

DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 1.1 Statistik Pengguna Instagram.....	4
Gambar 1.2 Statistik Pengguna Instagram.....	6
Gambar 2.1 Model Komunikasi Shannon and Weaver.....	13
Gambar 2.2 Proses Pembentukan Citra.....	23
Gambar 2.3 <i>Profile</i> Instagram KJRI Perth.....	29
Gambar 2.4 Data Instagram KJRI Perth.....	30
Gambar. 3.1 Balai Bahasa Indonesia.....	33
Gambar 3.2 IA-CEPA.....	34
Gambar 3.3 Portal Peduli WNI.....	35
Gambar 3.4 Struktur organisasi KJRI Perth.....	37
Gambar 4.1 Contoh <i>flyer</i> yang dibuat pemagang.....	46
Gambar 4.2 Contoh <i>Caption</i> yang dibuat pemagang.....	47
Gambar 4.3 Contoh Foto yang diambil yang akan diunggah di Instagram.....	49
Gambar 4.4 Contoh Foto Sosialisasi Angklung.....	50
Gambar 4.5 Contoh Foto Lomba Volley.....	51
Gambar 4.6 Contoh Foto Lomba Volley.....	52
Gambar 4.7 Foto Pemagang menjadi panitia.....	53
Gambar 4.8 Foto Pemagang menjadi panitia.....	54
Gambar 4.9 <i>Press Release</i> yang dibuat pemagang.....	55
Gambar 4.10 Foto Demo.....	56
Gambar 4.11 Foto Pemagang Bersama Ari Lasso & Andra.....	57
Gambar 4.12 Konser Serenata.....	58
Gambar 4.13 Contoh Visa yang telah dibuat Pemagang.....	60
Gambar 4.14 Contoh Berita Faks (Brafaks) WHV.....	63
Gambar 4.15 Contoh Berita Faks (Brafaks) WHV.....	64
Gambar 4.16 Model Komunikasi Shannon and Weaver.....	68
Gambar 4.17 Perayaan Idul Adha.....	69
Gambar 4.18 Contoh Informasi melalui Instagram.....	70
Gambar 4.19 Contoh <i>Post</i> Prestasi.....	71
Gambar 4.20 Contoh Video yang diunggah.....	72
Gambar 4.21 Contoh Website KJRI Perth.....	72
Gambar 4.22 Contoh Facebook KJRI Perth.....	73
Gambar 4.23 Contoh Twitter KJRI Perth.....	74
Gambar 4.24 Contoh Instagram KJRI Perth.....	74
Gambar 4.25 Contoh Youtube KJRI Perth.....	74
Gambar 4.26 Data Instagram.....	76
Gambar 4.27 Contoh Aktivitas <i>Public Relations</i>	77

Gambar 4.28 Contoh Post.....	78
Gambar 4.29 Contoh Logo KJRI Perth.....	80
Gambar 4.30 Contoh <i>Copywriting</i>	81



DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Pelaksanaan Magang	6
1.3. Ruang Lingkup & Batasan	7
1.4. Lokasi dan Waktu Magang	7
BAB II	8
TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1. Komunikasi	8
2.2. Public Relations	11
2.2.1. Peran Public Relations	12
2.2.2. Fungsi Public Relations	13
2.3. <i>Corporate Branding</i>	14
2.3.1. unsur-unsur <i>Branding</i>	14
2.3.2. Fungsi <i>Branding</i>	15
2.4. Media Sosial	16
2.4.1. Media Sosial sebagai Media Komunikasi	16
2.4.2 Jenis-jenis media sosial	17
2.5. Instagram	19
2.5.1 Karakteristik Instagram	19
2.6. Teori Copywriting	21
2.6.1. Pengertian <i>Copywriting</i>	21
2.6.2. Struktur <i>Copywriting</i>	21
2.6.3. Jenis-jenis <i>Copywriting</i>	22
BAB III	24
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	24
3.1. Gambaran Umum Konsulat Jenderal Republik Indonesia Perth	24
3.1.1 Visi dan Misi KJRI Perth	25
3.2. Kebijakan KJRI Perth	26

3.2.1 Menjaga hubungan Bilateral Indonesia dan Australia	26
3.2. Struktur Organisasi KJRI Perth	31
3.2.1 Keorganisasian Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) Perth	33
3.3. Deskripsi Pekerjaan Pemagang	36
3.4. Kegiatan Lingkup Administrasi	37
3.5. Kegiatan Lingkup Operasional	37
BAB IV.....	40
URAIAN MAGANG DAN PEMBAHASAN	40
4.1. Uraian Magang	40
4.2. Uraian Magang Operasional	41
4.3. Pembahasan Topik Magang.....	60
4.4. Pembahasan Magang.....	61
4.4.1 Peranan Komunikasi dalam Aktivitas <i>Public Relations</i> oleh Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) Perth	62
4.4.2 Peranan <i>Public Relations</i> dalam Aktivitas <i>Public Relations</i> oleh Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) Perth	64
4.4.3. Peran Media Sosial dalam Aktivitas <i>Public Relations</i> oleh Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) Perth	68
4.4.4. Peran <i>Corporatebranding</i> dalam Aktivitas <i>Public Relations</i> Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) Perth	79
4.4.5. Peran <i>Copywriting</i> dalam Aktivitas <i>Public Relations</i> Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) Perth	81
BAB V.....	83
KESIMPULAN DAN SARAN.....	83
5.1 Simpulan.....	83
5.2 Saran.....	85
DAFTAR PUSTAKA.....	87
LAMPIRAN A.....	89
LAMPIRAN B.....	102
CURRICULUM VITAE	106

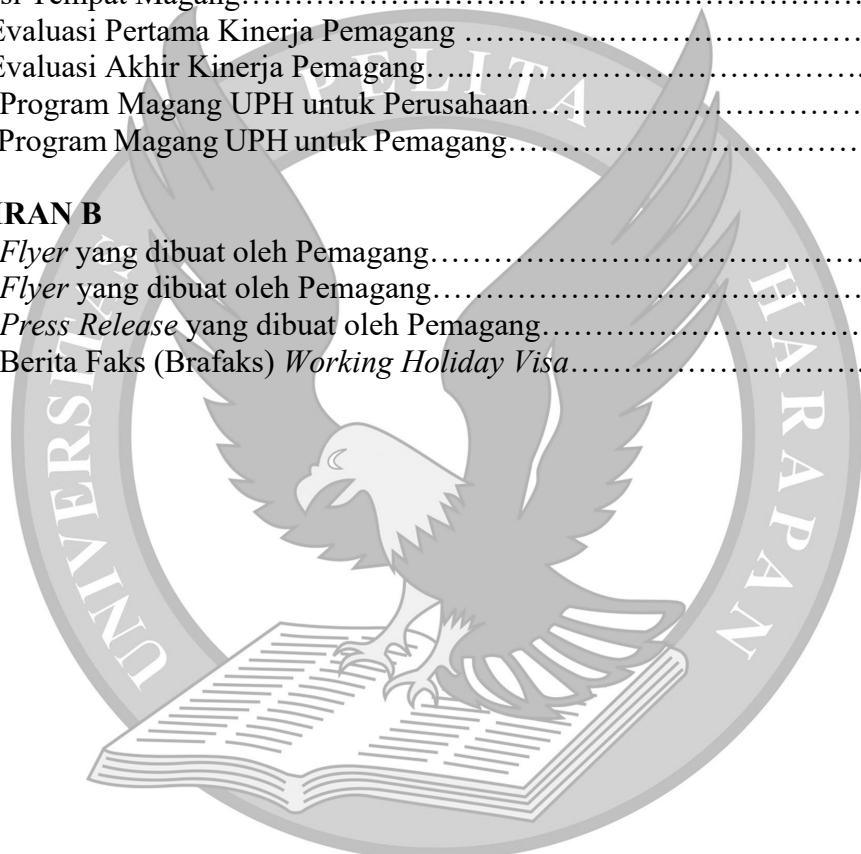
DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lembar Monitoring Bimbingan Magang	A-1
Formulir Pengajuan Program Magang	A-2
Surat Pengantar Magang UPH.....	A-3
Surat Bukti Penerimaan Magang Perusahaan.....	A-4
Absensi Magang.....	A-5
Surat Pernyataan Selesai Magang	A-6
Informasi Tempat Magang.....	A-7
Daftar Evaluasi Pertama Kinerja Pemagang	A-8
Daftar Evaluasi Akhir Kinerja Pemagang.....	A-9
Angket Program Magang UPH untuk Perusahaan.....	A-10
Angket Program Magang UPH untuk Pemagang.....	A-11

LAMPIRAN B

Contoh <i>Flyer</i> yang dibuat oleh Pemagang.....	B-1
Contoh <i>Flyer</i> yang dibuat oleh Pemagang.....	B-2
Contoh <i>Press Release</i> yang dibuat oleh Pemagang.....	B-3
Contoh Berita Faks (Brafaks) <i>Working Holiday Visa</i>	B-4

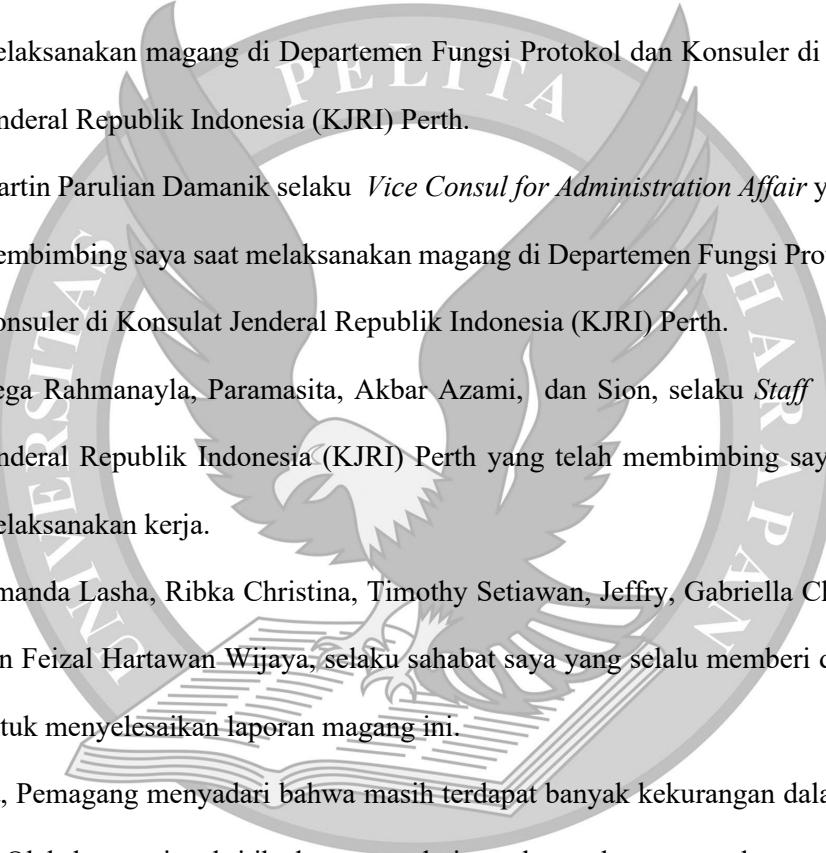


KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikan-Nya, sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan. Tugas akhir dengan judul “Aktivitas *Public Relations* di Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) Perth” ini ditujukan untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu Universitas Pelita Harapan, Karawaci.

Pemagang menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Tugas Akhir ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penggerjaan Tugas Akhir ini, yaitu kepada:

- 1) Dr. Edwin M.B. Tambunan, S.I.P., M.si, selaku Dekan Fakultas Ilmi Sosial dan Ilmu Politik
- 2) Marsefio Sevyone Luhukay, S.sos.,M.si., selaku ketua Program Studi Ilmu Komunikasi dan selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan banyak memberikan masukan kepada pemagang.
- 3) Dewi Gustina Tobing, selaku *Consul general* Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) Perth yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program magang
- 4) Nunung Nurwulan, selaku *Head of Chancery* Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) Perth yang telah memberikan ilmu dan membimbing pemagang selama melaksanakan kerja.
- 5) Omarsyah Harris, selaku *Consul of Information, Social, and Culture* yang telah membimbing saya saat melaksanakan magang di Departemen Penerangan Sosial dan Budaya di Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) Perth.

- 
- 6) Nanda Avalist & Indah Mekawati, selaku *Consul of Economy* yang telah membimbing saya saat melaksanakan magang di Departemen Fungsi Ekonomi di Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) Perth.
 - 7) Robert Sitorus, selaku *Consul of Protocol and Consular* yang telah membimbing saya saat melaksanakan magang di Departemen Fungsi Protokol dan Konsuler di Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) Perth.
 - 8) Fachrul Chan selaku *Finance Officer* yang telah membimbing saya saat melaksanakan magang di Departemen Fungsi Protokol dan Konsuler di Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) Perth.
 - 9) Martin Parulian Damanik selaku *Vice Consul for Administration Affair* yang telah membimbing saya saat melaksanakan magang di Departemen Fungsi Protokol dan Konsuler di Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) Perth.
 - 10) Vega Rahmanayla, Paramasita, Akbar Azami, dan Sion, selaku *Staff* Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) Perth yang telah membimbing saya selama melaksanakan kerja.
 - 11) Amanda Lasha, Ribka Christina, Timothy Setiawan, Jeffry, Gabriella Chu, Kezia dan Feizal Hartawan Wijaya, selaku sahabat saya yang selalu memberi dukungan untuk menyelesaikan laporan magang ini.

Akhir kata, Pemagang menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi pemagang. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Tangerang, November 2019

YUDI PRATAMA