

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
BAB 1. PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Pokok Permasalahan .....	2
1.3. Pembatasan Masalah .....	2
1.4. Tujuan Penelitian .....	2
1.5. Metodologi Penelitian .....	3
1.5.1. Time Frame.....	3
1.6 Sistematika Penulisan .....	5
BAB 2. LANDASAN TEORI.....	7
2.1. Teori Dasar Workflow .....	7
2.1.1 Pengertian Workflow.....	7
2.1.2 Penyebaran Workflow dan Detil Workflow .....	8
2.1.2.1. Proses manual sebelum diterapkannya workflow .....	8
2.1.2.2. Proses yang telah terotomatisasi .....	9
2.1.2.3 Proses bisnis dan workflow .....	10
2.1.3 Jenis-jenis Workflow .....	12
2.1.4 Siklus Hidup Workflow .....	13
2.2. Metode Yang Digunakan Untuk Memecahkan Masalah .....	14
2.2.1. Penggunaan Microsoft Outlook 2000.....	14
2.2.2. Penggunaan Microsoft Exchange Server 2000.....	18
2.2.2.1. Public folder.....	18
2.2.2.2. Active directory .....	19
2.2.2.3. Workflow designer.....	21
BAB 3. SISTEM SAAT INI .....	25
3.1. Profil Perusahaan .....	25
3.2. Struktur Perusahaan .....	25
3.2.1. Struktur Organisasi Perusahaan.....	25
3.2.2. Nama Pimpinan Setiap Bagian .....	26
3.2.3. Departemen TSS dan Tanggung Jawab Umum.....	27
3.2.3.1. Intern (Group) .....	28
3.2.3.2. Extern (Customer/Client).....	28
3.3. Sistem Saat Ini .....	29

BAB 4. USULAN SOLUSI .....	32
4.1. Pembuatan Form Pembelian Barang Pada Microsoft Outlook 2000 .....	32
4.2. Pembuatan Aliran Kerja Untuk Form Pembelian Barang Pada Microsoft Exchange Server 2000 .....	40
4.3. Pengintegrasian Workflow Pada Microsoft Exchange Server 2000 Dengan Microsoft Outlook 2000 .....	49
 BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN .....	51
5.1. Kesimpulan .....	51
5.2. Saran .....	51
 DAFTAR PUSTAKA .....	53



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Time Frame .....	3
Tabel 2.1 Pilihan-pilihan yang ada pada Outlook Today.....	16
Tabel 2.2 Folder Default Pada Outlook .....	18



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Contoh Rute Dari Form Permintaan Barang.....	11
Gambar 2.2 Siklus Hidup Workflow .....	13
Gambar 2.3 Langkah-langkah Pembuatan Workflow.....	14
Gambar 2.4 Active Directory Pada Windows 2000 Server .....	21
Gambar 2.5 Tampilan Awal Microsoft Exchange Server 2000.....	23
Gambar 3.1 Struktur Perusahaan PT Globalindo Technology.....	26
Gambar 3.2 Layanan Dari Departemen TSS .....	28
Gambar 3.3 Aliran Perpindahan Form Sebelum Sampai Di Manager.....	30
Gambar 3.4 Aliran Perpindahan Form Sesudah Sampai Di Manager .....	30
Gambar 4.1. Tampilan Form Awal Untuk Post .....	33
Gambar 4.2. Tampilan Form Setelah Dihilangkan Beberapa Kolom .....	34
Gambar 4.3 Properti Untuk Form .....	34
Gambar 4.4 Toolbox Pada Form.....	34
Gambar 4.5 Tampilan Form Pembelian Barang .....	35
Gambar 4.6 Field Untuk ComboBox Tipe Unit.....	36
Gambar 4.7 Value Untuk ComboBox Tipe Unit .....	36
Gambar 4.8 Field Untuk TextBox Banyak Unit .....	37
Gambar 4.9 Properties Value Untuk TextBox Banyak Unit.....	37
Gambar 4.10 Field Untuk TextBox Total Pembelian .....	38
Gambar 4.11 Formula Untuk TextBox Total Pembelian.....	38
Gambar 4.12 Field Untuk Checkbox Submit To Manager .....	38
Gambar 4.13 Tampilan Form Pembelian Barang Setelah Seluruh Field Dibuat...39	
Gambar 4.14 Tampilan Form Pembelian Barang Bila Dijalankan .....	40
Gambar 4.15 Pengaturan testkp2 Sebagai Manager Dari testkp1.....	41
Gambar 4.16 Tampilan Awal Untuk Membuat Suatu Project Pada Exchange .....	42
Gambar 4.17 Aliran Kerja Untuk Pembelian Barang Pada Microsoft Exchange..48	
Gambar 4.18 Enable Workflow Pada Public Folder Outlook.....	49