

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus atas segala rahmat dan karunia-Nya yang telah menyertai selama proses magang dan penulisan laporan magang berlangsung hingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini secara tepat waktu.

Tanpa mengurangi arti penyertaan-Nya, penulis menyadari bahwa tanpa dukungan dari pihak-pihak yang ikut serta terlibat dalam pembuatan laporan magang ini, maka tidak mungkin penulis dapat menyelesaikannya dengan baik dan tepat waktu. Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Liu Bong Syang dan Ibu Chen Lian Hiong selaku orang tua penulis yang senantiasa mendampingi dan memberi semangat serta nasehat sejak awal perkuliahan hingga menjelang akhir perkuliahan ini.
2. Ibu Vierly Ananta Upa selaku Ketua Program Studi Akuntansi sekaligus dosen pembimbing yang senantiasa meluangkan waktu, memberikan masukan, dan memberikan semangat bagi penulis untuk menyelesaikan laporan magang dengan sebaik-baiknya.
3. Ibu Renna Magdalena selaku dosen Penasihat Akademik (PA) yang senantiasa memberikan semangat dan turut memberikan masukan kepada penulis dalam setiap proses perkuliahan.
4. Bapak Dharma Nubari selaku *Chief Financial Officer* PT Samator yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk bergabung dengan PT Samator sebagai pemegang.
5. Bapak Silvester Surya Nugroho selaku manajer akuntansi PT Samator sekaligus mentor penulis yang telah berbesar hati memberikan kesempatan bagi penulis untuk bergabung dalam tim-nya sebagai pemegang dan terima kasih atas waktu serta ilmu yang telah dibagikan selama proses magang berlangsung.
6. Kak Claudia Febriane Tulenan selaku supervisor penulis yang senantiasa mengajar, membimbing, dan menuntun penulis untuk memahami sistem kerja perusahaan dan mendukung penulis untuk menyelesaikan tugas-tugas magang.
7. Christina Rachel Tanadji selaku sahabat penulis yang selalu memberikan dukungan dan semangat bagi penulis.
8. Seluruh staf divisi akuntansi yang telah membantu penulis dalam kegiatan magang sehari-hari di PT Samator.

Selama magang berlangsung, penulis banyak belajar mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, mengasah keterampilan dan kemampuan penulis, serta menghadapi berbagai tantangan yang telah mengembangkan diri penulis baik secara pribadi maupun profesional.

Penulis menyadari bahwa masih banyak hal yang harus dipelajari dan ditingkatkan di masa depan. Namun, pengalaman magang ini telah memberikan fondasi yang kokoh bagi perjalanan karir penulis ke depan.

Semoga laporan magang ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai apa yang telah penulis lakukan dan capai selama masa magang. Adapun segala kekurangan dalam laporan ini, penulis mohon pengertian dan saran yang membangun guna perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya dan harapan penulis adalah agar hubungan baik ini dapat terus terjalin dan bermanfaat bagi semua pihak.

Surabaya, 27 Juli 2023



Devy Silviana

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	9
1.1 Latar Belakang	9
1.2 Permasalahan.....	9
1.3 Tujuan Penulisan	9
1.4 Kerangka Teori.....	9
1.4.1 <i>Internal Control</i> (Pengendalian Internal).....	9
1.4.1.1 Komponen Pengendalian Internal.....	10
1.4.2 Pemeriksaan Jurnal Transaksi.....	12
1.5 Sistematika Penulisan.....	13
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	14
2.1 Sejarah PT Samator	14
2.2 Visi dan Misi PT Samator	15
2.2.1 Visi	15
2.2.2 Misi.....	15
2.3 Stuktur Organisasi PT Samator	16
2.4 Organisasi dan Manajemen Samator	17
2.4.1 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).....	17
2.4.2 <i>Audit Committee</i>	17
2.4.3 <i>Board of Commissioner</i>	17

2.4.4	<i>Board of Director</i>	17
2.4.5	Corporate Secretary	17
2.4.6	<i>Bulk & Onsite Director</i>	17
2.4.7	<i>International Alliances & Business Development Director</i>	18
2.4.8	<i>Technical & Sustainability Director</i>	18
2.4.9	<i>Finance & Accounting Director</i>	18
2.4.10	<i>Risk, Technology & Compliance Director</i>	18
2.4.11	<i>Business Development & Institutional Relation Director</i>	19
2.4.12	<i>People & Organizations Director</i>	19
BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN		20
3.1	Deskripsi Topik	20
3.2	Pembahasan	21
3.2.1	Alur Pemeriksaan Jurnal Transaksi	21
3.2.1.1	Pemeriksaan Transaksi Utang.....	21
3.2.1.2	Pemeriksaan Transaksi Piutang	25
3.2.2	Analisis Efektifitas <i>Internal Control</i> Pemeriksaan Jurnal Transaksi PT Samator	26
3.2.2.1	Pemberian otorisasi atas transaksi dan kegiatan	26
3.2.2.2	Pembagian tugas dan tanggung jawab	26
3.2.2.3	Rancangan dan penggunaan dokumen dan catatan yang baik.....	27
3.2.2.4	Perlindungan yang cukup terhadap kekayaan dan catatan perusahaan... 28	
3.2.2.5	Pemeriksaan terhadap kinerja perusahaan	29
3.2.3	Kendala dan Solusi Pemeriksaan Jurnal Transaksi PT Samator.....	29
3.2.4	Solusi atas Kendala Pemeriksaan Jurnal Transaksi PT Samator	31
BAB IV PENUTUP.....		34
4.1	Kesimpulan.....	34
4.2	Saran	34

DAFTAR PUSTAKA xxxv

LAMPIRAN



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Flowchart Transaksi Utang	23
Gambar 2 Flowchart Transaksi Utang	24
Gambar 3 Flowchart Transaksi Utang	24
Gambar 4 Usulan Flowchart Transaksi Utang	32
Gambar 5 Usulan Flowchart Transaksi Utang	33
Gambar 6 Usulan Flowchart Transaksi Utang	33



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN

- A. DAFTAR PRESENSI PROGRAM MAGANG
- B. LAPORAN MINGGUAN

