

# **BAB III**

## **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN & PELAKSANAAN MAGANG**

### **3.1 Deskripsi Perusahaan**

Perusahaan ini didirikan pada 21 Februari 2012 oleh Eka Wiharto. Pada tahun 2012 perusahaan ini berada di bawah naungan Kapanlagi Network. Lalu pada tahun 2014 bergabung dengan MediaCom dan merubah namanya menjadi Kapan Lagi Networks. Tahun 2017 dilakukan merger dengan Elang Mahkota Teknologi, dan memiliki nama berupa Kapanlagi Youniverse. Hasil dari beberapa merger yang dilakukan kini menghasilkan perusahaan yang disebut PT. Kapan Lagi Dot Com Networks, dimana Merdeka.com berada.

Memiliki berbagai peranan di internet, KLY juga menaungi 10 media digital lainnya, yaitu Liputan6.com untuk konten berita, KapanLagi.com, Brilio.net, dan Famous.id untuk konten hiburan, Bola.net dan Bola.com untuk konten olahraga, Otosia.id untuk konten otomotif, serta Fimela.com dan Dream.co.id untuk konten lifestyle (Merdeka.com, n.d.). Dengan berbagai situs milik KLY, diharapkan bahwa informasi dapat disebarkan kepada masyarakat banyak. Situs berita Merdeka.com memang bukan yang pertama, tetapi Merdeka.com memiliki tujuan yaitu “mimpi baru”. Mimpi tersebut adalah Merdeka.com bisa merdeka berkreasi, mulai dari bagaimana menyajikan informasi yang apa adanya dan dapat dinikmati oleh masyarakat umum.

### 3.1.1 Data Umum Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kapan Lagi Dot Com

Nama Media : Merdeka.com

Alamat : Jl. Tebet Barat IV No.3 Jakarta Selatan, 12810

Telepon : (021) 8379 52 45

Email : redaksi.merdeka@kly.id

Website : <https://www.merdeka.com>

Media Sosial : 1) Instagram: @merdekadotcom  
2) Facebook: @MDKcom  
3) Twitter: @merdekadotcom  
4) Youtube: merdekadotcom  
5) Tiktok: @merdekacom



Gambar 3. 1 Laman Utama Merdeka.com  
Sumber: Merdeka.com, 2022

### 3.1.2 Logo Perusahaan

Logo dari Merdeka.com, pada gambar 3.2, turut memiliki makna. Warna warni melambangkan kebebasan dalam menyampaikan informasi, tidak terikat oleh paham tertentu maupun kepentingan tertentu. Selain itu,

dasar yang berwarna putih (atau hitam, di saat tertentu) mendasari itikad untuk selalu ada di jalur yang benar, tidak mengikuti kehendak sendiri. Kata merdeka menjadi pilihan karena memiliki tujuan yaitu sebagai media yang bisa diakses jutaan orang melalui teknologi, tanpa batasan atau dibatasi, karena merdeka tidak berarti tanpa adanya unsur-unsur tersebut.



Gambar 3. 2 Logo Merdeka.com  
Sumber: Merdeka.com, n.d

### 3.1.3 Visi dan Misi Perusahaan

Berdasarkan informasi yang didapatkan penulis, berikut visi dan misi dari Merdeka.com.

- 1) Visi: Merdeka Berkreasi. Bagaimana menyajikan informasi yang sebenarnya dan enak dinikmati.
- 2) Misi:
  - a) Cepat dalam menyajikan berita dari media online lainnya.
  - b) Situs merdeka.com dapat diakses dengan cepat.
  - c) Berita yang disampaikan akurat, sesuai dengan fakta dan dapat dipertanggungjawabkan.

### 3.2 Struktur Organisasi Merdeka.com

Perusahaan media *online* Merdeka.com memiliki struktur organisasi, yang dijelaskan oleh Wisnoe Moerti (2022), selaku redaktur pelaksana, sebagai berikut:

1) Direktur konten

Merupakan posisi dalam *board of directors* (BOD) manajemen Kapanlagi Youniverse (KLY). Direktur Konten bertanggung jawab atas seluruh produk jurnalistik yang disediakan oleh seluruh vertikal KLY (Merdeka.com, Liputan 6, Kapanlagi.com, Bola.com, Bola.net, Dream, Brilio, dan Fimela.com). Direktur konten mengkoordinasi para pemimpin redaksi dari setiap vertikal, dan mengadakan rapat setiap hari Senin, sebanyak sekali per minggu. Dalam rapat seorang direktur konten akan menanyakan *progress* dan rencana setiap vertikal, konten seperti apa yang ingin dibuat serta bagaimana konten akan dikembangkan. Direktur konten akan bertanggung jawab untuk menyampaikan berbagai laporan yang dibahas dengan para pemimpin redaksi saat rapat, kepada *chief executive officer*.

2) Pemimpin Redaksi

Seorang pemimpin redaksi (Pemred) bertanggung jawab atas seluruh konten atau produk jurnalistik, khususnya di Merdeka.com, mulai dari teks, foto, video, sampai dengan media sosial. Pemred adalah perpanjangan tangan dari direktur konten. Pemred memiliki berbagai tugas seperti mengembangkan konten, memikirkan ciri khas dari

Merdeka.com dan melakukan rapat dengan wakil pemimpin redaksi, redaktur pelaksana dan para kepala desk, seminggu sekali. Pemred juga merupakan pembuat keputusan terakhir dari tema-tema yang diajukan para kepala divisi dan timnya. Pemred juga harus bisa melakukan *branding* ke pihak eksternal, membangun jaringan dengan para *stakeholder* dan institusi-institusi yang berhubungan dengan bidang jurnalistik seperti kepolisian dan pemerintah.

### 3) Wakil Pemimpin Redaksi

Wakil pemimpin redaksi (Wapemred) bertugas untuk mengawasi kerjaan harian dari masing-masing divisi, berkoordinasi dengan redaktur pelaksana. Wapemred akan meminta laporan ke para redaktur pelaksana mengenai *progress* setiap divisi, dan juga memberi tugas ke redaktur pelaksana untuk pengembangan isu dari suatu produk jurnalistik. Wapemred juga berkoordinasi dengan tim media sosial, tim produk, yang mengembangkan situs berita, tim *search engine optimization* yang memberitahu pencarian dengan keyword tertentu yang menjadi pedoman tim redaksi untuk membuat suatu produk jurnalistik, serta tim sales, yang berhubungan dengan berita yang sifatnya advertorial. Wapemred bertanggung jawab atas pekerjaan-pekerjaan yang sifatnya internal dalam perusahaan.

### 4) Redaktur Pelaksana

Seorang redaktur pelaksana (redpel) membantu wapemred khususnya untuk produk jurnalistik yang diproduksi. Redpel

mengkoordinasi para kepala divisi dengan melaksanakan rapat setiap hari Selasa, Rabu dan Kamis, dengan para kepala divisi untuk melakukan pengembangan isu dan evaluasi. Penugasan-penugasan juga berhak diberikan kepada kepala desk dan editor.

Redpel juga bertugas untuk memeriksa apakah ada kesalahan pengetikan (*typo*) atau judul yang kurang tepat, serta melakukan *quality check* terhadap konten yang dibuat. Sehingga jika ada berita yang semisal sensitif, hal tersebut dapat didiskusikan dengan redpel, bagaimana konten akan dikemas. Redpel juga bertugas untuk membuka jaringan dengan narasumber. Redpel turut membantu *branding* dari Merdeka.com. Redpel juga mendistribusikan isu-isu yang bagus untung diangkat antar divisi. Sebagai contoh, terdapat isu bagus di divisi dunia (berita internasional), isu tersebut dapat dikembangkan oleh divisi multimedia.

5) Kepala Desk

Kepala desk memiliki tanggung jawab atas *desk* yang dipimpinnya. Kepala desk memiliki tugas untuk mengembangkan isu di masing-masing divisi serta memastikan suatu konten layak untuk dipublikasikan. Seorang kepala desk turut bertanggung jawab atas editor dan reporternya, baik dalam hal pekerjaan maupun keselamatannya. Oleh karena itu, kepala desk harus mengatur distribusi agenda liputan dan mengetahui lokasi reporternya. Semua agenda liputan akan dipilih oleh kepala desk.

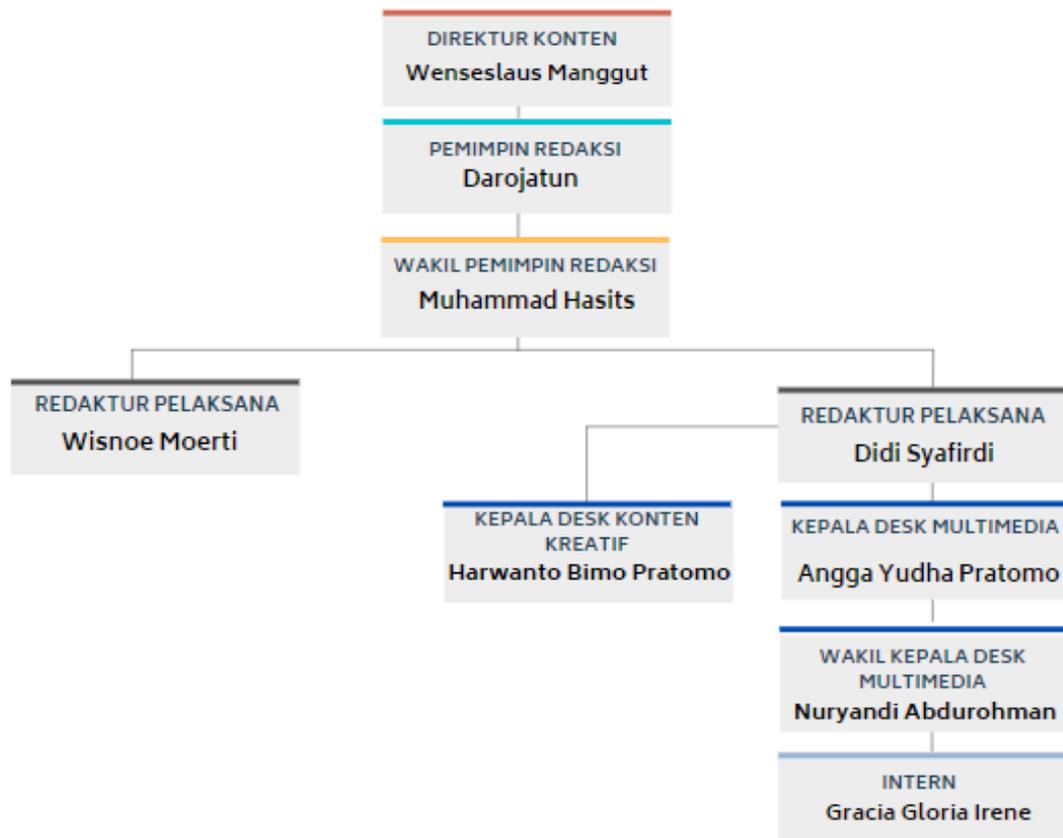
Agenda liputan perlu disusun agar terdapat pengaturan. Sebuah divisi terdiri dari beberapa individu yang perlu diurus agar dapat bekerja sama dengan baik. Oleh sebab itu, kepala desk tidak hanya mengurus isu yang akan dibahas, tetapi kepala desk juga mengurus sumber daya manusia yang akan digunakan.

6) Wakil Kepala Desk

Wakil kepala desk bertugas untuk membantu kepala desk. Jika kepala desk sedang tidak bertugas, maka wakil kepala desk akan menggantikan sementara peran kepala desk. Wakil kepala desk turut membantu mengembangkan isu yang akan diangkat.

7) Reporter

Seorang reporter bertugas untuk mencari berita, serta membangun jaringan dengan narasumber. Reporter merupakan pihak yang menjadi garda terdepan dari redaksi, sehingga menjalin hubungan dengan narasumber dapat berguna jika suatu informasi dibutuhkan untuk membuat berita. Reporter juga merupakan pihak yang akan melihat dan melaporkan langsung suatu peristiwa atau kejadian. Reporter bertanggung jawab kepada editor, dalam hal pengiriman berita.



Gambar 3. 3 Struktur Organisasi Perusahaan  
Sumber: Sekretaris Merdeka.com, 2022

### 3.3 Produk Perusahaan

Terdapat beberapa produk berita (*hard news*, *soft news* maupun *feature news*) yang dihasilkan oleh Merdeka.com. Berikut beberapa kanal pada situs berita Merdeka.com:

#### 1) Kanal *Trending*

Kanal *trending* membahas seputar *lifestyle*, profil & kehidupan artis maupun tokoh, kejadian unik, *tutorial*, lirik lagu, pantun hingga kejadian-kejadian terkini yang sedang menjadi tren di Indonesia.

2) Kanal *News*

Kanal *news* membahas seputar isu politik, ekonomi, kriminal, bencana alam, pemerintah, hingga tokoh-tokoh negara yang menjadi topik pembicaraan publik.

3) Kanal Cek Fakta

Kanal cek fakta membahas mengenai berita-berita tertentu yang diterima masyarakat, namun ternyata merupakan informasi hoaks. Melalui tulisan di kanal cek fakta pembaca diinformasikan suatu berita itu benar atau hoaks. Tulisan dalam kanal ini menjelaskan berita itu sendiri dan menyediakan kesimpulan akhir bagi pembaca.

4) Kanal Dunia

Kanal dunia membahas isu-isu dunia internasional mulai dari ekonomi, politik, perang, bencana alam, sains, teknologi, dan kejadian menarik yang mencakup berbagai negara.

5) Kanal Ekonomi

Kanal ekonomi membahas isu-isu ekonomi terkini, seperti resesi, inflasi, bantuan subsidi upah, serta peristiwa terkait ekonomi lainnya di Indonesia, beserta tokoh-tokoh penting yang berperan di bidang ekonomi.

6) Kanal Perbankan

Kanal perbankan membahas isu-isu terkait berbagai bank yang ada di Indonesia. Mulai dari berita seputar laba, kredit, aturan bank, dan aplikasi bank.

7) Kanal Histori

Kanal histori membahas kejadian-kejadian pada masa lalu, seperti tokoh penting, masyarakat Indonesia, dan sejarah makanan khas.

8) Kanal Artis

Kanal artis membahas berita-berita seputar artis tanah air maupun luar negeri. Kanal ini juga memiliki lirik-lirik lagu dari berbagai artis yang sedang hits.

9) Kanal Khas

Kanal khas membahas peristiwa atau tokoh tertentu secara lebih mendalam. Adapun pengalaman masyarakat yang dijadikan tulisan pada kanal ini.

10) Kanal Video

Kanal video memuat video-video berita baru maupun berita yang menjadi topik perbincangan terkini, dan dapat ditonton di situs Merdeka.com maupun Youtube Merdeka.com.

Selain kanal-kanal di atas, ada pula beberapa kanal lainnya yaitu *stories*, gaya, teknologi, otomotif, kesehatan, properti, olahraga, bola, travel, foto dan quran.

Sementara, pada kanal Youtube Merdeka.com terdapat beberapa macam video yang dapat dinikmati oleh audiens. Program-program yang diangkat mulai dari berita sehari-hari, berita yang dapat ditonton selama satu menit sampai dengan dokumenter atau bincang-bincang dengan tokoh publik. Berikut beberapa program video Merdeka.com:

1) Newsflash

Program Newsflash membahas berita-berita terkini yang dapat menginformasikan dan mengedukasi, serta sedang menjadi perbincangan masyarakat banyak. Program ini biasanya berdurasi satu sampai lima menit.

2) D'Talks

D'Talks merupakan program yang berisi perbincangan dengan tokoh-tokoh inspiratif mengenai pengalaman yang mereka miliki. Tujuan program ini adalah untuk menginspirasi para audiens dan agar audiens dapat belajar dari pengalaman yang dibagikan para tokoh inspiratif.

3) Be Smart

Be Smart merupakan program yang memuat video-video berita yang dibahas secara lebih mendalam dengan tujuan dapat menginformasikan dan membuat tahu audiens yang menonton. Video-video dalam Be Smart berdurasi kurang lebih satu menit.

### 3.4 Pelaksanaan Magang

Pemegang akan melaksanakan magang pada bulan Agustus sampai dengan November 2022. Pada bulan Agustus pemegang bekerja pada hari Senin-Sabtu, pukul 9.00-18.00 WIB. Sementara, mulai bulan September sampai dengan November, pemegang bekerja pada hari Senin-Jumat, pukul 10.00-18.00 WIB, karena diberlakukannya peraturan baru. Kegiatan magang dilakukan di *desk* dunia dan *desk* multimedia. Lokasi magang berada di Jl. Tebet Barat IV No. 3, Tebet, Jakarta Selatan, 12810.

#### 3.4.1 Kegiatan Lingkup Administrasi

Terdapat beberapa kegiatan administrasi yang pemegang lakukan ketika berada di Merdeka.com:

1) Mengikuti kelas *sharing session*

Pemegang diwajibkan untuk berkumpul secara rutin setiap minggunya pada hari Selasa/Rabu untuk mengikuti kelas *sharing session*. Pada sesi tersebut, pemegang diberi kesempatan untuk bisa belajar dari beberapa kepala *desk* yang sudah berkecimpung di dunia jurnalisme dan media *online* cukup lama. Beberapa materi yang dibawakan seputar *in-depth reporting*, wawancara khusus, *search engine optimization* (SEO), multimedia dan cek fakta.

Melalui *sharing session* tersebut, diharapkan pemegang bisa mendapatkan gambaran pekerjaan dari *desk-desk* lain, yang dapat menjadi ilmu tambahan bagi pemegang. Pada sesi ini juga para pemegang diberi kesempatan untuk membagikan pengalaman

pribadinya di *desk* masing-masing, sehingga dapat memberikan gambaran kepada pemegang lainnya.

## 2) Menentukan busana

Penentuan busana untuk pembawa berita merupakan tanggung jawab pemegang. Baju-baju yang dipilih dipastikan layak dan sesuai untuk digunakan. Maka dari itu, pemegang mencari referensi secara mandiri lalu mengonsultasikan dengan sesama rekan kerja pada desk multimedia.

Terdapat beberapa aturan dalam memilih busana bagi pembawa berita, yaitu tidak diperbolehkannya untuk menggunakan busana berwarna hijau atau warna-warna yang mendekati warna hijau. Hal tersebut dikarenakan studio menggunakan *green screen* sebagai latar belakang untuk memasukkan efek-efek tertentu saat pengeditan. Ketika dilakukan pengeditan otomatis, objek berwarna hijau akan hilang nantinya. Selain itu, tidak diperbolehkannya menggunakan baju yang terlalu ramai motifnya, misalnya baju bergaris dan baju kotak-kotak. Hal tersebut dikarenakan dapat mengganggu kenyamanan audiens ketika menonton dari layar monitor atau layar televisi.

## 3) Menentukan Riasan Wajah dan Penataan Rambut

Pemegang turut menentukan riasan wajah dan penataan rambut yang akan digunakan oleh pembawa berita. Pemegang memastikan riasan wajah dan penataan rambut sesuai dengan busana yang dikenakan pembawa berita. Seperti penentuan busana, pemegang

mencari referensi riasan wajah dan penataan rambut yang sederhana. Hasil dari pencarian lalu akan dikonsultasikan kepada rekan kerja pemegang. Ketika tampil di depan kamera dan menggunakan berbagai peralatan seperti pencahayaan, riasan wajah yang digunakan harus lebih tebal dan mencolok, supaya dapat tertangkap lensa kamera dan tidak terbiaskan oleh cahaya.

### 3.4.2 Kegiatan Lingkup Operasional

Adapun beberapa kegiatan operasional yang pemegang lakukan ketika melakukan kegiatan magang, diantaranya:

1) Penulis Berita Internasional di Media *Online* Merdeka.com

Pemegang ditugaskan di *desk* dunia yang meliputi berita internasional, sehingga pemegang bertugas untuk menuliskan berita seputar peristiwa-peristiwa yang terjadi di berbagai belahan dunia.

2) Pembawa Berita

Pemegang memiliki kesempatan sebagai pembawa berita ketika berada di *desk* multimedia. Dalam desk ini pemegang menjadi pembawa berita/*presenter* bagi video-video berita yang diunggah di Youtube Merdeka.com.

3) Melakukan Liputan

Peliputan dilakukan ketika pemegang berada di desk multimedia. Dalam *desk* ini pemegang melakukan peliputan ke berbagai tempat, dimana pemegang harus mencari informasi yang sesuai dengan apa

yang telah didiskusikan. Pemegang juga menjadi pewawancara sekaligus juru kamera.

4) Pembuat Konten Kreatif di TikTok Merdeka.com

Pada *desk* multimedia, pemegang turut mengerjakan konten kreatif berupa berita-berita yang tengah menjadi pembicaraan masyarakat. Konten yang dikerjakan adalah berita yang harus dikemas secara informatif dan menyenangkan. Pemegang ditugaskan untuk membuat naskah, merekam video dan mengedit video.

5) Melakukan *Voice over*

Pemegang melakukan *voice over* saat berada di *desk* multimedia. Tugas pemegang adalah sebagai pengisi suara yang akan membacakan beberapa bagian dari berita yang dibuat dalam bentuk video.

