

BAB III

ASPEK OPERASIONAL

A. Aspek Jenis Aktivitas dan Fasilitas

Dalam bisnis, terdapat berbagai aktivitas yang dilakukan tentunya didukung oleh fasilitas yang dimiliki oleh perusahaan tersebut. Analisis perlu dilakukan untuk mengetahui aktivitas yang dilakukan sehingga mudah menentukan fasilitas yang sesuai dan efektif. Berikut merupakan jenis aktivitas dan fasilitas dari Wonderbee Tour & Travel:

1. Aktivitas

Menurut Jacobs dan Chase (2018, hal. 78), aktivitas merupakan sebuah proses pekerjaan yang membutuhkan waktu. Setiap perusahaan memiliki aktivitas yang berbeda sesuai dengan konsep produk dan jasa yang ditawarkan oleh tiap perusahaan. Wonderbee Tour & Travel membagi aktivitas menjadi dua bagian, yaitu di dalam dan luar kantor.

a. Aktivitas di dalam kantor

Aktivitas yang dilakukan dalam kantor terbagi menjadi dua bagian, yaitu *front office* dan *back office*.

1) *Front Office*

Menurut Jacobs dan Chase (2018), aktivitas dalam bagian *front office* merupakan aktivitas yang mempertemukan antara karyawan dengan konsumen secara langsung. Aktivitas yang dilakukan terdiri dari penawaran produk dan jasa, interaksi konsumen dalam pencarian informasi, dan juga transaksi. Pada bagian ini,

kemampuan karyawan dalam melayani konsumen sangat diutamakan.

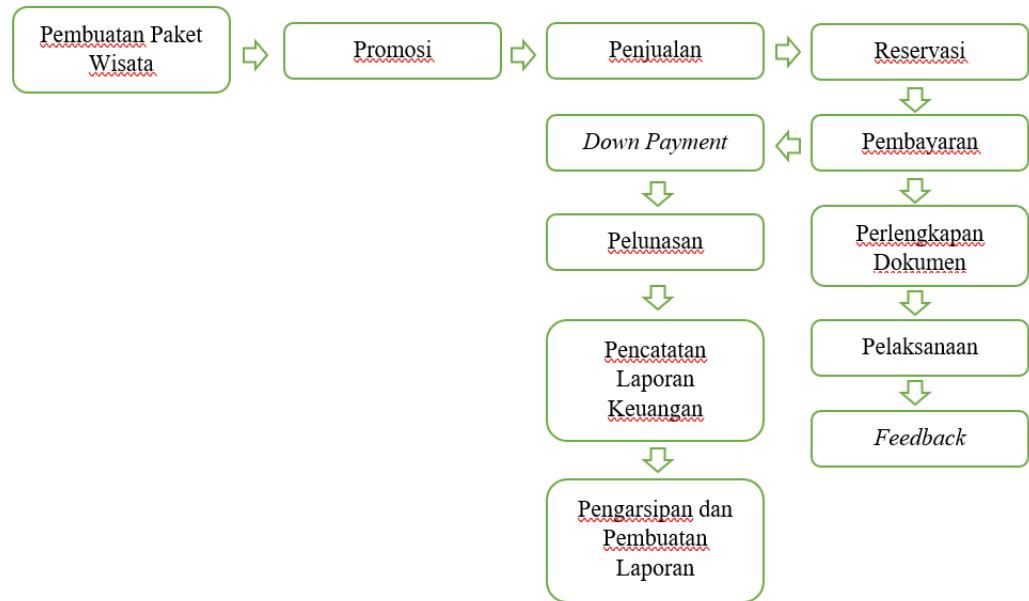
2) *Back Office*

Aktivitas di dalam *back office* tidak mempertemukan antara karyawan dengan konsumen secara langsung. Menurut Heizer, Render, dan Munson (2017, hal. 48), *back office* mencakup karyawan yang bekerja di belakang layar. Proses pembuatan wisata berada pada tahap ini, dimana perusahaan mengawali dengan melakukan observasi terhadap target destinasi, dan melakukan kerja sama dengan berbagai pihak, seperti hotel, restoran, transportasi, *travel agent* lokal dan lainnya. *Survey* terhadap paket wisata juga dilakukan untuk memastikan bahwa paket wisata nyaman bagi konsumen dan juga perusahaan. *Survey* juga dilakukan dalam proses perhitungan sehingga paket yang ditawarkan sesuai dengan target pasar dan target laba perusahaan. Bagian *back office* juga mencakup manajemen perusahaan, keuangan, administrasi, dan juga bagian promosi atau *marketing* dari perusahaan.

Setelah mengetahui keseluruhan aktivitas di dalam perusahaan, diperlukan *flowchart* agar alur aktivitas terlihat dengan jelas. Menurut Wirtz dan Lovelock (2018, hal. 238), *flowchart* dapat membantu mendeskripsikan sebuah proses yang terjadi secara terstruktur dan sederhana. Berikut merupakan *flowchart* aktivitas yang dilakukan di dalam kantor Wonderbee Tour & Travel:

GAMBAR 4

Flowchart Aktivitas di Dalam Kantor Wonderbee Tour & Travel



Sumber: Hasil Olahan Data (2020)

b. Aktivitas di luar kantor

Aktivitas di luar kantor dilakukan secara langsung dengan konsumen saat perjalanan wisata atau tur berlangsung. Berikut merupakan beberapa aktivitas yang dilakukan oleh Wonderbee Tour & Travel di luar kantor:

1) Pemanduan

Aktivitas pemanduan dilakukan oleh *tour leader* dan juga *tour guide* lokal. Aktivitas ini berisikan tentang pemberian informasi seputar destinasi dan tempat wisata, pengetahuan umum, dan lainnya. *Tour guide* lokal akan membantu *tour leader* dalam menyampaikan informasi yang mendetil mengenai destinasi wisata untuk konsumen. Sedangkan *tour leader* adalah karyawan perusahaan yang memimpin rombongan, dan juga memberikan informasi mengenai destinasi wisata jika tidak didampingi oleh

tour guide lokal. *Tour leader* harus selalu siap, mampu melayani konsumen dengan sabar, cekatan, mampu mengatasi masalah dan memilih solusi yang tepat, dan tidak panik.

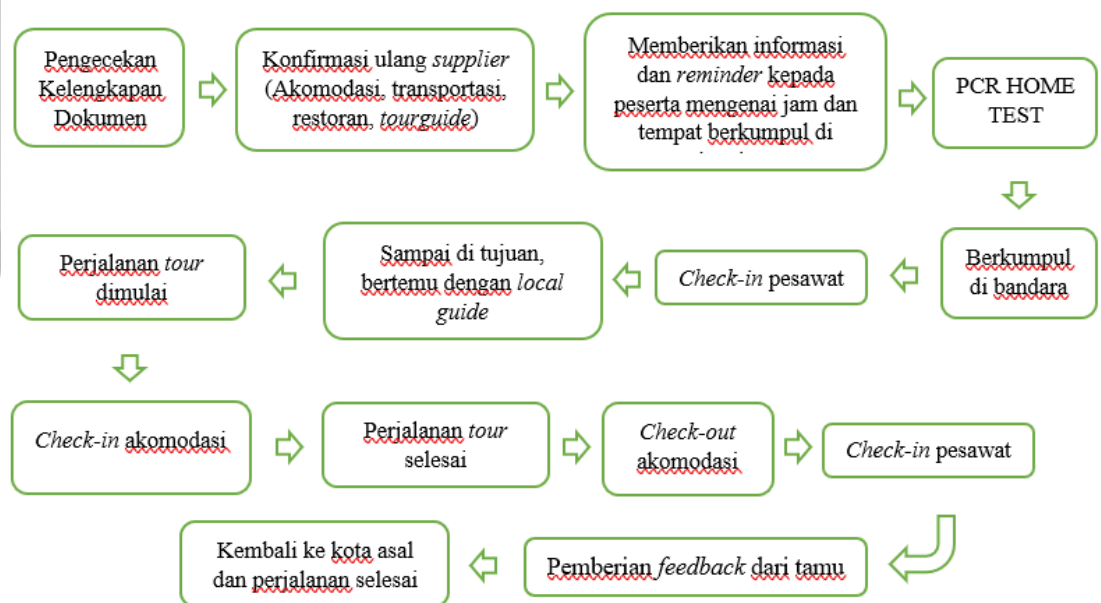
2) Kegiatan Wisata

Kegiatan wisata merupakan aktivitas yang dilakukan oleh peserta sesuai dengan *itinerary* pada paket wisata yang telah dipilih.

3) Dokumentasi

Sebuah aktivitas untuk mengabadikan momen perjalanan wisata dengan mengambil foto ataupun video, dilakukan oleh *tour guide* ataupun *tour leader*.

GAMBAR 5
Flowchart Aktivitas di Luar Kantor Wonderbee Tour & Travel



Sumber: Hasil Olahan Data (2020)

2. Fasilitas

Fasilitas adalah sarana penunjang yang disediakan oleh perusahaan untuk memaksimalkan dan melancarkan kinerja aktivitas. Berikut adalah

berbagai fasilitas yang disediakan Wonderbee Tour & Travel dalam kantor:

TABEL 18
Fasilitas Kantor

No.	Jenis Fasilitas	Kegunaan
1.	<i>Wi-Fi</i>	Digunakan sebagai koneksi internet untuk berhubungan dengan <i>supplier</i> dan konsumen.
2.	<i>CCTV</i>	Digunakan untuk mengawasi keadaan dalam kantor.
3.	Laptop / Komputer	Digunakan untuk melakukan reservasi, pemasaran, pembuatan paket wisata, penyimpanan dan pengarsipan data.
4.	Mesin fotokopi, <i>scanner</i> , dan printer	Digunakan untuk mencetak dokumen, menggandakan, dan mengarsipkan ke dalam komputer.
5.	<i>Front office</i>	Digunakan sebagai area pertemuan secara langsung antara karyawan dan konsumen.
6.	<i>Back office</i>	Digunakan sebagai area kerja karyawan untuk membuat paket wisata, pemasaran, <i>accounting</i> , dan lainnya yang tidak bertemu langsung dengan konsumen.
7.	Telepon	Digunakan untuk berkomunikasi dengan konsumen dan <i>supplier</i> .
8.	Lapangan Parkir	Digunakan oleh konsumen untuk memarkirkan kendaraan.
9.	<i>Pantry</i>	Digunakan oleh karyawan sebagai tempat istirahat dan makan.
10.	Kursi Tunggu	Sebagai tempat tunggu bagi konsumen.
11.	Toilet	Digunakan oleh konsumen dan karyawan untuk keperluan pribadi.
12.	Ruang Direksi	Digunakan untuk area kerja direksi.
13.	Gudang	Digunakan untuk menempatkan barang-barang dan tas milik karyawan.
14.	<i>Drink Corner</i>	Digunakan oleh konsumen untuk menikmati minuman yang disediakan.

Sumber: Hasil Olahan Data (2020)

B. Aspek Hubungan Fungsional Antara Aktivitas dan Fasilitas

Menurut Jacob dan Chase (2018, hal. 202), fasilitas menjadi sumber yang sangat penting dan harus disediakan sebelum sebuah jasa ditawarkan. Oleh karena itu, Hadirnya fasilitas yang disediakan oleh perusahaan dapat memaksimalkan performa, memberikan produk dan jasa yang berkualitas untuk konsumen. Berikut merupakan tabel hubungan fasilitas dan aktivitas dari Wonderbee Tour & Travel:

TABEL 19
Hubungan Fungsional Kantor

No.	Aktivitas	Fasilitas
1.	Pembuatan Produk	<ul style="list-style-type: none">• <i>Wi-fi</i>• Telepon• Komputer / Laptop• Mesin fotokopi, <i>scanner</i>, dan <i>printer</i>• <i>Website</i>• Toilet• <i>Back Office</i>
2.	Promosi	<ul style="list-style-type: none">• <i>Wi-fi</i>• Telepon• Komputer / Laptop• Mesin fotokopi, <i>scanner</i>, dan <i>printer</i>• <i>Website</i>• Toilet• <i>Back Office</i>
3.	Penjualan, Konsultasi, dan Reservasi	<ul style="list-style-type: none">• <i>Wi-fi</i>• Telepon• Komputer / Laptop• Mesin fotokopi, <i>scanner</i>, dan <i>printer</i>• <i>Website</i>• Kursi tunggu• <i>Front Office</i>• <i>Drink Corner</i>• Toilet• <i>Back Office</i>• Lapangan parkir

Sumber: Hasil Olahan Data (2020)

TABEL 19
Hubungan Fungsional Kantor (lanjutan)

No.	Aktivitas	Fasilitas
4.	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Wi-fi</i> • Telepon • Komputer / Laptop • Mesin fotokopi, <i>scanner</i>, dan <i>printer</i> • Toilet • <i>Back Office</i> • <i>CCTV</i>
5.	Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Wi-fi</i> • Telepon • Komputer / Laptop • Mesin fotokopi, <i>scanner</i>, dan <i>printer</i> • Toilet • <i>Back Office</i> • <i>CCTV</i>
6.	Rapat	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Wi-fi</i> • Telepon • Komputer / Laptop • Mesin fotokopi, <i>scanner</i>, dan <i>printer</i> • Toilet • <i>Back Office</i> • <i>CCTV</i>
7.	Keamanan dan Kenyamanan	<ul style="list-style-type: none"> • <i>CCTV</i> • <i>Pantry</i> • <i>Drink Corner</i> • Toilet • Termometer suhu badan • <i>Hand Sanitizer</i>

Sumber: Hasil Olahan Data (2020)

C. Perhitungan Kebutuhan Ruang Fasilitas

Setelah proses analisis aktivitas dan fasilitas telah selesai, perusahaan akan memperhitungkan kebutuhan ruang fasilitas, sehingga semua kegiatan perusahaan dapat berjalan secara maksimal dan lancar. Menurut Slack, Jones, dan Johnston (2016), total jumlah kapasitas yang dibutuhkan dari sebuah

perusahaan harus mempertimbangkan kenyamanan konsumen, karyawan, dan juga permintaan pasar di masa yang akan datang. Berikut merupakan perincian masing-masing kebutuhan:

1. Bangunan

Menurut Jacobs dan Chase (2018, hal.184), bangunan dan ruangan yang ditentukan oleh perusahaan haruslah memiliki ruangan yang luas dan juga fungsional, sehingga *flow* antara konsumen dan karyawan dapat berjalan dengan teratur. Faktor harga, luas, dan wilayah memengaruhi pemilihan bangunan dan ruangan. Kantor Wonderbee Tour & Travel akan berlokasi di *Honeylady Tower*, di Jakarta Utara, dengan ketentuan sewa sebagai berikut:

- a) Harga sewa : Rp. 318.000.000, - per tahun
- b) Luas ruangan : 170 m²
- c) Minimal sewa : Satu tahun

2. Fasilitas Kantor

Fasilitas yang dimiliki perusahaan dalam kantor terdiri dari peralatan dan perlengkapan. Menurut Jacobs dan Chase (2018, hal.8), peralatan yang mendukung fasilitas perusahaan harus memerhatikan jenis, konsistensi, kualitas, dan kuantitas. Berikut merupakan daftar tabel peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan:

TABEL 20
Daftar Peralatan dan Perlengkapan

No.	Inventaris	Spesifikasi	Jumlah	Harga (Rp.)	Total (Rp.)
Peralatan					
1.	<i>Wi-fi Router</i>	Mi	1	200.000	200.000
2.	Laptop	ASUS	8	6.499.000	51.992.000

Sumber: Hasil Olahan Data (2020)

TABEL 20
Daftar Peralatan dan Perlengkapan (lanjutan)

No.	Inventaris	Spesifikasi	Jumlah	Harga (Rp.)	Total (Rp.)
3.	<i>Printer, Scanner, fotokopi</i>	Epson	4	2.500.000	10.000.000
4.	Televisi	Mi	1	1.999.000	1.999.000
5.	CCTV	Krisview	1	3.799.000	3.799.000
6.	Mesin Absensi <i>Fingerprint</i>	Secure	1	1.275.000	1.275.000
7.	Mesin EDC BCA	BCA	2	125.000	250.000
8.	HP Operasional	Samsung	2	1.059.000	2.118.000
9.	Telepon Kantor	Sahitel	10	108.000	1.080.000
10.	Proyektor	Infocus	1	2.800.000	2.800.000
11.	Pointer Proyektor	Logitech	1	467.000	467.000
12.	<i>Wi-fi Portable Satellite</i>	IsatHub	2	16.250.000	32.500.000
13.	Papan Tulis	Custom	1	120.000	120.000
14.	Kalkulator	Casio	10	50.000	500.000
15.	Jam Dinding	IKEA	3	50.000	150.000
16.	Dispenser	Sanken	2	1.289.000	2.578.000
17.	Kulkas	Sharp	1	1.480.000	1.480.000
18.	<i>Microwave</i>	Samsung	1	1.167.000	1.167.000
19.	Kotak Brosur	Custom	1	65.000	65.000
20.	Lemari Arsip	Custom	1	688.000	688.000
21.	Map Arsip	Daichi	9	4.000	36.000
22.	Tempat Alat Tulis	Kenko	9	25.000	225.000
23.	<i>Pantry Set (meja, kursi)</i>	Custom	1	585.000	585.000
24.	Meja Direktur	Aditech	1	2.850.000	2.850.000
25.	Kursi Direktur	Aditech	1	350.000	350.000
26.	Meja Kerja Karyawan (<i>Back Office</i>)	Pira	9	350.000	3.150.000
27.	Kursi Kerja Karyawan (<i>Back Office</i>)	Pira	9	80.000	720.000
28.	Meja <i>Front Counter</i>	Custom	1	2.500.000	2.500.000
29.	Kursi <i>Front Counter</i>	Pira	2	80.000	160.000
30.	<i>Sofa Set + Meja</i>	Custom	1	3.000.000	3.000.000
31.	Kursi Tunggu Tamu	Custom	1	2.000.000	2.000.000
32.	Cermin	Custom	1	120.000	120.000
33.	Termometer	Ecentio	1	380.000	380.000
34.	Pewangi Ruangan (<i>Aromatherapy</i>)	Marvilo	1	150.000	150.000
35.	Sapu + Pengki	Custom	1	49.900	49.900
36.	Alat Pel	Custom	1	75.000	75.000

Sumber: Hasil Olahan Data (2020)

TABEL 20

Daftar Peralatan dan Perlengkapan (lanjutan)

No.	Inventaris	Spesifikasi	Jumlah	Harga (Rp.)	Total (Rp.)
37.	Keset Kaki	Selma	2	30.000	60.000
38.	Kain Lap	Bagus	2	35.000	70.000
39.	Ember	Lion Star	2	30.000	60.000
40.	Tempat Sampah (10L)	Lion Star	1	80.000	80.000
41.	Tempat Sampah kecil	Custom	9	21.000	189.000
42.	Tempat Tiris Piring	Custom	1	45.000	45.000
43.	Sendok + Garpu	Freemir	2 pack (10 pasang)	100.000	100.000
44.	Piring	Freemir	2 pack (8pcs)	30.000	60.000
45.	Gelas	Custom	12	6.000	72.000
46.	Gelas Tamu (<i>Drink Corner</i>)	Custom	10	20.000	200.000
47.	Seragam Karyawan	Polo Custom	15	60.000	900.000
48.	Kabel Roll	Loyal	2	158.000	316.000
49.	Colokan ekstension	Krisbow	5	79.900	399.500
50.	Toples Permen	Luminarc	2	35.000	70.000
51.	Pembolong Kertas	Joyko	5	10.000	50.000
52.	Staples	Joyko	9	20.000	180.000
53.	Laci P3K	Custom	1	10.000	10.000
54.	Botol <i>Hand Sanitizer</i>	Custom	5	10.000	50.000
55.	Galon	Aqua	6	55.000	330.000
TOTAL PERALATAN					134.902.400
PERLENGKAPAN					
56.	Kertas HVS 80gr	Paper One	10	51.000	510.000
57.	Tinta Printer	Epson	5	85.000	425.000
58.	Sabun Pel	Super Pel	12	10.000	120.000
59.	Sabun Cuci Piring	Sunlight	10	10.000	100.000
60.	<i>Hand Sanitizer</i> 1 Liter	Antis	5	75.000	375.000
61.	Tissue (1000pcs)	Nice	12	37.000	444.000
62.	Air Mineral Galon	Aqua	156	19.000	2.964.000
63.	Air Mineral 330ml	Aqua	10	36.000	360.000
64.	Pulpen	Kenko	5	45.000	225.000
65.	Spidol	Joyko	5	32.800	164.000
66.	Stabilo	Kenko	15	20.000	300.000
67.	Gunting	Maped	10	22.500	225.000
68.	Isi Staples	Joyko	20	1.500	30.000
69.	Plastik Sampah (10pc)	Deli	10	15.000	150.000
70.	P3K Kit Obat-obat	Custom	1	100.000	100.000

Sumber: Hasil Olahan Data (2020)

TABEL 20
Daftar Peralatan dan Perlengkapan (lanjutan)

No.	Inventaris	Spesifikasi	Jumlah	Harga (Rp.)	Total (Rp.)
71.	Permen	Mentos	20	8.500	170.000
72.	Teh (20 sachet)	Dilmah	10	42.000	420.000
73.	Materai	Custom	100	6.000	600.000
TOTAL PERLENGKAPAN					7.706.000
TOTAL PERALATAN + PERLENGKAPAN					142.608.400

Sumber: Hasil Olahan Data (2020)

D. Pemilihan Lokasi

Menurut Wirtz dan Lovelock (2018, hal. 128), memahami kebutuhan dan ekspektasi dari target pasar menjadi permulaan dalam strategi pemilihan lokasi yang tepat. Memiliki lokasi yang mudah diakses dan strategis menjadi poin tambahan perusahaan dalam bersaing dengan kompetitor. Berikut merupakan faktor-faktor yang menjadi pertimbangan dalam memilih lokasi strategis menurut Wirtz dan Lovelock (2018, hal. 129):

1. Target populasi dalam lokasi tersebut.
2. Akses kendaraan bermotor dan pejalan kaki.
3. Akses yang nyaman bagi konsumen, contoh dengan adanya tempat parkir yang luas dan adanya angkutan umum.
4. Pesaing di lokasi tersebut.
5. Usaha lainnya di lokasi tersebut.
6. Ketersediaan tenaga kerja.
7. Ketersediaan tempat usaha, biaya penyewaan, dan kondisi konstruksi yang baik.

Wonderbee Tour & Travel memilih untuk menjalankan usaha di daerah Jakarta Utara, tepatnya di Pluit, Penjaringan. Lokasi ini dipilih karena memiliki akses yang mudah dijangkau oleh kendaraan bermotor apapun,

bahkan kendaraan umum. Selain itu, lokasi ini terletak di jalan besar dan sangat dekat dengan *toll*. Lokasi ini juga bersebelahan langsung dengan *mall* dan kompleks apartemen, rumah sakit, *bank*, dan lainnya. *Tour & Travel* pada lokasi ini belum banyak dan tidak ada yang menawarkan konsep wisata premium, sehingga membuat Wonderbee Tour & Travel optimis dalam menjalankan usaha di lokasi *Honey Lady Tower*, Pluit, Penjaringan, Jakarta Utara.

Dalam proses pemilihan lokasi perusahaan, Wonderbee Tour & Travel mempertimbangkan tiga lokasi yang dianggap memiliki potensi untuk mendirikan perusahaan. Tiga lokasi tersebut terdiri dari ruko Lippo Pluit Village Mall, ruko Pluit Junction Mall, dan *Honey Lady Tower*. Penulis memberikan nilai 1-20 untuk masing-masing lokasi dimana nilai 1 menunjukkan potensi yang paling rendah dan nilai 20 menunjukkan potensi terbesar. Faktor-faktor yang memengaruhi proses pemilihan tanah adalah ketersediaan lahan, sumber air, sumber listrik, aksesibilitas, tenaga kerja, keberadaan pesaing, harga sewa, dan perizinan. Berikut merupakan tabel perbandingan tiga lokasi tersebut:

TABEL 21
Pemilihan Lokasi Kantor Wonderbee Tour & Travel

No.	Kriteria	Lippo Pluit Village Mall	Pluit Junction Mall	<i>Honey Lady Tower</i>	Nilai yang Diharapkan
1.	Ketersediaan Lahan	11	12	12	12
2.	Sumber Air	12	12	12	12
3.	Sumber Listrik	12	12	12	12
4.	Aksesibilitas	12	13	15	15
5.	Tenaga Kerja	12	12	13	13

Sumber: Hasil Olahan Data (2020)

TABEL 21
Pemilihan Lokasi Kantor Wonderbee Tour & Travel (lanjutan)

No.	Kriteria	Lippo Pluit Village Mall	Pluit Junction Mall	Honey Lady Tower	Nilai yang Diharapkan
6.	Keberadaan pesaing	7	8	10	10
7.	Harga Sewa	14	15	12	15
8.	Perizinan	11	11	11	11
JUMLAH		91	95	97	100

Sumber: Hasil Olahan Data (2020)

Dari tiga lokasi yang telah dipertimbangkan tersebut, Wonderbee Tour & Travel memilih *Honey Lady Tower* sebagai kantor karena memiliki nilai hampir mencapai 100 dalam faktor ketersediaan lahan, sumber air, sumber listrik, aksesibilitas, tenaga kerja, keberadaan pesaing, harga sewa, dan juga perizinan. Berikut merupakan alasan pemilihan *Honey Lady Tower* sebagai tempat Wonderbee Tour & Travel didirikan:

1. Ketersediaan Lahan, Sumber Air, dan Sumber Listrik

Honey Lady Tower memiliki lahan yang cukup dan memadai untuk perusahaan Wonderbee Tour & Travel. Sumber air dan sumber listrik banyak tersedia dan terjamin sehingga dapat memenuhi kebutuhan operasional perusahaan dan aktivitas lainnya dalam kantor.

2. Aksesibilitas

Akses menuju *Honey Lady Tower* sangat mudah karena berada di jalan besar dan sangat dekat dengan akses *toll*, sehingga mempermudah semua orang dari arah manapun. *Honey Lady Tower* juga berada di sekitar lingkungan hunian apartemen dan bersebelahan dengan Emporium Pluit Mall sehingga sering dilewati oleh banyak orang. Selain itu, *Honey Lady Tower* bersebelahan dengan hotel *Holiday Inn Express* dan juga tidak jauh dari Rumah Sakit Pluit. Transportasi yang digunakan untuk mencapai

kantor ini sangat tidak sulit karena dapat diakses melalui transportasi *online*, taksi, dan juga angkutan umum seperti bus Transjakarta.

3. Ketersediaan Tenaga Kerja

Ketersediaan tenaga kerja di kota Jakarta Utara, khususnya daerah Penjaringan sudah baik dan tersedia, dikarenakan memiliki berbagai akses kompleks perumahan yang lain maupun pedesaan.

4. Keberadaan Pesaing

Pesaing di daerah *Honey Lady Tower* termasuk sedikit, karena belum ada yang menggunakan konsep wisata premium. Keberadaan lokasi kantor Wonderbee Tour & Travel juga baik sehingga dapat diakses dari arah manapun, serta dekat dengan *mall*, hotel, dan perumahan sehingga menjadi *central business district* (CBD) tersendiri.

5. Harga Sewa

Harga sewa yang ditawarkan oleh pihak *Honey Lady Tower* sesuai dengan lokasi, akses, fasilitas, dan keuntungan lainnya yang didapat.

6. Perizinan

Perizinan *Honey Lady Tower* tidak sulit dengan menyertakan surat-surat yang sudah ditentukan oleh peraturan perundang-undangan, serta melengkapi persyaratan yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

E. Teknologi yang Digunakan

Teknologi mengalami perkembangan yang pesat seiring berkembangnya zaman. Berbagai sektor industri, khususnya jasa seperti biro perjalanan wisata, menggunakan teknologi untuk menunjang aktivitas

operasional seperti bagian reservasi, bagian penjualan, bagian promosi, dan lainnya dari perusahaan agar dapat mencapai tujuan yang ditetapkan.

Menurut Wirtz dan Lovelock (2018, hal. 10), perkembangan yang dramatis dari teknologi dan komunikasi membawa dampak yang besar di industri jasa. Dengan teknologi, perusahaan lebih mudah untuk mendalami dan mempererat hubungan dengan konsumen, menawarkan layanan yang lebih personal, memudahkan proses penyebaran informasi, dan meningkatkan produktivitas tenaga kerja.

Melihat pengaruh besar yang diberikan oleh teknologi, maka Wonderbee Tour & Travel akan menggunakan berbagai teknologi yang tepat guna memaksimalkan penjualan dan operasional perusahaan. Proses reservasi yang dilakukan oleh konsumen akan dikerjakan menggunakan komputer dan internet sehingga mempercepat proses pembuatan. Promosi akan dilakukan dengan memanfaatkan kelebihan dari media sosial yang dapat menjangkau banyak orang seperti Instagram, Facebook, *Website*, dan lainnya. Untuk proses penjualan, Wonderbee Tour & Travel akan menjangkau konsumen yang memiliki potensi melalui *e-mail*, telepon, dan juga pemesanan *online* melalui *website*. Untuk meningkatkan keamanan, Wonderbee Tour & Travel menggunakan CCTV untuk mengawasi dan merekam kejadian di kantor tersebut. Teknologi lainnya yang digunakan oleh Wonderbee Tour & Travel adalah absensi *fingerprint* untuk karyawan sehingga dapat meningkatkan ketepatan waktu, dan juga mesin EDC (*electronic data capture*) yang digunakan untuk memudahkan proses pembayaran. Untuk meningkatkan pelayanan di lapangan, Wonderbee Tour & Travel menggunakan *Inmarsat*

IsatHub Terminal dimana terminal ini dapat menyediakan layanan koneksi internet dimanapun dengan menggunakan satelit. Hal tersebut membuat konsumen dapat terus menikmati layanan internet saat ditengah laut, dan dimanapun mereka berada selama terkoneksi dengan terminal ini.

