

KATA PENGANTAR

Puji syukur Pemagang kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikan-Nya, sehingga pemagang dapat menyelesaikan Laporan Magang ini. Laporan Magang dengan judul “Proses Produksi Brosur dan *Newsletter* Pada Divisi *Printed Communication Specialist* Lentera Bagi Bangsa” ini ditujukan untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu Universitas Pelita Harapan.

Pemagang berkesempatan melaksanakan magang pada Yayasan Lentera Membangun Bangsa sebagai *printed communication specialist* selama empat bulan, terhitung dari bulan Agustus hingga November. Pemagang menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Laporan Magang ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Pemagang mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Laporan Magang ini, yaitu kepada:

- 1) Dr. Naniek Novijanti Setijadi, S.Pd, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
- 2) Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi.
- 3) Agustin Diana Wardaningsih, S.E., M.I.Kom., selaku Dosen Pembimbing Magang. Terimakasih atas bimbingan, kesabaran dan bantuannya kepada Pemagang dari awal bimbingan hingga akhir.
- 4) Dr. Drs. Emrus, M.Si., dan Johannes Herlijanto, S.S., M.Si., Ph.D., selaku

penguji Tugas Akhir.

- 5) Jumadal Simamora, S.Sos., M.I.Kom. dan Carly Stiana Scheffer Sumampouw, S.Sos., M.Comn., sebagai koordinator tugas akhir yang telah membantu Pemegang melengkapi keperluan magang dan tugas akhir.
- 6) Jumadal Simamora, S.Sos., M.I. Kom, selaku Pembimbing Akademik selama masa perkuliahan. Terimakasih atas bimbingan, kesabaran dan nasihat kepada Pemegang, dari awal masa perkuliahan hingga akhir.
- 7) Helen Indah Pratiwi, staff Web dan Data Admin *Social Outreach* Yayasan Lentera Membangun Bangsa, selaku *supervisor* Pemegang. Terimakasih atas pengawasan dan bimbingan yang diberikan selama Pemegang bekerja.
- 8) Anita Purwanti. S.Si., selaku Koordinator *Social Outreach* Yayasan Lentera Membangun Bangsa. Terimakasih atas bantuan pengumpulan informasi dan dukungan kepada pemegang.
- 9) Ir. Nursari D. Lugito, selaku Direktur *Social Outreach* Yayasan Lentera Membangun Bangsa. Terimakasih atas kesempatan magang yang diberikan kepada pemegang.
- 10) Sahabat Pemegang, Nadya Dharma yang telah menemani Pemegang mengerjakan laporan magang setiap hari, sejak awal tugas akhir berlangsung hingga akhir. Terimakasih atas penghiburan dan motivasi yang diberikan kepada Pemegang.
- 11) Sahabat Pemegang, Isbella yang telah memberikan Pemegang waktu, dukungan dan semangat dimasa sulit Pemegang.

- 12) Sahabat seperjuangan Jacqueline, Aldi, Nadia, Marshella, Cintya yang telah mengisi hari-hari penuh tawa dan mendukung Pemegang dalam mengerjakan laporan magang.
- 13) Teman seperjuangan bimbingan ibu Diana yaitu Nadya, Tiara, Marshella, Steffanny, dan teman satu bimbingan Tugas Akhir lainnya, yang sudah saling mendukung dan membantu perihal tugas akhir.
- 14) Sahabat Pemegang, Jocelyn, Yumiaty, Joanna, Nirmala, Vallencya, dan Irene yang telah memberikan dukungan dan penghiburan kepada Pemegang.
- 15) Seluruh teman-teman Pemegang yang selalu mendukung dan menyemangati Pemegang, yang tidak dapat disebutkan satu persatu.
- 16) Dan yang terakhir dan paling special, terima kasih untuk kedua orang tua Pemegang, Norbertus Wahyudi dan Gouw Lie Tjoe. Terima kasih atas dukungan moral dan material, terutama setiap doa yang terucap untuk mengiringi langkah sampai akhir. Tidak akan pernah tergantikan oleh apapun juga, dan oleh materi sebanyak apapun.

Akhir kata, Pemegang menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Laporan Magang ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi Pemegang. Semoga Laporan Magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Jakarta, Januari 2021

Stefani Wahyudi Yuniarso

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN UNGGAH TUGAS AKHIR ...	ii
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Tujuan Magang	6
1.3. Ruang Lingkup dan Batasan	6
1.4. Lokasi dan Waktu Magang	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1. Komunikasi	8
2.1.1. Pengertian Komunikasi	8
2.1.2. Elemen Komunikasi	11
2.1.3. Pengertian Komunikasi Organisasi	13
2.1.4. Komunikasi Internal dan Eksternal dalam Komunikasi Organisasi	16
2.2. Industri <i>Print Media</i>	17
2.3. <i>Leaflet</i> dan Brosur	18
2.3.1. Pengertian <i>Leaflet</i> dan Brosur	18
2.3.2. Aspek Penting dalam Membuat <i>Leaflet</i> dan Brosur	19
2.3.3. Penulisan <i>Leaflet</i> dan Brosur	20
2.4. <i>Newsletter</i>	21
2.4.1. Pengertian <i>Newsletter</i>	21
2.4.2. Jenis – Jenis <i>Newsletter</i>	22
2.4.3. Tujuan Penulisan dan Penerbitan <i>Newsletter</i>	24
2.4.4. Lingkup Isi <i>Newsletter</i>	25
2.4.5. Pelaporan dan Penulisan <i>Newsletter</i>	26
2.4.6. Bentuk <i>Newsletter</i>	30
2.4.7. Aspek Penting Proses Produksi Elektronik <i>Newsletter</i> sebagai Media Publikasi	32
2.5. Publikasi.....	36
2.5.1. Pengertian Publikasi.....	36
2.5.2. Bentuk – Bentuk Publikasi.....	37
2.5.3. Jenis – Jenis Publikasi.....	38
2.6. Pengertian Yayasan.....	39
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN PELAKSANAAN MAGANG	42
3.1. Gambaran Umum Perusahaan.....	42

3.1.1. Sejarah Program Lentera Bagi Bangsa dan Yayasan Lentera Membangun Bangsa	42
3.1.2. Deskripsi Program Lentera Bagi Bangsa dan Yayasan Lentera Membangun Bangsa	43
3.1.3. Visi, Misi, dan Moto Lentera Bagi Bangsa.....	44
3.1.4. Logo Yayasan Lentera Membangun Bangsa dan Program Lentera Bagi Bangsa.....	45
3.1.5. Struktur Organisasi	47
3.1.6. Lingkup Pekerjaan Yayasan Lentera Membangun Bangsa	49
3.1.7. Bidang Usaha Pendidikan Sekolah Lentera Harapan Indonesia.....	51
3.2. Uraian Pelaksanaan Magang	54
3.2.1. Kegiatan Lingkup Administratif	54
3.2.2. Kegiatan Lingkup Operasional	55
BAB IV URAIAN MAGANG DAN PEMBAHASAN	56
4.1. Uraian Magang	56
4.1.1. Uraian Hasil Magang Lingkup Operasional	57
4.2. Pembahasan.....	70
4.2.1. Komunikasi dalam Lentera Bagi Bangsa di Yayasan Lentera Membangun Bangsa	70
4.2.2. Komunikasi Organisasi dalam Lentera Bagi Bangsa di Yayasan Lentera Membangun Bangsa	77
4.2.3. Sistem Publikasi Yayasan Lentera Membangun Bangsa	84
4.2.4. <i>Leaflet</i> dan Brosur dalam Lentera Bagi Bangsa.....	86
4.2.5. Proses Produksi <i>Leaflet</i> dan Brosur dalam Lentera Bagi Bangsa	90
4.2.6. <i>Newsletter</i> dalam Lentera Bagi Bangsa	95
4.2.7. Proses Produksi <i>Newsletter</i> dalam Lentera Bagi Bangsa	100
BAB V PENUTUP	118
5.1. Kesimpulan	118
5.2. Saran	121
DAFTAR PUSTAKA.....	123
LAMPIRAN	
TURNITIN	
CURRICULUM VITAE	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Sistem Komunikasi Organisasi	15
Gambar 3.1. Logo Yayasan Lentera Membangun Bangsa	46
Gambar 3.2. Logo Lentera Bagi Bangsa.....	46
Gambar 3.3. Struktur Organisasi <i>Social Outreach</i>	47
Gambar 3.4. Peta Lokasi 26 Sekolah Lentera Harapan (2020/2021)	52
Gambar 4.1. Screenshot <i>WhatsApp Supervisor</i> Ibu Helen	66
Gambar 4.2. Screenshot <i>WhatsApp Feedback</i> Donatur	73
Gambar 4.3. <i>Leaflet</i> atau Selebaran <i>Launching</i> Website LBB	88
Gambar 4.4. <i>Leaflet</i> atau Selebaran <i>Launching</i> Website LBB	88
Gambar 4.5. <i>Leaflet</i> atau Selebaran Ajakan Berdonasi	89
Gambar 4.6. <i>Leaflet</i> atau Selebaran Sumpah Pemuda	89
Gambar 4.7. Contoh Penggunaan Gambar Terpotong dan Buram	91
Gambar 4.8. Revisi Penggunaan Tanda Baca yang Kurang Tepat	107
Gambar 4.9. Pembetulan Bahasa atau Tidak Menggunakan Bahasa Asing	107
Gambar 4.10. Peringatan untuk Membuat <i>Newsletter</i> yang Singkat	107
Gambar 4.11. Contoh Cover <i>Newsletter</i> 2020	114
Gambar 4.12. Contoh Cover <i>Newsletter</i> 2019	114
Gambar 4.13. Berlangganan <i>Newsletter</i> Pada <i>Website</i>	117

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lembar Monitoring Bimbingan Magang	A-1
Form Pengajuan Mengikuti Program Magang	A-3
Surat Pengantar Magang (UPH)	A-4
Surat Bukti Penerimaan Magang (Perusahaan)	A-8
Lembar <i>Monitoring Supervisor</i> Magang	A-9
Daftar Informasi Penempatan Magang	A-27
Daftar Evaluasi Akhir Kinerja Magang	A-28
Angket Program Magang UPH untuk Perusahaan	A-29
Angket Program Magang UPH untuk Pemegang	A-30
Surat Keterangan Selesai Magang dari Perusahaan	A-31

LAMPIRAN B

<i>Newsletter</i> Bulan Agustus	B-1
Kisah Siswa Pada <i>Newsletter</i> Bulan Agustus	B-2
<i>Newsletter</i> Bulan September	B-3
Cerita Guru Pada <i>Newsletter</i> Bulan September	B-4
<i>Wording Newsletter</i> Bulan Oktober	B-5
<i>Wording Newsletter</i> Bulan November	B-6
Kisah Siswa Pada <i>Newsletter</i> Lentera Bagi Bangsa	B-7
Koleksi Foto Pada <i>Newsletter</i> Lentera Bagi Bangsa	B-9
<i>Leaflet</i> Lentera Bagi Bangsa	B-11
Foto Bersama Rekan Kerja Lentera Bagi Bangsa	B-13