

KATA PENGANTAR

Puji syukur pemagang panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan penyertaan yang telah diberikan-Nya sehingga tugas akhir laporan magang ini dapat diselesaikan tepat waktu dan dengan sebaik-baiknya.

Penyusunan tugas akhir laporan magang yang berjudul “Fungsi *Public Relations* Yang Dijalankan Divisi *Business Development* PT.Eyelovin Cantika Indonesia Dalam Mengelola Relasi Dengan Mitra Bisnis Melalui Proses Negosiasi”, dibuat bertujuan guna memperoleh syarat gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu pada Universitas Pelita Harapan, Karawaci.

Dalam pembuatan tugas akhir laporan magang ini pemagang menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, tugas akhir laporan magang ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, pemagang mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penggerjaan tugas akhir laporan magang ini, yaitu kepada:

- 1) Dr. Edwin M. B. Tambunan, S.I.P., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
- 2) Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi.
- 3) Drs. Roy Robert Rondonuwu, Dipl.Inf.,MLib. selaku dosen pembimbing yang telah sabar dan setia dalam membimbing pemagang saat melakukan penulisan tugas akhir laporan magang ini.
- 4) Dra. Desideria L D Suwu Leksmono, M.Si. , Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si., dan DRS. Roy Robert Rondonuwu, Dipl.Inf.,MLib, selaku dosen penguji dalam proses kelulusan saya.
- 5) Bapak Jumadal Simamora, S.Sos., M.I.Kom selaku coordinator tugas akhir, yang sudah dengan sabar menjawab semua pertanyaan para mahasiswa dan mahasiswi yang sedang menjalankan tugas akhir.

- 6) Dr. Rizaldi Parani, S.Sos.,MIR, selaku pembimbing akademik yang senantiasa memantau dan memberi masukan terkait dengan perkembangan akademik pemagang selama proses perkuliahan.
- 7) Kepada seluru staff administrasi yang sudah dengan sabar menjawab dan membantu para mahasiswa dan mahasiswi untuk mengurus dokumen-dokumen tugas akhir.
- 8) Ibu Wella Christie selaku pemilik dari PT.Eyelovin Cantika Indonesia yang telah memberika kesempatan, pengalaman dan ilmu-ilmu yang sangat berharga bagi pemagang.
- 9) Bapak Aditya Pramana Herwin selaku HRGA (*Human Resources and General Affair*) PT.Eyelovin Cantika Indonesia, yang telah mengajari pemagang dan memberi arahan kepada pemagang dalam melakukan kegiatan kerja.
- 10) Ibu Ria, Bapak Dhika dan seluruh staff dari PT.Eyelovin Cantika Indonesia yang telah menerima pemagang dengan sangat baik saat pemagang melakukan kegiatan magang.
- 11) Ruth Gabriel, Jessica Lim, Amelia Jesslyn, Jessica Tan, Vicky Syaputra, Anastasia Widjaja, Charissa Naomi selaku teman-teman dekat pemagang dan teman-teman seperjuangan yang saling bahu membahu menyemangati satu dengan yang lain, untuk menyelesaikan tugas akhir laporan magang ini.
- 12) Bapak Stefanus Chik Tjai dan Ibu Nina Mariana selaku orang tua yang selalu memberikan doa, semangat dan motivasi kepada pemagang dalam menyelesaikan tugas akhir laporan magang ini.
- 13) Theofilus Handerson dan Thobias Handerson selaku saudara kandung yang selalu memberikan bantuan baik itu moril maupun materil kepada pemagang.

Menyadari bahwa pemagang masih memiliki banyak kekurangan dalam Tugas Akhir laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis menrima kritik, saran, dan evaluasi agar lebih berguna kedepannya. Semoga Tugas Ahir Laporan Magang ini bisa berguna dan bermanfaat bagi pihak lain yang membaca. Terimakasih

Tangerang, 20 Juli 2020

Timotius Handerson

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN UNGGAH TUGAS AKHIR .	ii
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING.....	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	6
1.3 Ruang Lingkup dan Batasan Magang di PT.Eyelovin Cantika Indonesia	7
1.4 Lokasi dan Waktu Magang	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1 Pengertian Komunikasi	10
2.2 Pengertian <i>Public Relations</i>	14
2.2.1 Fungsi <i>Public Relations</i>	16
2.2.2 Ruang Lingkup <i>Public Relations</i>	18
2.3 Negosiasi	20
2.3.1 Tujuan Negosiasi	21
2.3.2 Manfaat Negosiasi	22
2.4 Pengambilan Keputusan	23
2.4.1 Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Pengambilan Keputusan	24
2.4.2 Proses dalam Pengambilan Keputusan	26
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN PELAKSANAAN MAGANG	29
3.1 Profil Perusahaan PT.Eyelovin Cantika Indonesia	29
3.2 Visi dan Misi PT.Eyelovin Cantika Indonesia.....	32
3.2.1 Visi PT.Eyelovin Cantika Indonesia	32
3.2.2 Misi PT.Eyelovin Cantika Indonesia.....	32
3.2.3 Slogan PT.Eyelovin Cantika Indonesia	32
3.3 Logo PT.Eyelovin Cantika Indonesia	33
3.4 Lokasi Kantor PT.Eyelovin Cantika Indonesia	33
3.5 Struktur Organisasi PT.Eyelovin Cantika Indonesia	34
3.6 Waktu Pelaksanaan Magang	35
3.7 Deskripsi Pekerjaan Pemagang dan Pelaksanaan	35
3.8 Ruang Lingkup Pemagang	37
3.8.1 Ruang Lingkup Administrasi	37
3.8.2 Ruang Lingkup Operasional	41
BAB IV URAIAN MAGANG DAN PEMBAHASAN	44

4.1 Uraian Magang.....	44
4.1.1 Ruang Lingkup Operasional	47
4.1.1.1 Pengajuan Peningkatan Situs Resmi Eyelovin	47
4.1.1.2 Pengajuan <i>Bundling</i> dengan PT.Beiersdorf Indonesia	49
4.1.1.3 MoU (<i>Memorandum of Understanding</i>)	50
4.1.1.4 Pengajuan Kerjasama dengan <i>ifluencer</i>	51
4.1.1.5 MOM (<i>Minutes Of Meeting</i>).....	53
4.1.1.6 Pertemuan dengan PT.Espay Debit Indonesia.....	54
4.1.1.7 Kerjasama dengan Naturalens	56
4.1.1.8 Pertemuan dengan Si Cepat.....	58
4.1.1.9 Pertemuan dengan Tiny Me Up.....	60
4.1.1.10 Perjanjian Pekerjaan dengan Anteraja.....	62
4.2 Pembahasan Magang.....	64
4.2.1 Penggunaan Model-Model Komunikasi pada PT.Eyelovin Cantika Indonesia.....	65
4.2.2 Aktivitas <i>Public Relations</i> Pada Divisi <i>Business Development</i> PT.Eyelovin Cantika Indonesia	67
4.2.2.1 Fungsi <i>Public Relations</i>	67
4.2.2.2 Ruang Lingkup <i>Public Relations</i>	69
4.3 Kegiatan Negosiasi PT.Eyelovin Cantika Indonesia	71
4.4 Kegiatan Pengambilan Keputusan Pada PT.Eyelovin Cantika Indonesia	74
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	77
5.1 Kesimpulan.....	77
5.2 Saran	78
DAFTAR PUSTAKA.....	80
LAMPIRAN	
CURRICULUM VITAE	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo PT.Eyelovin Cantika Indonesia.....	8
Gambar 2.1 Model Linear.....	11
Gambar 2.2 Model Interaktif	12
Gambar 2.3 Model Transaksional	13
Gambar 3.1 Logo PT.Eyelovin Cantika Indonesia.....	35
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT.Eyelovin Cantika Indonesia.....	36
Gambar 4.1 Presentasi Situs	49
Gambar 4.2 Presentasi Situs	49
Gambar 4.3 Presentasi Situs	50
Gambar 4.4 Email Kolaborasi.....	53
Gambar 4.5 Email Kolaborasi.....	54
Gambar 4.6 Pembayaran dengan DANA.....	58
Gambar 4.7 Naturlens di Situs Resmi Eyelovin.....	60
Gambar 4.8 MOM Eyelovin dan Si Cepat.....	61
Gambar 4.9 Giveaway Tinymeup x Eyelovin.....	62
Gambar 4.10 Pengiriman Anteraja di Eyelovin	64
Gambar 4.11 Acara Ulang Tahun Eyelovin ke-10	78

DAFTAR LAMPIRAN

Lembar <i>Monitoring</i> Bimbingan Magang	A-1
Formulir Pengajuan Mengikuti Program Magang.....	A-2
Surat Pengantar Magang (UPH).....	A-3
Surat Bukti Penerimaan Magang.....	A-4
Kartu Absensi Pemagang	A-5
Informasi Tempat Magang.....	A-9
Uraian Tugas	A-10
Daftar Evaluasi Pertama Kinerja Magang	A-11
Daftar Evaluasi Akhir Kinerja Magang	A-12
Angket Program Magang UPH untuk Perusahaan	A-13
Angket Program Magang UPH untuk Pemagang.....	A-14
Surat Keterangan Selesai Magang dari Perusahaan	A-15
Sertifikat Pemagang dari Perusahaan	A-16
Lembar Turnitin	A-17