

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur, penulis ingin menyampaikan penghargaan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan hikmat dan kesehatan dalam menyelesaikan laporan magang di Universitas Pelita Harapan Kampus Surabaya. Penulis menyadari bahwa dalam penelitian ini, masih terdapat kekurangan dalam pengungkapan, penyajian, dan penggunaan bahasa.

Oleh karena itu, penulis mengharapkan masukan dan kritik dari semua pihak untuk meningkatkan kualitas laporan ini. Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan. Penghargaan khusus disampaikan kepada:

1. Bapak Dr. Ronald S.T., M.M., selaku Executive Director Universitas Pelita Harapan Kampus Surabaya.
2. Ibu Vierly Ananta Upa, S.E., MSA., Ak., CA, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Pelita Harapan Kampus Surabaya.
3. Ibu Ilyona Risty, S.E., M.Sc, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan banyak memberikan masukan kepada penulis,
4. Ibu Renna Magdalena, S.T., S.E., M.Ak, selaku dosen Penasihat Akademik (PA) yang senantiasa memberikan semangat kepada penulis dalam proses pembuatan laporan magang ini.
5. Bapak Achmad Mahyuddin selaku manajer akuntansi PT. Samabayu Mandala yang telah berbesar hati menerima penulis untuk menjadi bagian dalam divisi akuntansi sebagai pemegang.
6. Bapak Hadi Sucipto, S.E., selaku supervisor akuntansi PT. Samabayu Mandala yang telah senantiasa sabar dalam mengajar, membimbing, dan menuntun penulis untuk mengenal lebih dalam mengenai perusahaan dan memberikan dukungan selama proses penyusunan laporan magang ini.
7. Gabriel Zaphnath Eurico Adrian selaku pasangan saya yang senantiasa menemani, memotivasi, dan mendukung saya dalam setiap proses perkuliahan termasuk penyusunan laporan magang ini.

8. Devy Silviana selaku sahabat saya yang selalu memberikan dukungan dan setia menemani saya dalam penyusunan laporan magang ini.
9. Pihak-pihak lain yang tidak dapat disebut satu persatu yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan magang ini.

Selama masa magang, penulis mendapatkan banyak pengalaman berharga mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, magang ini juga membantu meningkatkan keterampilan dan kemampuan penulis serta menghadapi berbagai tantangan yang berkontribusi pada perkembangan pribadi dan profesional penulis.

Penulis menyadari bahwa masih ada banyak hal yang perlu dipelajari dan ditingkatkan di masa depan. Namun, pengalaman magang ini telah memberikan dasar yang kuat untuk perjalanan karir penulis ke depan.

Semoga laporan magang ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai pencapaian dan aktivitas penulis selama magang. Penulis juga menerima dengan lapang dada segala kekurangan dalam laporan ini dan berharap dapat mendapatkan pengertian serta saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang.

Terakhir, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang tulus dan harapan agar hubungan baik ini tetap terjalin dan bermanfaat bagi semua pihak.

Surabaya, 28 Juli 2023



Christina Rachel Tanadji

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	12
1.1. Latar Belakang	12
1.2. Permasalahan	13
1.3. Tujuan Penulisan.....	15
1.4. Kerangka Teori.....	16
1.4.1. Pengertian Sistem Pengendalian Internal.....	16
1.4.2. Pembagian Divisi	17
1.4.3. Deskripsi Pekerjaan.....	18
1.4.4. Hubungan antara Sistem Pengendalian Internal, Pembagian Divisi, dan Deskripsi Pekerjaan.....	20
1.5. Sistematika Penulisan	21
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	23
2.1. Sejarah Perusahaan	23
2.2. Visi dan Misi Perusahaan	24
2.2.1 Visi	24
2.2.2 Misi	24

2.3.	Struktur Organisasi Perusahaan	25
2.4.	Organisasi dan Manajemen Perusahaan	25
BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN		28
3.1.	Deskripsi Topik.....	28
3.2.	Pembahasan	29
3.2.1.	Efektivitas Sistem Pengendalian Internal dalam Pembagian Divisi dan Deskripsi Pekerjaan di PT. Samabayu Mandala	29
3.2.2.	Adanya Overlap atau Tumpang Tindih dalam Deskripsi Pekerjaan Antar Divisi di PT. Samabayu Mandala.....	32
3.2.3.	Rekomendasi Perbaikan yang Dapat Diusulkan Untuk Memperbaiki Permasalahan Overlap atau Tumpang Tindih dalam Deskripsi Pekerjaan Antar Divisi di PT. Samabayu Mandala.....	33
BAB IV PENUTUP		35
4.1.	Kesimpulan	35
4.2.	Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA.....		37
LAMPIRAN.....		38
A.	LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN.....	38
B.	DAFTAR PRESENSI PROGRAM MAGANG	46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan	23
Gambar 2.3 Struktur Organisasi.....	25



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Penilaian SPI oleh Supervisor 30



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A: LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN

LAMPIRAN B: DAFTAR PRESENSI PROGRAM MAGANG

