

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR KEASLIAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah	10
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian	10
1.3.1. Tujuan Penelitian	10
1.3.2. Manfaat Penelitian	10
1.4. Sistematika Penulisan	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	13
2.1. Landasan Teori	13
2.1.1. Tinjauan Umum tentang Notaris	13
2.1.1.1. Pengertian Notaris	13
2.1.1.2. Kewenangan Notaris	17
2.1.1.3. Kewajiban Notaris	19

2.1.1.4. Tanggung Jawab Notaris	25
2.1.2. Tinjauan Umum tentang Akta Notaris	27
2.1.3. Tinjauan Umum tentang Minuta Akta	30
2.1.4. Tinjauan Umum tentang Protokol Notaris	36
2.1.5. Tinjauan Umum tentang Arsip Negara	43
2.1.6. Dokumen Elektronik	47
2.2. Landasan Konseptual	51
2.2.1. Werda Notaris	51
2.2.2. Arsip Negara Dinamis Vital yang Tertutup	52
BAB III METODE PENELITIAN	56
3.1. Jenis Penelitian	56
3.2. Jenis Data atau Bahan Hukum	57
3.3. Teknik Pengumpulan Data	59
3.4. Metode Pendekatan	59
3.5. Analisa Data	62
BAB IV PEMBAHASAN	64
4.1. Pengaturan Penyimpanan Minuta Akta Secara Elektronik oleh Werda Notaris	64
4.2. Tanggung Jawab Werda Notaris Terhadap Minuta Akta yang Hilang	77
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	84
5.1. Kesimpulan	84
5.2. Saran	86
DAFTAR PUSTAKA	88