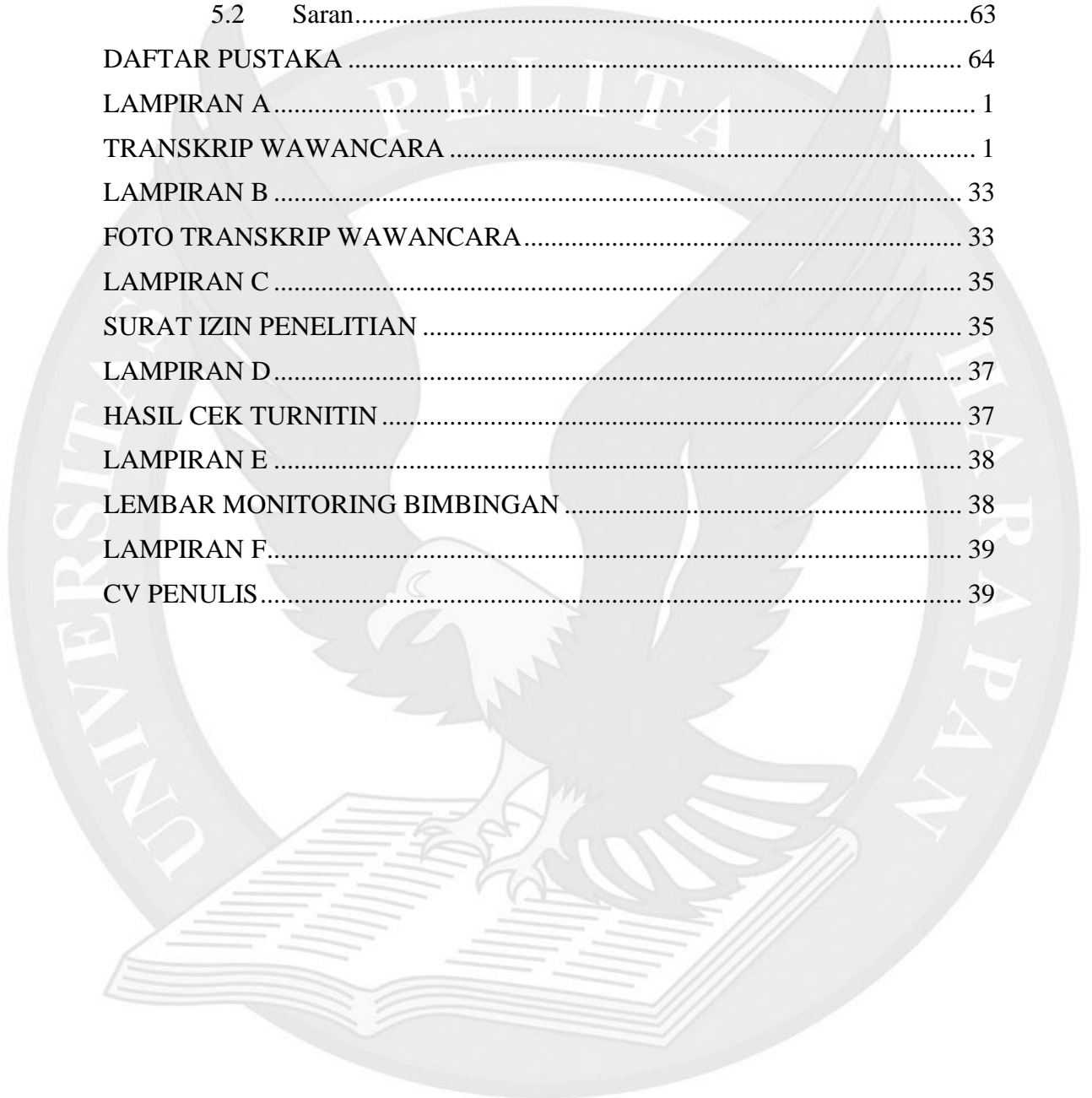


DAFTAR ISI

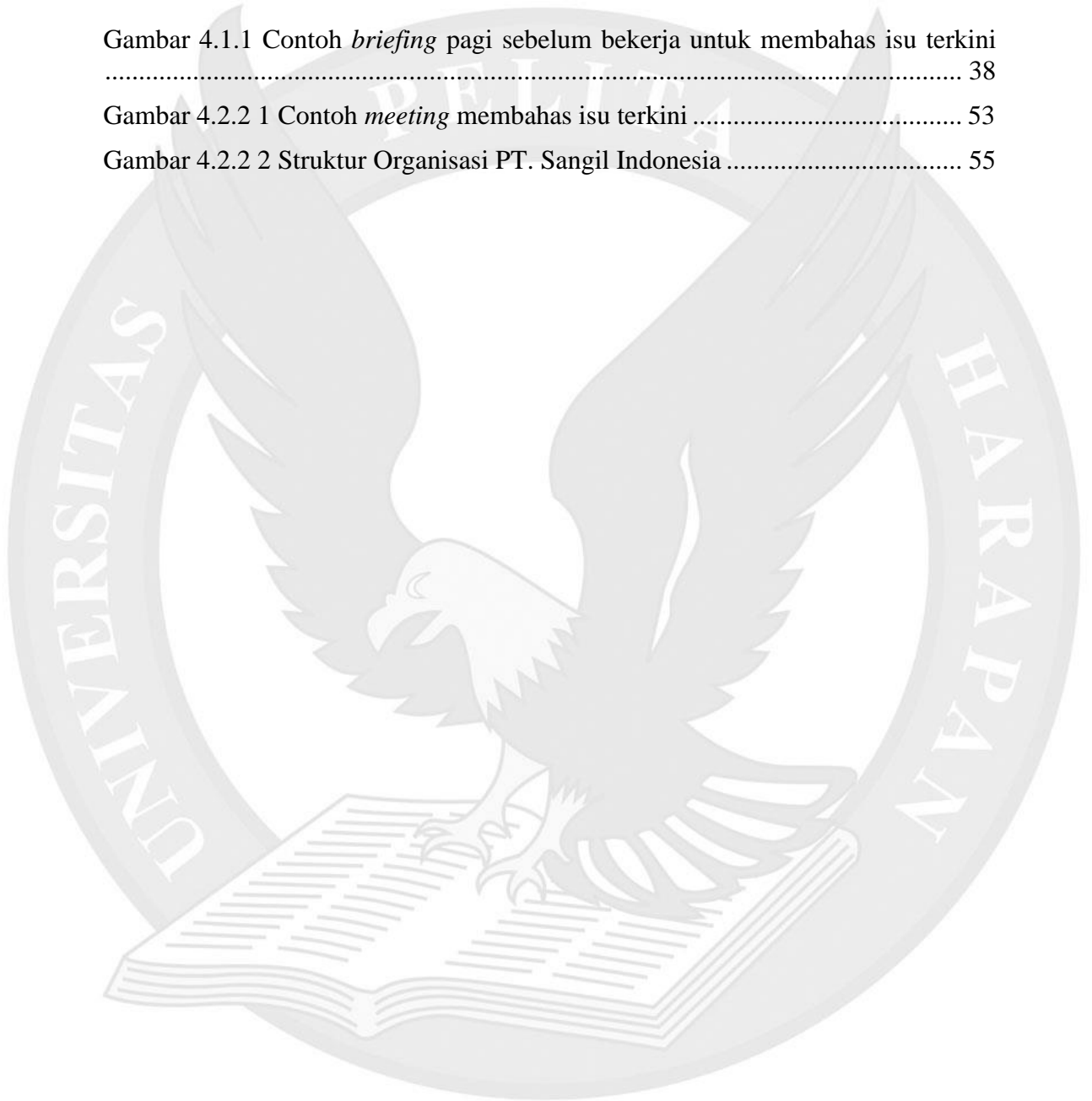
Pernyataan dan Persetujuan Unggah Tugas Akhir.....	ii
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR.....	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	9
1.3 Tujuan Penelitian	9
1.4 Manfaat Penelitian	9
1.4.1 Manfaat Akademis	9
1.4.2 Manfaat Praktis	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	11
2.1 Kerangka Konseptual	11
2.2 Kerangka Teoritis.....	22
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	26
3.1 Metode Penelitian.....	26
3.2 Subjek dan Objek Penelitian	27
3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	28
3.4 Uji Kredibilitas Data	30
3.5 Metode Analisis Data.....	33
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	35
4.1 Hasil Penelitian	35
4.2 Pembahasan.....	51
4.2.1 Penerapan Kebijakan Baru.....	51
4.2.2 Proses Komunikasi Internal	53

4.2.3 Penerapan Strategi Komunikasi Internal dalam Menciptakan Iklim Organisasi	57
BAB V PENUTUP.....	62
5.1 Kesimpulan	62
5.2 Saran.....	63
DAFTAR PUSTAKA	64
LAMPIRAN A.....	1
TRANSKRIP WAWANCARA	1
LAMPIRAN B	33
FOTO TRANSKRIP WAWANCARA.....	33
LAMPIRAN C	35
SURAT IZIN PENELITIAN	35
LAMPIRAN D.....	37
HASIL CEK TURNITIN	37
LAMPIRAN E	38
LEMBAR MONITORING BIMBINGAN	38
LAMPIRAN F.....	39
CV PENULIS.....	39



DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 4.1.1 Contoh <i>briefing</i> pagi sebelum bekerja untuk membahas isu terkini	38
Gambar 4.2.2 1 Contoh <i>meeting</i> membahas isu terkini	53
Gambar 4.2.2 2 Struktur Organisasi PT. Sangil Indonesia	55



DAFTAR TABEL

halaman

Tabel 4.1. 1 Perbedaan Kebijakan di PT. Sangil Indonesia Dahulu dengan Saat Ini	36
Tabel 4.1. 2 Penyampaian Informasi Mengenai Pekerjaan.....	37
Tabel 4.1. 3 Efektivitas penyampaian informasi melalui platform digital	38
Tabel 4.1. 4 Komunikasi dengan atasan.....	39
Tabel 4.1. 5 Komunikasi dengan karyawan.....	39
Tabel 4.1. 6 Komunikasi antar sesama karyawan.....	40
Tabel 4.1. 7 Hal-hal yang dibahas diluar konteks pekerjaan.....	40
Tabel 4.1. 8 Miskomunikasi.....	41
Tabel 4.1. 9 Penyebab Miskomunikasi.....	41
Tabel 4.1. 10 Solusi dalam mengatasi miskomunikasi.....	42
Tabel 4.1. 11 Respon karyawan saat diberi instruksi	43
Tabel 4.1. 12 Faktor yang menyebabkan respon tidak sesuai dengan yang diharapkan.....	43
Tabel 4.1. 13 Keterbukaan diri.....	44
Tabel 4.1. 14 Faktor keterbukaan diri antara atasan dengan karyawan merupakan hal yang penting.....	44
Tabel 4.1. 15 Cara menyikapi adanya rumor di perusahaan.....	45
Tabel 4.1. 16 Fungsi serikat di dalam perusahaan.....	46
Tabel 4.1. 17 karyawan dilibatkan dalam pengambilan keputusan.....	46
Tabel 4.1. 18 Respon atasan ketika karyawan melakukan kesalahan.....	47
Tabel 4.1. 19 Lingkungan perusahaan membuat nyaman bekerja.....	48
Tabel 4.1. 20 Faktor yang mempengaruhi karyawan nyaman bekerja.....	48
Tabel 4.1. 21 Perusahaan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk berkembang.....	49
Tabel 4.1. 22 Reward dari perusahaan.....	49
Tabel 4.1. 23 Bentuk reward.....	50
Tabel 4.1. 24 Reward dapat memotivasi karyawan dalam bekerja.....	50

DAFTAR LAMPIRAN

	halaman
Lampiran A Transkrip Wawancara.....	1
Lampiran B Foto Transkrip.....	33
Lampiran C Surat Izin Penelitian.....	35
Lampiran D Hasil Cek Turnitin.....	37
Lampiran E Lembar Monitoring Bimbingan.....	38
Lampiran F CV Penulis.....	39

