

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era globalisasi saat ini, yang ditandai dengan meningkatnya perkembangan teknologi informasi dan globalisasi ekonomi, membuat persaingan antara perusahaan-perusahaan di berbagai industri di Indonesia bahkan di dunia semakin ketat.

Akhirnya untuk dapat menghadapi perkembangan dunia usaha yang semakin marak dan penuh dengan persaingan yang sangat ketat, maka diubahlah status Perum Pos dan Giro menjadi PT. Pos Indonesia (Persero) yang dilaksanakan berdasarkan PP No. 5 tahun 1995 tanggal 27 Februari 1995. Perubahan status tersebut secara efektif mulai berlaku pada tanggal 20 Juni 1995. Perubahan status perusahaan dari Perusahaan Umum menjadi Perseroan Terbatas (PT) memberikan keleluasaan yang lebih besar bagi PT. Pos Indonesia (Persero) untuk menjalankan dunia bisnis secara dinamis. Kondisi tersebut memicu perusahaan ini untuk semakin mendekatkan diri dengan pelanggan dan melangkah lebih efisien.

Untuk lebih fokus dalam menangani pelanggan korporat, perusahaan telah membangun sebuah unit bisnis yang disebut Pos AdMail dengan produknya *Direct Mail* yang hadir untuk memenuhi kebutuhan pelanggan korporat dengan konsep layanan yang terintegrasi, mulai dari pengolahan data, pencetakan dokumen, insersi brosur/pengamplopan, dan pengantaran dokumen yang

selanjutnya dilengkapi dengan *reporting* status hasil antaran secara elektronik (*web based*).

Konsep layanan ini diperuntukan agar memudahkan pelanggan dalam menata bisnisnya sehingga lebih fokus kepada bisnis inti (*core business*) masing-masing. Untuk produksi dan pengiriman termasuk penyediaan bahan baku seperti kertas dan amplop telah ditangani oleh unit bisnis ini dengan konsep layanan satu tempat (*one stop service*).

1.2 Perumusan Masalah

Pokok permasalahan yang akan dibahas dalam laporan magang ini adalah bagaimana Pos AdMail dapat mengidentifikasi solusi sistem informasi yang tepat pada kinerja perusahaan berdasarkan analisa sistem yang telah berlangsung. Dengan melakukan observasi dan *interview* pada Pos AdMail, maka dapat disimpulkan beberapa masalah yang terjadi:

1. Jumlah stok barang yang ada dengan laporan tidak sama, karena terdapat kesalahan dalam mencatat stok barang.
2. Kadang-kadang terjadi stok barang sudah habis pada saat hendak digunakan, karena tidak ada pemberitahuan terhadap barang yang memiliki jumlah sedikit ataupun sudah kosong untuk dipesan ulang.
3. Tidak terdapat sistem yang dapat memberikan informasi untuk mengambil keputusan, khususnya dalam hal *inventory*.

1.3 Ruang Lingkup dan Batasan

Untuk mendapatkan hasil yang maksimal dalam magang, maka dilakukan pembatasan masalah-masalah sebagai berikut:

1. Pembuatan aplikasi untuk proses penyimpanan *inventory* yang digunakan untuk mencatat dan memberikan laporan dari barang-barang yang dibutuhkan untuk proses produksi.
2. Pembuatan aplikasi yang mengidentifikasi barang-barang apa saja yang harus di order untuk memenuhi kebutuhan produksi, misalnya memberikan notifikasi ketika stok barang sudah tinggal sedikit.
3. Pembuatan aplikasi yang dapat memberikan laporan secara detail mengenai *inventory* yang ada maupun yang sudah keluar.

1.4 Tujuan Magang

Tujuan magang adalah untuk:

1. Menghasilkan suatu sistem yang diharapkan dapat menyelesaikan permasalahan yang ada saat ini.
2. Mempermudah pencatatan proses-proses yang terjadi pada saat penyimpanan *inventory* serta membuat laporan yang akurat.

Dengan sistem yang diusulkan ini, diharapkan dapat memaksimalkan kinerja dalam perusahaan seperti:

1. Mengontrol penyimpanan barang masuk maupun barang yang keluar dalam proses produksi sehingga diharapkan dapat menghindari kesalahan dalam pencatatan penyimpanan stok barang.
2. Memberikan informasi peringatan terhadap stok barang yang tinggal sedikit, sehingga proses produksi tidak terganggu dengan pasokan barang yang belum tersedia.

3. Sistem yang dapat memberikan laporan *inventory* dalam periode waktu tertentu atau kriteria tertentu, sehingga dapat membantu *user* dalam membuat keputusan.

1.5 Waktu dan Lokasi Magang

Waktu magang yang dilakukan dari tanggal 6 Februari 2011 sampai 31 Mei 2011 yang bertempat di kantor Pos AdMail, Jl. Gedung Kesenian No. 2 Blok F, Jakarta 10710.

1.6 Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian yang akan digunakan yaitu *interview*, *document analysis* dan studi pustaka. *Interview* dan *document analysis* dilakukan sebagai metode untuk *requirement gathering* dari *end user*. Sedangkan metode studi pustaka digunakan untuk melengkapi teori maupun ilmu-ilmu sebagai dasar dari pelaksanaan analisa dan perancangan sistem.

Metodologi yang digunakan dalam pembuatan aplikasi *inventory* untuk SBU Pos AdMail adalah metodologi *prototyping evolutionary*. Alasan menggunakan metodologi ini karena dengan metodologi ini akan mendapatkan banyak *feedback* dari pengguna sehingga dapat memberikan hasil yang maksimal. Dengan menggunakan metodologi ini juga akan menghemat waktu karena *prototype* dapat digunakan setelah disempurnakan.

Berikut merupakan tahapan-tahapan yang akan dijalankan selama pembangunan aplikasi ini berlangsung dengan berdasarkan metodologi *prototyping*:

1. Tahap Perencanaan
 - a. Mengumpulkan informasi serta data-data yang dibutuhkan untuk membuat aplikasi baru yang dapat meningkatkan kinerja perusahaan.
 - b. Merumuskan permasalahan yang ada dalam perusahaan tersebut, dimana akan dibuat suatu aplikasi yang akan membantu perusahaan melakukan kegiatan sehari-harinya.
 - c. Menyusun jadwal pembuatan aplikasi dan menentukan target waktu agar aplikasi ini dapat terpenuhi.
2. Tahap Analisa
 - a. Melihat kembali informasi yang sudah dikumpulkan dan diseleksi informasi yang diperlukan dan tidak perlu.
 - b. Menganalisa aktivitas yang ada dari aplikasi yang akan dibuat, sehingga tidak ada alur yang menyimpang dari alur sebenarnya.
3. Tahap Desain
 - a. Membuat perancangan *user-interface* untuk sistem.
 - b. Membuat perancangan untuk *coding* sistem.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan tugas akhir skripsi ini terdiri atas lima bab dan diperkuat dengan beberapa lampiran. Masing-masing bab akan dijabarkan di bawah ini, yaitu:

BAB I: PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang, perumusan masalah, tujuan, waktu dan lokasi, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II: LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan teori-teori pendukung analisa yang telah dikerjakan pada saat penulisan laporan magang. Teori-teori pendukung ini diperoleh dari berbagai referensi.

BAB III: GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN PELAKSANAAN MAGANG

Bab ini memberikan gambaran umum tentang sejarah perusahaan, perkembangan perusahaan, lingkup usaha/produk yang ditawarkan, struktur organisasi, visi, misi dan rencana strategis dari perusahaan, sistem yang ada, dan kelemahan sistem yang ada.

BAB IV: SISTEM USULAN

Bab ini menguraikan mengenai perencanaan, analisa, perancangan, dan implementasi sistem usulan. Hal-hal yang ada meliputi identifikasi sistem, analisa kelayakan proyek, *requirement* fungsional dan non-fungsional. Terdapat juga diagram pemodelan struktural dan pemodelan perilaku. Dilanjutkan dengan pembahasan mengenai sistem usulan yang meliputi lapisan manajemen data, lapisan antar muka, *testing*, dan implementasi di SBU Pos AdMail.

BAB V: KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan kesimpulan dan saran untuk kelanjutan solusi dari analisa dan aplikasi yang telah dirancangan.