



## UNIVERSITAS PELITA HARAPAN

### Pernyataan dan Persetujuan Unggah Tugas Akhir

Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama - NPM : 1. Gracia Gloria Irene - 01041190072  
2.  
3.

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Lokasi Kampus : Jakarta

Jenis Tugas Akhir : Magang

Judul :

#### **AKTIVITAS PEMBAWA BERITA DI MERDEKA.COM DALAM MEMPRODUKSI DAN MENYAMPAIKAN BERITA DI YOUTUBE**

Menyatakan bahwa:

1. Tugas akhir tersebut adalah benar karya saya/kami dengan arahan dari dosen pembimbing dan bukan merupakan duplikasi karya tulis yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar akademik di perguruan tinggi manapun;
2. Tugas akhir tersebut bukan merupakan plagiat dari hasil karya pihak lain, dan apabila saya/kami mengutip dari karya orang lain maka akan dicantumkan sebagai referensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Saya/kami memberikan Hak Noneksklusif Tanpa Royalti kepada Universitas Pelita Harapan atas Tugas Akhir tersebut untuk diunggah ke dalam Repositori UPH.

Apabila di kemudian hari ditemukan pelanggaran Hak Cipta dan Kekayaan Intelektual atau Peraturan Perundangan-undangan Republik Indonesia lainnya dan integritas akademik dalam karya saya/kami tersebut, maka saya/kami bersedia menanggung secara pribadi segala bentuk tuntutan hukum dan sanksi akademis yang timbul serta membebaskan Universitas Pelita Harapan dari segala tuntutan hukum yang berlaku.

Dibuat di : Jakarta

Pada Tanggal : 18-Jan-2023

Yang menyatakan,

Tanda Tangan			
Nama	( Gracia Gloria Irene - 01041190072 )	( )	( )



**UNIVERSITAS PELITA HARAPAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR**

**AKTIVITAS PEMBAWA BERITA DI MERDEKA.COM DALAM  
MEMPRODUKSI DAN MENYAMPAIKAN BERITA DI YOUTUBE**

Oleh :

**Nama** : **Gracia Gloria Irene**  
**NPM** : **01041190072**  
**Program Studi** : **Ilmu Komunikasi**  
**Peminatan** : **Broadcast Journalism**

Telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan dan dipertahankan dalam Sidang Tugas Akhir guna mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu pada Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Pelita Harapan Karawaci – Tangerang, Banten.

**Jakarta, 18 Januari 2022**

**Pembimbing Utama**

**Dr. Rizaldi Parani,  
S.Sos., MIR**

**Ketua Program Studi**

**Pincanny Georgiana Poluan, S.I. Kom., M.A.**

**Co. Pembimbing/Supervisor**

**Wisnoe Moerti**

**Co. Pembimbing/Supervisor**

**Didi Syafirdi**

**Dekan**

**Dr. Naniek N. Setijadi, S.Pd., M.Si**



**UUNIVERSITAS PELITA HARAPAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

---

**PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR**

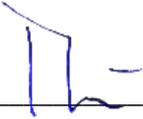
Pada Senin, 9 Januari 2023 telah diselenggarakan Sidang Tugas Akhir untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi pada Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Pelita Harapan, atas nama:

**Nama : Gracia Gloria Irene**

**NPM : 01041190072**

**Program Studi : Ilmu Komunikasi**

termasuk ujian Tugas Akhir yang berjudul **AKTIVITAS PEMBAWA BERITA DI MERDEKA.COM DALAM MEMPRODUKSI DAN MENYAMPAIKAN BERITA DI YOUTUBE** oleh tim penguji yang terdiri dari:

<b>Nama</b>	<b>Status</b>	<b>Tanda tangan</b>
1. Sigit Pamungkas, S.T, M.T.	, sebagai Ketua Sidang	
2. Prof. Dr. Drs. Paulus Tangdilintin	, sebagai Anggota	
3. Dr. Rizaldi Parani, S.Sos., MIR	, sebagai Anggota/ Pembimbing	

# LAMPIRAN A

## 1) Lembar Monitoring Bimbingan Magang



Form No. ....	: ADM-15/TA02/FRM-04/FISIP/REV-00
Latest Update	: 3 Februari 2009
Fakultas	: Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

### LEMBAR MONITORING PEMBIMBING MAGANG

Nama Mahasiswa : Gracia Giona Irena

NPM : 91041190033

Jurusan : Ilmu Komunikasi

Fakultas : FISIP

Semester : Genul, 2021/2023

Nama Dosen Pembimbing : Rizki Rizki

Minggu ke	Hari	Tanggal	Materi yang diajarkan	Tanda tangan	Catatan
1	Kamis	16 Agustus 2021	Membedakan topik laporan magang	<i>RZR</i>	
2	Kamis	5 Sep 2021	Finalisasi titik magang, mulai memeras bab 1 (juga sekiranya)	<i>RZR</i>	
3	Rabu	21 Sep 2021	Revisi bab 1 (tutor b. - rancangan, penyusunan surat)	<i>RZR</i>	
4	Rabu	5 Okt 2021	Presentasi bab 1 (tema review), bab 1 ditertuhi	<i>RZR</i>	
5	Kamis	8 Okt 2021	Membahas bab 2 (tema yang ada di lapangan)	<i>RZR</i>	
6	Jumat	18 Okt 2021	Membahas perkembangan bab 2	<i>RZR</i>	
7	Jumat	4 Nov 2021	Penyempurnaan bab 2	<i>RZR</i>	
8	Jumat	11 Nov 2021	Bab 2 ditertuhi, penyempurnaan bab 5	<i>RZR</i>	
9	Jumat	18 Nov 2021	Presentasi bab 4 + halaman 4/ bab 4	<i>RZR</i>	
10	Rabu	23 Nov 2021	Penyempurnaan bab 4 (penyempurnaan bab 4.1)	<i>RZR</i>	
11	Jumat	26 Nov 2021	Presentasi bab 4.1 + penyempurnaan bab 4.1 (bab 4)	<i>RZR</i>	
12	Rabu	30 Nov 2021	Presentasi bab 5 + modifikasi 4/ bab 5	<i>RZR</i>	

\*) coret yang tidak perlu

## 2) Surat Pengantar Magang



**UPH**  
UNIVERSITAS PELITA HARAPAN

FAKULTAS  
ILMU SOSIAL  
& ILMU POLITIK

Nomor : 238/IK-FISIP-UPH/VIII/2022  
Perihal : Permohonan Ijin Magang

Tangerang, 1 Agustus 2022

**Kepada Yth.,**  
Ibu Cherrie Amanda  
General Manager Human Resources  
Kapanlagi Youniverse (Merdeka.com)  
Jl. RP. Soeroso No. 18 RT. 9/RW. 5, Godangdia, Kec. Menteng  
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10450  
021 31904555

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa dalam rangka menyelesaikan studi S1 pada Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Pelita Harapan (UPH), mahasiswa kami tersebut di bawah ini memilih *melakukan magang* di bidang Jurnalistik pada sebuah perusahaan/lembaga. Sehubungan dengan itu, ia telah mengusulkan Kapanlagi Youniverse (Merdeka.com) sebagai tempat magangnya.

Data mahasiswa kami tersebut adalah sebagai berikut :

Nama	: Gracia Gloria Irene (NPM : 01041190072)
Jurusan/Bidang Konsentrasi	: Ilmu Komunikasi/ Jurnalistik
Semester/ Tahun Akademik	: Akselerasi / 2021-2022
Alamat	: Jl. Pinus 1 No. 50, Meadow Green, Lippo Cikarang, Cikarang Selatan, Bekasi
Telepon/HP	: 0812123692010
Email	: gracegirene@gmail.com

Mahasiswa wajib mengikatkan dirinya dalam *kontrak magang/perjanjian kerja* dengan perusahaan/organisasi tempat magangnya (formulir perjanjian kerja akan dikirimkan setelah perusahaan mengisi dan mengirimkan formulir surat keterangan terlampir kepada kami). Melalui pelaksanaan magang ini, kami berharap mahasiswa kami memperoleh pengalaman kerja dan dapat memberikan kontribusi semaksimal mungkin kepada perusahaan/lembaga tempat magangnya.

Kami sangat berterima kasih apabila Ibu berkenan memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami tersebut untuk melakukan magang di lembaga/perusahaan yang Ibu pimpin dari bulan Agustus s.d. November 2022 (640 jam). Kami mohon surat keterangan terlampir dapat diisi dan dikirimkan kembali kepadakami paling lambat 2 minggu dari tanggal pembuatan surat. Kami percaya bahwa magang ini akan membawa manfaat bagi kita semua.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,

**Pincanny Georgiana Poluan, S. I. Kom., M. A.**  
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan:  
Sdr. Gracia Gloria Irene

### 3) Surat Bukti Penerimaan Magang

#### SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Hastuti Nurrahayu :  
Jabatan : Talent Acquisition  
Nama Lembaga/Perusahaan : PT. Liputan Enam Dot Com ( Kapanlagi Youniverse)  
Alamat Perusahaan : Jl. R P Soeroso No. 18 Cikini Menteng, Jakarta Pusat :  
Telepon : 085210612981

menerangkan bahwa mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pelita Harapan di bawah ini :

Nama : Gracia Gloria Irene  
Nomor Pokok Mahasiswa : 01041190072  
Jurusan/Bidang Konsentrasi : Ilmu Komunikasi, Tumulistik  
Semester/Tahun Akademik : Ganjil/2022-2023  
Alamat :  
Telepon : - HP: 082123692010

dapat / ~~tidak~~ diterima \*) untuk melaksanakan magang (internship) pada Merdeka ..... dari tanggal 1 Agustus 2022 /d 17 November 2022

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 10 November 2022

Hormat kami,

Hasluti Nurrahayu



\*) coret yang tidak perlu  
\*\*) mohon di Bapak/Ibubuhkan tanda tangan, nama, jabatan dan cap perusahaan.

Magang/fisip

4) Lembar Monitoring Bimbingan Supervisor Magang



Form No. : ADM-15/TA02/FRM-03/FISIP/REV-00  
 Latest Update : 3 Februari 2009  
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

FISIP - UPH

LEMBAR MONITORING SUPERVISOR MAGANG

Nama Mahasiswa : Gracia Gloria Irene  
 NPM : 01041190072  
 Jurusan : Ilmu Komunikasi  
 Fakultas : FISIP  
 Semester : Genul 2022 / 2023

Nama Supervisor : Pandasurya Wijaya/Didi Syaifidi  
 Jabatan : Kepala Desk/Kepala Desk  
 Departemen : Dunia/Multimedia  
 Nama Perusahaan : Merdeka.com

Minggu ke	Hari	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Tanda tangan	Catatan
1	Jumat	05-08-22	Pengenalan terhadap berita internasional, pemberian referensi berita, cara menuliskan kembali berita	GR	Newsflash adalah program yang berisi update berita harian, dipandu oleh host.
2	Sabtu	12-08-22	Menuliskan berita tentang politik, sains, kesehatan, kejadian menarik	GR	
3	Jumat	19-08-22	Menuliskan berita tentang tokoh-tokoh politik, bencana alam	GR	
4	Jumat	26-08-22	Menuliskan berita tentang munculnya penyakit, krisis pangan	GR	Berita seputar politik, ekonomi, tragedi, tokoh, kriminal, peristiwa menarik dan berita lainnya yang terkini.
5	Sabtu	03-09-22	Menuliskan berita tentang fenomena alam, luar angkasa	GR	
6	Jumat	09-09-22	Pengenalan terhadap divisi multimedia, menjadi host program Newsflash, mengisi voiceover untuk program Newsflash	GR	
7	Jumat	16-09-22	Menjadi host Newsflash dan Be Smart, mengisi voiceover	GR	
8	Jumat	23-09-22	Menjadi host dan mengisi voiceover Newsflash	GR	Be Smart merupakan berita yang bertujuan untuk
9	Jumat	30-09-22	Menjadi host dan mengisi voiceover Newsflash	GR	mengedukasi penonton
10	Jumat	07-10-22	Menjadi host dan mengisi voiceover Newsflash	GR	dalam durasi +- 1 menit.
11	Jumat	14-10-22	Menjadi host dan mengisi voiceover Newsflash	GR	
12	Jumat	21-10-22	Menjadi host dan mengisi voiceover Newsflash, membuat konten kreatif	GR	Konten kreatif yang dibuat
13	Jumat	28-10-22	Menjadi host dan mengisi voiceover Newsflash, membuat konten kreatif	GR	merupakan update berita yang
14	Jumat	04-11-22	Menjadi host dan mengisi voiceover Newsflash	GR	dikemas dengan cara menarik
15	Jumat	11-11-22	Menjadi host dan mengisi voiceover Newsflash	GR	dan kekhlian.
16	Kamis	17-11-22	Menjadi host dan mengisi voiceover Newsflash	GR	

\*) coret yang tidak perlu

GR

5) Daftar Informasi Penempatan Magang

	<b>INFORMASI TEMPAT MAGANG</b> <i>Internship Placement Information</i>

Nama/name	<u>Gracia Gloria Irene</u>	NIM	<u>01041190072</u>
HP/ phone	<u>082123692010</u>	E mail:	<u>gracegirene@gmail.com</u>
Fakultas/faculty	<u>Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan/major Ilmu Komunikasi</u>		
Pembimbing Magang Jurusan/internship coordinator dept.	<u>Dr. Rizaldi Parani, S.Sos., MIR</u>		
Nama Perusahaan/company name	<u>PT. Kapan Lagi Dot Com Networks (Kapan Lagi Youniverse)</u>		
Bidang Usaha/line of bussiness	<u>Perusahaan media online</u>		
Alamat/address	<u>Jl. Tebet Barat IV No.3. Tebet. Jakarta Selatan. 12810</u>		
Telp. Kantor/office phone	<u>(021) 8379 52 45</u>	Fax	<u>-</u>
Nama Supervisor Kerja/work supervisor name	<u>Pandasurya Wijaya / Didi Syafirdi</u>		
Telp. Supervisor/supervisor's phone	<u>085210430760 / 081315800390</u>		
Email Supervisor	<u>pandasurya.wijaya@kly.id / didi.syafirdi@kly.id</u>		
Nama Kontak HRD/contact person HRD	<u>Hastuti Nurrahayu</u>		
Email HRD	<u>tuti@kly.id</u>		
Telp. HRD/human resources department phone	_____		
Tanggal Mulai Magang/internship date	<u>1 Agustus 2022</u>	s/d (until)	<u>17 November 2022</u>
Total Jam kerja/minggu/total working hours	<u>40 - 45</u> a week		
Honorarium: Rp.	<u>-</u>	a month	ATAU/OR Rp. <u>-</u> a week
			
Tanda tangan Pemagang / signature		27 Oktober 2022 Tanggal / date	

## 6) Daftar Evaluasi Akhir Kinerja Pemegang

	<b>DAFTAR EVALUASI KINERJA PEMAGANG TAHAP AKHIR</b> <b>INTERN'S FINAL PERFORMANCE EVALUATION CHECK-LIST</b>
---	--

Nama Pemegang/Intern's Name: Gracia Gloria Irene Tanggal Evaluasi/Evaluation Date: 15 November 2022  
 Nama Penilai/Assessor Name: Didi Syafiqi

Mohon berikan penilaian Bapak/Ibu mengenai hal-hal berikut dengan menuliskan angka indeks pada kolom isian yang tersedia.  
 Please give your assessment about the following things by writing the index numbers on the available field.

Skala / Scale:

0 = sangat buruk/poor

2 = cukup/fair

4 = sangat baik/very good

1 = kurang/below average

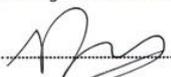
3 = baik/good

5 = memuaskan/excellent

Penilaian terdiri dari dua bagian: ekspektasi (yang dibutuhkan perusahaan) dan aktual (yang ditampilkan mahasiswa UPH). /The assessment consists of two parts: the expectation (which required by the company) and actual (as shown by the students of UPH).

No	Aspek / aspect	Ekspektasi/ Expectation	Aktual/ Actual
1	Pemahaman terhadap instruksi atau tugas yang diberikan / The understanding of instructions or tasks assigned	4	4
2	Penguasaan pengetahuan di bidang pekerjaan atau profesi / Mastery of knowledge in the field of work or profession	4	4
3	Kemampuan penerapan pengetahuan di bidang pekerjaan atau profesi / Ability of the knowledge application in the field of work or profession	4	4
4	Etika - sopan santun / Ethics - good manners	5	5
5	Integritas / Integrity	5	5
6	Disiplin Diri / Self-Discipline	5	5
7	Tanggungjawab terhadap pekerjaan / Responsibility towards work	4	5
8	Profesionalisme dalam bekerja / Professionalism at work	4	5
9	Relasi Interpersonal / Interpersonal Relation	4	5
10	Kepemimpinan / Leadership	4	5
11	Kemampuan berkomunikasi / Communication Skill	4	5
12	Kerjasama Tim / Team Work	4	5
13	Penyelesaian Masalah / Problem Solving	4	5
14	Pengambilan Keputusan / Decision Making	4	5
15	Penyelesaian Konflik / Conflict Resolution	4	5
16	Manajemen Waktu / Time Management	4	5
17	Upaya untuk pengembangan diri / The effort for self-development	4	5
18	Kemampuan berbahasa Inggris / English Language Skill	5	5
19	Penggunaan perangkat teknologi informasi (computer/internet/etc) / Ability to use of information technology equipment (computer/internet/etc)	4	4
20	Penggunaan software word processor (MS Word atau sejenis) / Ability to use software word processor (MS Word, etc)	4	4
21	Penggunaan software hitung atau tabel atau data base (MS Excel atau sejenis) / Ability to use counting software or table or data base (MS Excel, etc)		
22	Penggunaan software presentasi (MS Power Point atau sejenis) / Ability to use presentation software (MS Power Point, etc)		

Nama & Tanda Tangan Penilai / Name & Assessor Signature

( .....  
  
 Didi Syafiqi

7) Angket Program Magang UPH untuk Perusahaan

	<b>ANGKET PENDAPAT PERUSAHAAN MENGENAI PROGRAM MAGANG</b> <b>QUESTIONER FOR EMPLOYERS/COMPANY ABOUT INTERNSHIP PROGRAM</b>
---	---

Nama / Name : Wisnoe Moerli  
 Jabatan / Title : LEDAKTUR PELAKSANA E-mail: wisnoe.moerli@fky.id

- Apakah Bapak/Ibu sudah mengenal Program Magang UPH sebelumnya? / Do you know "UPH" Internship Program" before?  
 A. Ya / Yes                      B. Tidak / No
- Jika 'Ya' - darimanakah Bapak / Ibu memperoleh informasi tentang Program Magang UPH? / If yes, from where did you get the information?  
 A. Surat Perkenalan / Letter of Introduction                       B. Mahasiswa UPH / UPH Student  
 C. Koordinator Program Magang UPH / Internship Program Coordinator  
 D. Lain-lain / others : .....
- Tahun berapakah perusahaan Bapak/Ibu untuk pertama kalinya menerima mahasiswa UPH sebagai pemegang? / In what year exactly did your company for the first time accept UPH' student as an intern? :  
 A. 2000 - 2005      B. 2006 - 2011      C. 2012      D. 2013      E. 2014       F. 2022
- Apakah perusahaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa UPH sebagai pemegang setiap tahunnya? / Did your company have UPH' students as intern every year ?  
 A. Ya / Yes                       B. Tidak / No
- Berapakah jumlah mahasiswa yang dapat diterima untuk magang di perusahaan Bapak/Ibu per-tahun? / How many students you can accept for internship per-year?  
 A. 1 - 5                      B. 5 - 10                       C. > 10
- Adakah dari para pemegang UPH tersebut yang telah diterima sebagai karyawan tetap di perusahaan Bapak/Ibu? Were there any UPH intern students who have been recruited as permanent employee by your company?  
 A. Ya / Yes                       B. Tidak / No  
 Jika ya, berapa orang kah? / If yes, how many people?                      A. 1 - 5                      B. > 5
- Bagaimanakah kinerja para pemegang dari UPH jika dibandingkan dengan pemegang dari universitas lain? / How is the UPH' intern performance according to other university?  
 A. Memuaskan / satisfied                      B. Cukup / average                      C. Buruk / Poor
- Ketrampilan / kemampuan / pengetahuan apa yang perlu ditingkatkan agar pemegang dapat berhasil dalam pekerjaannya? / What skill or knowledge that student's need to improve their ability to succeed in their job?  
Pengetahuan mengenai isu yang berkaitan dengan kerja jurnalistik
- Hal - hal apa yang dimiliki oleh pemegang UPH yang tidak dimiliki oleh pemegang dari universitas lain? What skill or knowledge that UPH' student have according other university?  
Kemampuan bahasa Inggris, Kemampuan menulis dan riset.
- Hal - hal apa yang tidak dimiliki pemegang UPH dibanding pemegang dari universitas lain? What skill or knowledge that UPH' student doesn't have according other university?  
 -
- Mohon tuliskan saran untuk meningkatkan pelayanan kami / Please, write down your kind suggestion which can help us to develop our services?  
Sebagai setiap tahun bisa bekerja sama untuk program Magang

TERIMA KASIH / THANK YOU

## 8) Angket Program Magang UPH untuk Pemegang

	<b>ANGKET PENDAPAT PEMAGANG TERHADAP PROGRAM MAGANG</b>
---	---

Nama : Gracia Gloria Irene  
Perusahaan : Merdeka.com Tgl. Magang : 1 Agustus 2022 - 17 November 2022

### Cara Pengisian :

- Beri tanda 'X' pada salah satu kotak pilihan jawaban.

1. Apakah Anda puas terhadap perusahaan tempat anda magang ?  Puas B. Cukup C. Tidak Puas
2. Hal - hal positif apa yang Anda temukan di perusahaan tempat Anda magang?
  - A. Gaji / Kompensasi: A. Memuaskan B. Cukup  Tidak memuaskan
  - B. Pengetahuan baru:  Memuaskan B. Cukup C. Tidak memuaskan
  - C. Ketrampilan:  Memuaskan B. Cukup C. Tidak memuaskan
  - D. Relasi/networking: A. Memuaskan  Cukup C. Tidak memuaskan
3. Apakah tugas & tanggung jawab (job description) yang Anda kerjakan sesuai dengan disiplin ilmu yang Anda pelajari ?  Ya B. Tidak
4. Apakah ilmu yang Anda dapatkan selama kuliah dapat mendukung Anda dalam melaksanakan tugas-tugas / tanggung jawab yang diberikan kepada Anda ?  Ya B. Tidak
5. Hal-hal yang Anda rasa penting untuk Anda peroleh setelah magang di perusahaan tersebut :  
 Pengetahuan baru  Pengalaman kerja C. Relasi / kenalan baru D. Lainnya .....
6. Hal - hal apa yang perlu dilakukan UPH agar pemegang UPH dapat berhasil dalam pekerjaan atau bidang kerja yang ditekuni?
  - A. Penyelarasan kurikulum perkuliahan dengan dunia kerja.
  - Menyediakan pelatihan / program pembekalan tentang dunia kerja (pengetahuan manajemen, ketrampilan, dll) dan memasukkan dalam salah satu kegiatan wajib.
  - Mengundang para praktisi sesuai bidang / jurusan yang ada untuk memberikan kuliah umum sehingga mahasiswa memperoleh wawasan karir sesuai jurusan yang ditekuni.
  - Melakukan kunjungan ke perusahaan / instansi yang terkait agar mahasiswa mempunyai gambaran mengenai suasana kerja maupun jenjang karir di berbagai bidang.
  - E. ....
7. Menurut pendapat Anda, apakah perusahaan tempat magang Anda dapat direkomendasikan sebagai tempat magang selanjutnya bagi rekan-rekan mahasiswa lain baik dari jurusan yang sama maupun jurusan lain?  
 Ya B. Tidak
8. Yang akan Anda lakukan setelah sidang:
  - A. Bekerja di perusahaan tempat magang B. Bekerja di perusahaan lain E. Wiraswasta
  - Mencari kerja D. Melanjutkan studi F. Lain-lain
9. Saran Anda untuk Program Magang UPH:  
Menyediakan pilihan perusahaan media yang bisa diajukan kepada pemegang.

Terima kasih atas waktu & kesediaan Anda telah mengisi angket ini.

9) Sertifikat Penyelesaian Magang



## 10) Surat Pernyataan Selesai Magang



**SURAT KETERANGAN**  
**No. 060/HRD-E/KLY/XI/2022**

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Gracia Gloria Irene  
NIM : 01041190072  
Sekolah/Program Studi : Universitas Pelita Harapan / Ilmu Komunikasi

Telah melakukan Internship / Kerja Magang pada perusahaan kami, PT.Liputan Enam Dot Com ( Kapanlagi Youniverse ) sebagai *Reporter* di Direktorat Content General News Merdeka , 1 Agustus 2022 – 17 November 2022

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Jakarta, 22 November 2022

Hastuti Nurrahayu  
HR DEPT

# 11) Hasil Cek Turnitin

The screenshot displays the Turnitin Match Overview interface. At the top, the Turnitin logo is visible on the left, and the user's name 'Gracia Irene' and document title 'Bab 1-5 (2)' are on the right. A large watermark 'HARAPAN' is overlaid on the page. The main content area shows a document snippet with the following text:

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**  
**1.1 Latar Belakang Masalah**  
Komunikasi merupakan hal yang esensial bagi setiap individu dalam kehidupan bermasyarakat. Esensial yang dimaksud ialah, "Komunikasi dilakukan untuk bertahan dan melangsungkan hidup; juga dibutuhkan dan dilakukan setiap manusia agar mendapatkan hasil yang baik dan memuaskan dalam kesehariannya" (Stanford & Stelfens, 2022, h.1-2). Pada keseharian

At the bottom of the document view, a toolbar contains icons for search, zoom, and other functions. Below the document view, the 'Match Overview' panel is open, showing a total similarity score of 8%. A list of sources is provided:

Source	Similarity
1 romellea.com Internet Source	1% >
2 epintis.undip.ac.id Internet Source	1% >
3 www.romelleamedia.c... Internet Source	<1% >
4 kc.unn.ac.id Internet Source	<1% >
5 123dok.com Internet Source	<1% >
6 repository.uinbanten.a... Internet Source	<1% >
7 repository.uinsu.ac.id	<1% >

At the bottom of the interface, there are controls for 'Text-Only Report', 'High Resolution', and a search bar.

12) Dokumentasi Kegiatan Magang





## CURRICULUM VITAE



### GRACIA GLORIA IRENE

Mahasiswa Ilmu Komunikasi  
Universitas Pelita Harapan

📍 Cikarang, Indonesia    ☎ 0821-2369-2010  
✉ [gracegirene@gmail.com](mailto:gracegirene@gmail.com)    🔗 [linkedin.com/in/graciairene/](https://www.linkedin.com/in/graciairene/)

#### PROFIL PRIBADI

Seorang mahasiswa yang antusias dan pekerja keras, gemar mempelajari hal-hal baru, dan suka membangun koneksi. Dapat bekerja dalam kelompok dan berusaha untuk bisa memberikan dampak kepada orang lain, kecil ataupun besar. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris (menulis, membaca, berbicara), memiliki pengalaman dalam penelitian kualitatif, *copywriting*, dan menulis konten di media sosial.

#### LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

**Universitas Pelita Harapan, Lippo Karawaci** 2019 - Sekarang  
- Jurusan ilmu komunikasi dengan konsentrasi jurnalisme penyiaran dan jurnalisme *online*.

**SMA Dian Harapan, Lippo Cikarang** 2016 - 2019

#### PENGALAMAN KERJA

**Reporter dan Host** Agustus - November 2022  
*Merdeka.com | Magang*  
- Menulis artikel dalam Bahasa Inggris seputar ekonomi, sains, teknologi, politik, dan peristiwa menarik yang terjadi di berbagai negara, untuk divisi Dunia.  
- Menyampaikan berita harian nasional dan internasional untuk program News Flash di Youtube Merdeka.com.

**Penulis Konten Web** Agustus 2021  
*Universitas Pelita Harapan | Paruh waktu*  
- Menulis 4 buah artikel mengenai webinar yang diadakan oleh UPH bagi para calon mahasiswa baru.

**Divisi Media Sosial** Juni 2018 - Juli 2018  
*Cahaya Bagi Negeri | Magang*  
- Menulis artikel bagi situs Jawaban.com yang dikelola Cahaya Bagi Negeri.  
- Membuat beberapa judul bagi video di kanal Youtube Superyouth ID yang dikelola Cahaya Bagi Negeri.  
- Mengelola post instagram @jawabancom yang dikelola Cahaya Bagi Negeri (Membuat dan mengunggah konten).

## PENGALAMAN ORGANISASI

### Anggota Divisi Content Creator Informative Communication News (ICON) UPH

Desember 2020 - Mei 2021

- Bertugas menulis konten untuk berbagai tema yang akan diposting di Instagram @iconmediauph.
- *Brainstorming* bersama anggota lainnya mengenai topik apa yang harus ditulis.
- Melakukan riset untuk menulis konten postingan.

### Ketua Divisi Acara Ambassadors of UPH

November 2020 - Mei 2021

- Bertugas merencanakan, mendiskusikan dan memutuskan alur acara, aturan berbusana para peserta, menentukan dan menyiapkan penampilan peserta, menentukan bintang tamu, menentukan pembawa acara, membuat surat undangan, menentukan permainan beserta hadiah, serta menentukan musik latar.
- Bertanggung jawab memimpin diskusi di divisi acara.
- Bertugas mengajar tari untuk penampilan peserta (menari dan *runway*).
- Bertugas memeriksa pekerjaan dan kemajuan anggota saya.
- Melakukan diskusi dengan divisi lain untuk dapat memahami apa yang dibutuhkan oleh masing-masing divisi dan menyelaraskan pemikiran agar acara berjalan sesuai tujuan.

### Ketua Divisi Registrasi Communication Practice and Education UPH

November 2020

- Membuat formulir absensi mahasiswa baru ilmu komunikasi.
- Memeriksa kehadiran para mahasiswa untuk setiap kelas yang mereka ikuti selama acara COMPARE.

### Anggota Divisi Lomba Public Relations Communication Avenue UPH

Februari 2020 - Agustus 2020

- *Brainstorming* slogan untuk kompetisi public relations.
- *Brainstorming* tema untuk kompetisi *public relations*.
- Mencari juri dan menjadi penghubung juri dengan panitia, selama kompetisi.

### Anggota Divisi Acara Ambassadors of UPH

November 2019 - Agustus 2020

- Bertugas menghubungi pembawa acara bagi serangkaian acara Ambassadors of UPH.
- Membahas dan menentukan aturan berbusana peserta dengan ketua divisi acara.
- Bertugas membuat alur acara dan *powerpoint* untuk semua acara Ambassadors of UPH.
- Berkesempatan menjadi pembawa acara dari Pre-Event Ambassadors of UPH.

## PRESTASI

### Penulis jurnal penelitian "*THE USE OF CANCEL CULTURE TO RAISE SOCIAL AWARENESS ON YOUTUBE*"

November 2021

3rd Penang International Conference on Multi-Disciplinary Research, Malaysia.

### MC Pre Event Ambassadors of UPH 2020

Juli 2020

Pelita Harapan University

## KETERTARIKAN/MINAT

Jurnalisme Digital | Menulis | Olahraga | Fashion & Lifestyle | Travelling & Kuliner | Musik | Bahasa

## KEMAMAMPUAN TAMBAHAN

Microsoft Office | Google Workspace | Menulis | Public Speaking