

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan bimbinganNya, penyusunan laporan magang sebagai karya tugas akhir berjudul “Aktivitas Bidang Humas dalam Mengelola Iklan Layanan Masyarakat di Polda Kalimantan Selatan Melalui Media Sosial Instagram” dapat diselesaikan dengan baik. Tugas akhir ini merupakan salah satu syarat kelulusan program studi Ilmu Komunikasi di Universitas Pelita Harapan. Proses penyusunan laporan ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak yang telah berkontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung. Dalam kesempatan ini penulis hendak berterima kasih secara khusus kepada beberapa pihak, yaitu:

1. Dr. Naniek Novijanti Setiajadi, S.Pd, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
2. Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi.
3. Rose Emmaria Tarigan, S.Sos., M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang telah dengan sabar membimbing dan memberikan masukan kepada penulis.
4. Carly Stiana Scheffer Sumampouw, S.Sos., M.Comn., selaku Koordinator Tugas Akhir Magang dan juga Dosen Penguji yang memberi masukan kepada penulis.
5. Magdalena Lestari Ginting, S.Sos., M.P.A., M.I.Kom. selaku Dosen Penguji yang memberi banyak masukan.
6. Jumadal Simamora, S.Sos., M.I.Kom., selaku Koordinator Tugas Akhir.
7. Agustin Diana Wardaningsih, S.E., M.I.Kom., selaku Dosen Pembimbing Akademik.
8. Seluruh dosen yang telah mengajar penulis selama berkuliah sejak awal hingga hari kelulusan penulis di Universitas Pelita Harapan, Lippo Karawaci.

9. Staf Karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pelita harapan yang telah banyak membantu penulis berkaitan dengan urusan administrasi.
10. Orang Tua yang selalu memberikan dukungan dalam doa kepada penulis.
11. Mami Azizah dan Papi Esa yang telah penulis anggap sebagai orang tua penulis sendiri yang terus memberikan dukungan dan doa kepada penulis.
12. Seluruh anggota Kepolisian Daerah Kalimantan Selatan yang telah memberikan kesempatan penulis untuk bekerja magang.
13. Tim Hubungan Masyarakat Polda Kalimantan Selatan yang telah dengan sabar mengajarkan setiap pekerjaan kepada penulis.
14. Seva, Hellena, Ebbo, Laras, Villy, Erika, Sherline, Jennifer, Siska, Janet, Devina, Aldy, Kindi, Livia, Kinan, selaku teman dekat penulis yang memberikan bantuan dan doa kepada penulis agar tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan lancar.
15. Ka Bumi, Yogi, Uwi, Heri, yang telah menemani penulis selama masa perkuliahan.
16. Teman – teman penulis di Kalimantan: Azka, Nadira, Yesi, Icha, Farah, Lida, Layutsa, Mikail, Luthfi, yang telah mendengar keluh kesah penulis.
17. Teman-teman dalam satu bimbingan yang bersama-sama menyelesaikan tugas akhir ini.

Akhir kata penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih terdapat banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca. Penulis memohon maaf atas segala kesalahan kata dan penulisan pada laporan tugas akhir ini. Semoga laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat dan dapat menjadi masukan untuk semua pihak.

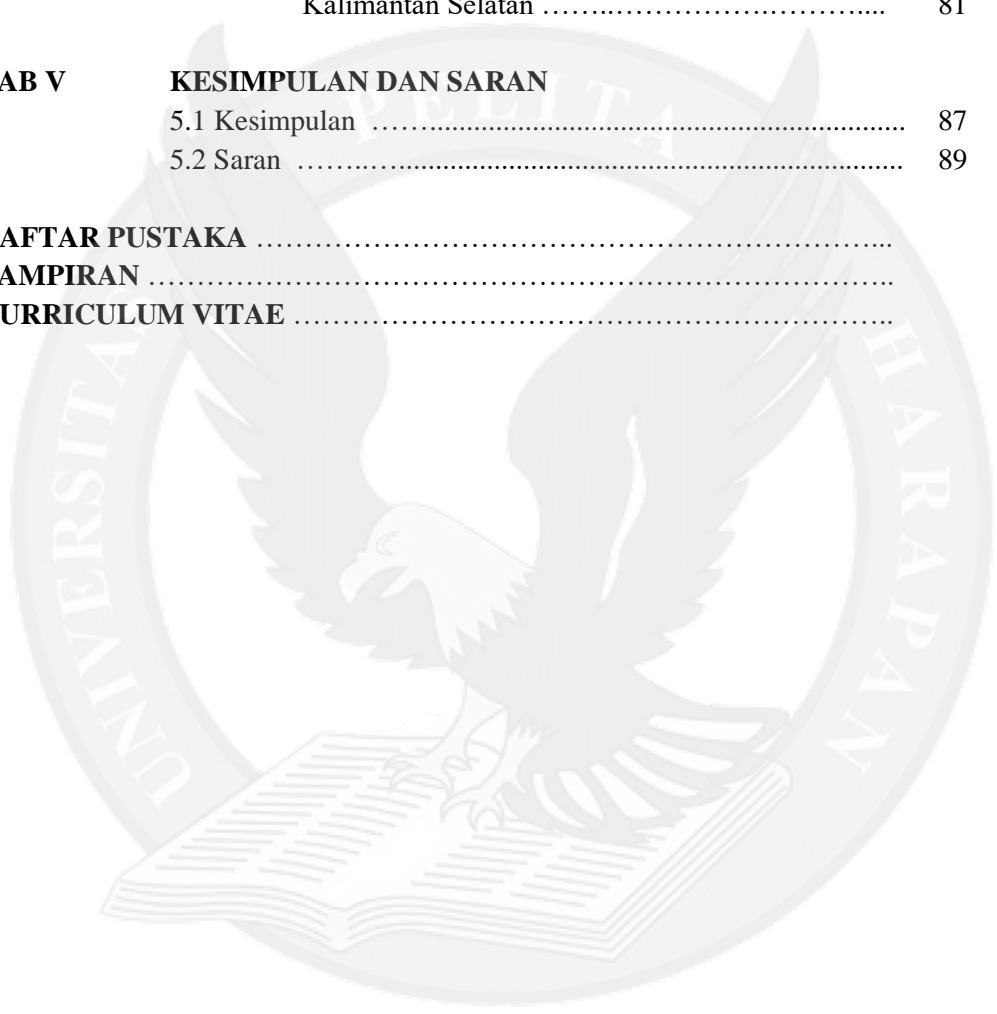
Jakarta, 16 Februari 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN DAN PERNYATAAN UNGGAH TUGAS AKHIR ...	ii
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I	
PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	11
1.3 Ruang Lingkup dan Batasan	11
1.4 Lokasi dan Waktu Magang	12
BAB II	
TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Komunikasi	13
2.1.1 <i>Media Ecology Theory</i>	15
2.2 Komunikasi Pemasaran	18
2.2.1 Perencanaan Komunikasi Pemasaran	22
2.3 Iklan	23
2.3.1 Iklan Layanan Masyarakat	25
2.3.2 <i>Copywriting</i> dalam Iklan Layanan Masyarakat ..	25
2.4 Media Sosial	29
2.4.1 Instagram	30
BAB III	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN PELAKSANAAN	
MAGANG	
3.1 Gambaran Umum Polda Kalimantan Selatan	34
3.2 Visi & Misi Polda Kalimantan Selatan	37
3.3 Struktur Organisasi Polda Kalsel	40
3.4 Media Komunikasi Polda Kalsel	42
3.5 Uraian Pelaksanaan Magang	44
3.5.1 Uraian Kegiatan Lingkup Administratif	44
3.5.2 Uraian Kegiatan Lingkup Operasional	45
BAB IV	
URAIAN MAGANG DAN PELAKSANAAN MAGANG	
4.1 Uraian Hasil Magang	48

4.2 Pembahasan	75
4.2.1 Komunikasi Pada Polda Kalimantan Selatan	75
4.2.2 <i>Media Ecology</i> Pada Polda Kalimantan Selatan	77
4.2.3 Iklan Layanan Masyarakat Pada Polda Kalimantan Selatan	81
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	87
5.2 Saran	89
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
CURRICULUM VITAE	



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Unggahan Humas Polri Terkait Covid-19	6
Gambar 1.2 Akun Media Sosial Instagram Kepolisian Daerah Kalimantan Selatan	9
Gambar 1.3 Unggahan Iklan Layanan Masyarakat Kepolisian Daerah Kalimantan Selatan	10
Gambar 2.1 Jenis Media	17
Gambar 2.2 Alat Komunikasi Pemasaran	21
Gambar 3.1 Lambang Polda Kalsel	36
Gambar 3.2 Kantor Polda Kalsel	37
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Polda Kalsel	40
Gambar 3.4 Tampilan Situs Polda Kalsel	42
Gambar 3.5 Tampilan Instagram Polda Kalsel	43
Gambar 4.1 Contoh <i>Media Monitoring</i>	53
Gambar 4.2 Kegiatan <i>Press Conference</i> Polda Kalsel	54
Gambar 4.3 Kegiatan Dokumentasi Pemangang	55
Gambar 4.4 Contoh <i>Press Release</i> Polda Kalsel	57
Gambar 4.5 Dokumentasi Kegiatan Polda Kalsel	59
Gambar 4.6 Dokumentasi Kegiatan Polda Kalsel	59
Gambar 4.7 Dokumentasi Kegiatan Polda Kalsel	60
Gambar 4.8 Akun Instagram Polda Kalsel Agustus 2020	62
Gambar 4.9 Kalender Konten Instagram Polda Kalsel Oktober – November 2020	63
Gambar 4.10 Konten foto unggahan dokumentasi kegiatan Polda Kalsel	66
Gambar 4.11 Konten foto dari Kepolisian Republik Indonesia	67
Gambar 4.12 Contoh Konten Kejadian Khusus	67
Gambar 4.13 Proses Pembuatan Konten Iklan Layanan Masyarakat	69
Gambar 4.14 Iklan Layanan Masyarakat Liburan Beresiko	71
Gambar 4.15 Iklan Layanan Masyarakat Wajib Masker	72
Gambar 4.16 Iklan Layanan Masyarakat Wajib Masker	73
Gambar 4.17 Iklan Layanan Penggunaan Hak Pilih dengan Protokol Kesehatan	74
Gambar 4.18 Contoh Unggahan Iklan Layanan Masyarakat Polda Kalsel	76
Gambar 4.19 Iklan Layanan Masyarakat Bahaya Liburan Di Tengah Pandemi COVID-19	79
Gambar 4.20 Iklan Layanan Masyarakat Langkah Pencegahan COVID-19	84
Gambar 4.21 Iklan Layanan Masyarakat Pentingnya Memilih dan Protokol Kesehatan	85

DAFTAR LAMPIRAN

Lembar Monitoring Bimbingan Tugas Akhir	A-1
Formulir Pengajuan Mengikuti Program Magang	A-2
Surat Pengantar Magang	A-3
Surat Penerimaan Magang	A-4
Informasi Tempat Magang	A-5
Daftar Evaluasi Kinerja Pemagang Tahap Akhir	A-6
Angket Pendapat Perusahaan Mengenai Program Magang	A-7
Angket Pendapat Pemagang Terhadap Program Magang	A-8
Form <i>Supervisor</i> Magang	A-9
Surat Keterangan Telah Mengikuti Magang	A-10
Bukti Unggah <i>Turnitin</i>	A-11
Foto – Foto Kegiatan Magang	A-12

