

BAB I

PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan latar belakang, pokok permasalahan, ruang lingkup dan batasan masalah dalam pengembangan aplikasi registrasi *Training* di CDP UPH. Dalam bab ini juga akan menguraikan tentang tujuan magang, waktu dan tempat pelaksanaan magang, dan sistematika penulisan laporan.

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam merekrut karyawan baru, setiap perusahaan kemungkinan merekrut karyawan berpengalaman atau karyawan yang tergolong *fresh graduate*. Setiap perusahaan memiliki sistem dan tata cara yang berbeda dengan perusahaan lainnya sehingga setiap karyawan baru baik yang berpengalaman maupun yang tergolong *fresh graduate* perlu diberikan *training*. *Training* yang diikuti meliputi *training* kemampuan dan ketrampilan dasar sesuai bidang pekerjaan, pengenalan profil perusahaan, dan macam-macam prosedur serta peraturan yang berlaku di perusahaan. Misalnya, Sebuah perusahaan merekrut seorang operator mesin baru maka operator tersebut akan di-*training* prosedur pengoperasian mesin, serta perawatan yang perlu dilakukan terhadap mesin. Jika terjadi kesalahan dalam pengoperasian mesin tersebut maka operator tersebut mampu memperbaikinya.

Setiap perusahaan perlu memberikan *training* agar semua karyawannya dapat bekerja secara efektif, efisien, dan mengurangi kesalahan-kesalahan pada melakukan pekerjaannya. *Training* dapat dilaksanakan di dalam perusahaan maupun di luar perusahaan itu. *Training* yang dilaksanakan didalam perusahaan

bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan ketrampilan di bidang kerjanya dan pengenalan lingkungan perusahaan.

Universitas Pelita Harapan (UPH) juga memberikan *training* kepada setiap karyawannya. *Training* yang dilaksanakan di UPH secara umum diselenggarakan oleh Human Resource Department (HRD) UPH. *Training* yang diberikan disesuaikan dengan bidang pekerjaan masing-masing karyawan. Misalnya, satpam akan di-*training* mengenai pengetahuan prosedur pengamanan di lingkungan UPH, dosen akan di-*training* pengetahuan prosedur akademik di UPH. Selain *training* yang diselenggarakan oleh HRD UPH ada juga *training* yang diselenggarakan oleh departemen lain seperti CDP UPH.

Training yang saat ini diselenggarakan oleh CDP UPH yaitu *training* aplikasi komputer di UPH, baik aplikasi intranet yaitu aplikasi pada MenuMaker seperti aplikasi input nilai, aplikasi input biodata, aplikasi input KRS dan training internet yaitu aplikasi berbasis *web* seperti SLIS dan SLIM pada UPHKLIK. Pelaksanaan *training* diselenggarakan oleh CDP UPH sebab sebagian besar aplikasi yang digunakan oleh staf dan dosen UPH merupakan aplikasi yang dikembangkan oleh CDP UPH disesuaikan dengan kebutuhan internal UPH.

Pengguna dari aplikasi tersebut adalah CDP UPH dan karyawan UPH. *Training* aplikasi di UPH dibutuhkan oleh seluruh mahasiswa dan staf. *Training* aplikasi yang digunakan agar pengguna (*user*) aplikasi dapat mengoperasikan aplikasi tersebut dengan tepat dan mengurangi kesalahan-kesalahan dalam pengoperasian aplikasi internal UPH.

1.2 Perumusan Masalah

Semakin banyak jumlah karyawan dalam sebuah perusahaan, maka makin banyak yang perlu melakukan *training* sehingga masalah pun muncul, yakni apabila jumlah personil yang melatih tidak seimbang dengan jumlah karyawan yang akan di-*training*. Ketidakseimbangan ini menyebabkan banyak karyawan yang tidak terlatih sehingga visi dan misi dilaksanakannya pelatihan pun tidak tercapai.

UPH memiliki jumlah mahasiswa dan karyawan yang banyak. Sedangkan personel trainer di CDP UPH hanya satu orang saja. Apabila menambahkan personil pelatih akan menambah pengeluaran yang lebih banyak dalam jangka panjang. Registrasi *training* yang dilakukan saat ini masih manual sehingga masih banyak karyawan dan mahasiswa yang tidak terlayani untuk mengikuti *training*. Solusinya adalah menyediakan cara registrasi *training* lebih efektif. Didukung oleh perkembangan teknologi yang semakin maju saat ini, maka dikembangkan aplikasi registrasi *training* dan untuk menyediakan informasi *training* di UPH.

1.3 Ruang Lingkup dan Pembatasan Masalah

Pengembangan aplikasi registrasi *training* untuk bagian *training* di CDP UPH sebagai penyelenggara *training* aplikasi di UPH.

Pembatasan masalah dalam pengembangan aplikasi registrasi *training* untuk bagian *training* di CDP UPH adalah sebagai berikut:

- 1) Menggunakan *database* yang telah dirancang oleh CDP UPH, dengan penambahan beberapa tabel baru
- 2) Perancangan hingga implementasi aplikasi berdasarkan panduan pemrograman yang telah ditetapkan oleh CDP UPH
- 3) Aplikasi registrasi *training* dikembangkan berbasis *Visual Basic 6*
- 4) Aplikasi registrasi *training* akan dijalankan melalui aplikasi *MenuMaker*.
- 5) Situs *Training Center* dikembangkan berbasis PHP
- 6) Situs *Training Center* didesain dengan aplikasi Macromedia Dreamweaver MX
- 7) Situs *Training Center* dapat diakses melalui jaringan internet
- 8) Pengembangan aplikasi registrasi *training* dengan fitur-fitur :
 - a) Mengelola modul / manual *training*
 - b) Mengelola *training*
 - c) Mengelola peserta *training*
 - d) Laporan modul yang tersedia
 - e) Laporan *training* yang tersedia
 - f) Laporan peserta yang terdaftar
 - g) Rekapitulasi peserta yang telah melakukan *training*
 - h) Rekapitulasi hasil *training*
- 9) Pengembangan situs *Training Center* dengan fitur-fitur :
 - a) Memberikan akses *login* untuk download modul atau manual bagi staff, mahasiswa, umum yang terdaftar

- b) Bila pengakses situs adalah staf atau mahasiswa dapat mengajukan *request training* CDP UPH melalui NIK ato NIM serta passwordnya
- c) Bila pengakses situs adalah kalangan umum (*public*) maka untuk mengajukan *request training* CDP UPH perlu dilakukan input data personil yang mengajukan *request training*.
- d) Ada *login user* khusus sebagai *admin* yang dapat melihat data *request training* dan dapat diberi status *accept*, *reject*, atau *revise* dan kemudian mengirimkan *email* konfirmasi ke alamat *email* personil yang merequest.
- e) Modul atau manual *training* ditampilkan sesuai urutan pada aplikasi *MenuMaker*.

1.4 Tujuan Magang

Tujuan dari magang ini adalah mengembangkan aplikasi *Training Center* untuk menginformasikan dan mengelola program *training* dan situs *Training Center*. Aplikasi registrasi *training* yang diimplementasikan meliputi: Aplikasi *Master Training*, Aplikasi *Master Participant*, Aplikasi *Master Module*, Aplikasi *Master TrainingType*, Aplikasi *Master ParticipantType*, Aplikasi *Participant Recapitulation*. Situs *Training Center* yang dengan menu *Training Request*, *Manual Training*..

1.5 Waktu dan Tempat Magang

Kegiatan magang dilakukan di CDP UPH yang berlokasi di UPH Tower A lantai 8, yang berhadapan dengan Biro Administrasi, Akademik, dan Keuangan (ADAK) Jl. M.H. Thamrin Boulevard 1100, Lippo Karawaci, Tangerang 15811. Waktu magang dilaksanakan mulai tanggal 1 Februari 2007 sampai dengan 31 Agustus 2007, setiap hari Senin sampai dengan Jumat pukul 07.00 – 15.30 WIB. Dengan waktu bimbingan setiap hari Jumat pukul 13.00 WIB.

1.6 Sistematika Penulisan Laporan

Seperti pada umumnya, laporan ini berisi 5 bab. Berikut ini akan dijelaskan secara singkat dan padat hal-hal apa saja yang terdapat pada bab-bab tersebut.

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisikan latar belakang, perumusan dan pembatasan masalah dalam pengembangan aplikasi registrasi *training* untuk bagian *training* di CDP UPH. Bab ini juga menguraikan tujuan magang serta waktu, tempat magang serta sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini memberikan penjelasan menyangkut teori *training center*, *Software Development Life Cycle(SDLC)*, *database*, *Structured Query Language(SQL)*, *Microsoft SQL Server 2000*, *Microsoft Visual Basic 6*, *Crystal Report 8.5*.

BAB III GAMBARAN UMUM ORGANISASI CDP DAN PELAKSANAAN MAGANG

Bab ini berisikan profil, struktur organisasi CDP UPH. Pelaksanaan magang dengan meninjau sistem registrasi *training* yang telah berjalan di UPH dan juga kelebihan serta kekurangan dari sistem yang lama.

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN

Dalam bab ini, penulis membahas tentang tentang analisa dan perancangan dalam pengembangan aplikasi registrasi *training* untuk *training* di CDP.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisikan kesimpulan dari keseluruhan pembahasan dari kegiatan magang yang telah di lakukan dan saran mengenai pengembangan aplikasi registrasi *training* untuk *training* di CDP.