoh Konten Kolaborasi	73
Gambar 4. 9.	Akun Tester Jakpreneur.....	78
Gambar 4. 10.	Draft Konten Jakpreneur	80
Gambar 4. 11.	Hasil Content Penulis.....	89
Gambar 4. 12.	Hasil Content Penulis.....	90



DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1. Konten Video (Audiovisual) Jakpreneur	76
---	----



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Lembar Monitoring Pembimbing Magang	A-1
Lampiran 2 : Surat Pengantar Magang (UPH)	A-2
Lampiran 3 : Surat Bukti Penerimaan Magang yang ditandatangani dan Stempel (Perusahaan).....	A-6
Lampiran 4 : Lembar Monitoring Bimbingan Supervisor Magang	A-7
Lampiran 5 : Daftar Informasi Penempatan Magang,	A-11
Lampiran 6 : Daftar Evaluasi Akhir Kinerja Pemegang	A-12
Lampiran 7 : Angket Program Magang UPH untuk Perusahaan	A-13
Lampiran 8 : Angket Program Magang UPH untuk Pemegang	A-14
Lampiran 9 : Surat Keterangan/Sertifikat sebagai Bukti sudah Menyelesaikan Magang 640 jam.....	A-15
Lampiran 10 : Lampiran Hasil Cek Turnitin max 40 %	A-17
Lampiran 11 : CV	A-18

