

# PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN UNGGAHAN

## TUGAS AKHIR

No. Dok : TEM03/PRO12/STA04/SPMI-UPH | Rev : 02/17022020



UNIVERSITAS PELITA HARAPAN

### Pernyataan dan Persetujuan Unggah Tugas Akhir

Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama - NPM : 1. Marsella Teddy  
2.  
3.  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Lokasi Kampus : Jakarta  
Jenis Tugas Akhir : Magang  
Judul :

**PENGELOLAAN INSTAGRAM @DAMKARJAKARTATIMUR UNTUK MEMBANGUN BRAND AWARENESS PEMADA KEBAKARAN DI SUKU DINAS JAKARTA TIMUR**

Menyatakan bahwa:

1. Tugas akhir tersebut adalah benar karya saya/kami dengan arahan dari dosen pembimbing dan bukan merupakan duplikasi karya tulis yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar akademik di perguruan tinggi manapun;
2. Tugas akhir tersebut bukan merupakan plagiat dari hasil karya pihak lain, dan apabila saya/kami mengutip dari karya orang lain maka akan dicantumkan sebagai referensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Saya/kami memberikan Hak Noneksklusif Tanpa Royalti kepada Universitas Pelita Harapan atas Tugas Akhir tersebut untuk diunggah ke dalam Repositori UPH.

Apabila di kemudian hari ditemukan pelanggaran Hak Cipta dan Kekayaan Intelektual atau Peraturan Perundangan-undangan Republik Indonesia lainnya dan integritas akademik dalam karya saya/kami tersebut, maka saya/kami bersedia menanggung secara pribadi segala bentuk tuntutan hukum dan sanksi akademis yang timbul serta membebaskan Universitas Pelita Harapan dari segala tuntutan hukum yang berlaku.

Dibuat di : Jakarta

Pada Tanggal : 7 Juli 2022

Yang menyatakan,

Tanda Tangan			
Nama	( Marsella Teddy )	( )	( )

# PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING



UNIVERSITAS PELITA HARAPAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

## PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

### PENGELOLAAN INSTAGRAM @DAMKARJAKARTATIMUR UNTUK MEMBANGUN BRAND AWARENESS PEMADA KEBAKARAN DI SUKU DINAS JAKARTA TIMUR

Oleh :

Nama : **Marsella Teddy**  
NPM : **01041180125**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**  
Peminatan : **Integrated Marketing Communication**

Telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan dan dipertahankan dalam Sidang Tugas Akhir guna mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu pada Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Pelita Harapan Karawaci – Tangerang, Banten.

Jakarta, 7 Juli 2022

Pembimbing Utama

Johanes Herlijanto, M.Si., Ph.D.

Co. Pembimbing/Supervisor



Muchtar, S.Sos, M.Si.  
Nip.196903151990121002

Ketua Program Studi

Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos, M.Si.

Dekan

Dr. Naniek N. Setijadi, S.Pd., M.Si



**UNIVERSITAS PELITA HARAPAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

---

**PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR**




Pada Jumat, 22 Juni 2022 telah diselenggarakan Sidang Tugas Akhir untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi pada Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Pelita Harapan, atas nama:

**Nama : Marsella Teddy**

**NPM : 01041180125**

**Program Studi : Ilmu Komunikasi**

termasuk ujian Tugas Akhir yang berjudul **PENGELOLAAN INSTAGRAM @DAMKARJAKARTATIMUR UNTUK MEMBANGUN BRAND AWARENESS PEMADAM KEBAKARAN DI SUKU DINAS JAKARTA TIMUR** oleh tim penguji yang terdiri dari:

<b>Nama</b>	<b>Status</b>	<b>Tanda tangan</b>
1. Drs. Roy Robert Rondonuwu, , sebagai Ketua Sidang Dipl.-Inf, M.Lib.		
2. Agustin Diana Wardaningsih, , sebagai Anggota S.E., M.I.Kom.		
3. Johannes Herlijanto, S.S., , sebagai Anggota/ M,Si.,Ph.D. Pembimbing		

# LAMPIRAN

## Lampiran A- 1 Lembar Monitoring Bimbingan



Form No. : ADM-15/TA02/FRM-04/FISIP/REV-00	FISIP - UPH
Latest Update : 3 Februari 2009	
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	

### LEMBAR MONITORING PEMBIMBING MAGANG


Nama Mahasiswa : Marsella Teddy .....  
 NPM : 01041180125 .....  
 Jurusan : Ilkom .....  
 Fakultas : Fisip .....  
 Semester : Genap .....

Nama Dosen Pembimbing : Johanes Herliyanto .....

Minggu ke	Hari	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Tanda tangan	Catatan
	Rabu	9-02-22	Penjelasan Rencana Penulisan TA	<i>Johanes</i>	membuat catatan
	Rabu	16-02-22	menguraikan Pengerjaan dan JabPSC	<i>Johanes</i>	membuat catatan
	Selasa	22-03-22	mulai bimbingan bab I	<i>Johanes</i>	merevisi beberapa bagian
	Jumat	08-04-22	bimbingan bab I dan Saran	<i>Johanes</i>	mencatat Saran dan Revisi
	Selasa	19-04-22	bimbingan bab II	<i>Johanes</i>	
	Kamis	28-04-22	Pembahasan Bab I dan Bab III	<i>Johanes</i>	merevisi Feon
	Kamis	05-05-22	bimbingan bab III dan <del>IV</del> IV	<i>Johanes</i>	acc bab II
	Selasa	10-05-22	bimbingan bab IV	<i>Johanes</i>	acc bab III
	Rabu	18-05-22	bimbingan bab IV	<i>Johanes</i>	acc bab III
	Rabu	25-05-22	Pengecekan bab I - V	<i>Johanes</i>	acc maju sidang

\*) coret yang tidak perlu

## Lampiran A- 2 Surat Pengantar Magang UPH

	<b>UPH</b> UNIVERSITAS PELITA HARAPAN	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL &amp; ILMU POLITIK</b>
---	--	--

Nomor : 324/IK-FISIP-UPH/X/2021  
Perihal : Permohonan Ijin Magang

**Kepada Yth.,** Tangerang, 15 Oktober 2021  
Bapak Muchtar Zakaria, S.sos., M.si.  
Kepala Studin Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kota Administrasi Jakarta Timur  
Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kota Administrasi Jakarta Timur  
Jl. Matraman Raya no 132, RT 05, RW 04, Kecamatan Matraman  
Telp: (021) 85904904. 8582150

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa dalam rangka menyelesaikan studi S1 pada Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Pelita Harapan (UPH), mahasiswa kami tersebut di bawah ini memilih *melakukan magang* di bidang IMC pada sebuah perusahaan/lembaga. Sehubungan dengan itu, ia telah mengusulkan Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kota Administrasi Jakarta Timur sebagai tempat magangnya.

Data mahasiswa kami tersebut adalah sebagai berikut :



<b>Nama</b>	: Marsella Teddy (NPM :01041180125)
<b>Jurusan/Bidang Konsentrasi</b>	: Ilmu Komunikasi/IMC
<b>Semester/ Tahun Akademik</b>	: Ganjil /2021-2022
<b>Alamat</b>	: Perumahan Wismaratu 1 no 32 RT 03 RW 05 Jatimakmur Pondok Cede
<b>Telepon/HP</b>	: - / 08119660247
<b>Email</b>	: mt80125@student.uph.edu / marsellateddy@yahoo.com

Mahasiswa wajib mengikatkan dirinya dalam *kontrak magang/perjanjian kerja* dengan perusahaan/organisasi tempat magangnya (formulir perjanjian kerja akan dikirimkan setelah perusahaan mengisi dan mengirimkan formulir surat keterangan terlampir kepada kami). Melalui pelaksanaan magang ini, kami berharap mahasiswa kami memperoleh pengalaman kerja dan dapat memberikan kontribusi semaksimal mungkin kepada perusahaan/lembaga tempat magangnya.

Kami sangat berterima kasih apabila Bapak/Ibu berkenan memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami tersebut untuk melakukan magang di lembaga/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin dari bulan Oktober 2021 s.d. Januari 2022 (640 jam). Kami mohon surat keterangan terlampir dapat diisi dan dikirimkan kembali kepadakami paling lambat 2 minggu dari tanggal pembuatan surat. Kami percaya bahwa magang ini akan membawa manfaat bagi kita semua.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,

**Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos. M.Si.**  
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan:  
Sdr. Marsella Teddy

UPH Global Campus, Lippo Karawaci, Tangerang 15811, Indonesia, Telp. (021) 546 0901, Fax. (021) 546 0910, www.uph.edu

Lampiran A- 3 Penilaian dari Tempat Magang

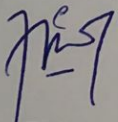
**DAFTAR NILAI**

Nama : Marsella Teddy  
NIS : 1041180125  
Jurusan : Ilmu Komunikasi / IMC


NO	ASPEK YANG DINILAI	KUALIFIKASI
1	DISIPLIN	A
2	KEMAMPUAN KERJA DAN MOTIVASI	A
3	KUALITAS KERJA	B
4	INISIATIF DAN KREATIFITAS	B
5	PERILAKU	A

Skor : 91 - 100 Nilai : A  
Skor : 75 - 90 Nilai : B  
Skor : 60 - 74 Nilai : C

Jakarta, 21 Januari 2022

Pembimbing  
  
Novi Firdaus, S.H  
NIP. 198511192009041004

Lampiran A- 4 Angket Pendapat Pemegang Terhadap Program Magang

	<b>ANGKET PENDAPAT PEMAGANG TERHADAP PROGRAM MAGANG</b>
---	---

Nama : Marsella Teddy  
 Perusahaan : Kantor Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran Dan Penyelamatan Kota Administrasi Jakarta Timur Tgl. Magang : 3 Oct 2021 - 21 Jan - 2021  
 Cara Pengisian : Administrasi Jakarta Timur  
 • Beri tanda 'X' pada salah satu kotak pilihan jawaban.

1. Apakah Anda puas terhadap perusahaan tempat anda magang ?  P. Puas B. Cukup C. Tidak Puas
2. Hal - hal positif apa yang Anda temukan di perusahaan tempat Anda magang?
 

A. Gaji / Kompensasi:	A. Memuaskan	B. Cukup	<input checked="" type="checkbox"/> C. Tidak memuaskan
B. Pengetahuan baru:	<input checked="" type="checkbox"/> A. Memuaskan	B. Cukup	C. Tidak memuaskan
C. Ketrampilan:	<input checked="" type="checkbox"/> A. Memuaskan	B. Cukup	C. Tidak memuaskan
D. Relasi/networking:	<input checked="" type="checkbox"/> A. Memuaskan	B. Cukup	C. Tidak memuaskan
3. Apakah tugas & tanggung jawab (job description) yang Anda kerjakan sesuai dengan disiplin ilmu yang Anda pelajari ?  Ya B. Tidak
4. Apakah ilmu yang Anda dapatkan selama kuliah dapat mendukung Anda dalam melaksanakan tugas-tugas / tanggung jawab yang diberikan kepada Anda ?  Ya B. Tidak
5. Hal-hal yang Anda rasa penting untuk Anda peroleh setelah magang di perusahaan tersebut :  
 Pengetahuan baru B. Pengalaman kerja C. Relasi / kenalan baru D. Lainnya .....
6. Hal - hal apa yang perlu dilakukan UPH agar pemegang UPH dapat berhasil dalam pekerjaan atau bidang kerja yang ditekuni?
 


A. Penyelarasan kurikulum perkuliahan dengan dunia kerja.
<input checked="" type="checkbox"/> B. Menyediakan pelatihan / program pembekalan tentang dunia kerja (pengetahuan manajemen, ketrampilan, dll) dan memasukkan dalam salah satu kegiatan wajib.
C. Mengundang para praktisi sesuai bidang / jurusan yang ada untuk memberikan kuliah umum sehingga mahasiswa memperoleh wawasan karir sesuai jurusan yang ditekuni.
D. Melakukan kunjungan ke perusahaan / instansi yang terkait agar mahasiswa mempunyai gambaran mengenai suasana kerja maupun jenjang karir di berbagai bidang.
E. ....
7. Menurut pendapat Anda, apakah perusahaan tempat magang Anda dapat direkomendasikan sebagai tempat magang selanjutnya bagi rekan-rekan mahasiswa lain baik dari jurusan yang sama maupun jurusan lain?  
 Ya B. Tidak
8. Yang akan Anda lakukan setelah sidang:
 

A. Bekerja di perusahaan tempat magang	B. Bekerja di perusahaan lain	<input checked="" type="checkbox"/> C. Wiraswasta
C. Mencari kerja	D. Melanjutkan studi	F. Lain-lain
9. Saran Anda untuk Program Magang UPH:  
Saran saya untuk program magang UPH, oph support mahasiswa dengan mereperensikan

Terima kasih atas waktu & kesediaan Anda telah mengisi angket ini.

Lampiran A- 5 Daftar Informasi Penempatan Pemegang

	<b>INFORMASI TEMPAT MAGANG</b> <i>Internship Placement Information</i>
---	---

Nama/name	<u>Marsella Teddy</u>	NIM	<u>01041180125</u>
HP/ phone	<u>0811 966 0247</u>	E mail:	<u>Mt80125@student.uph.edu</u>
Fakultas/faculty	<u>Fisip</u>	Jurusan/major	<u>ilmu Komunikasi</u>
Pembimbing Magang Jurusan/internship coordinator dept.	<u>Johanes Herlijanto, M.si, Ph.D.</u>		
Nama Perusahaan/company name	<u>Kantor SuluDinus Penanggulangan kebakaran dan Penyelam</u> <u>Kota administrasi Jakarta Timur.</u>		
Bidang Usaha/line of bussiness	<u>Lembaga</u>		
Alamat/address	<u>Jl. Matraman Raya No 132, RT 5/Rw/4, Ub. Manggis, Kec. Mat</u> <u>Kota Jakarta Timur, Daerah khusus Ibukota Jakarta 13150</u>		
Telp. Kantor/office phone	<u>021 - 85904904</u>	Fax	
Nama Supervisor Kerja/work supervisor name	<u>Ibza! Tacher, SE, MA</u>		
Telp. Supervisor/supervisor's phone	<u>0818124398</u>		
Email Supervisor	<u>ibzaltacher@gmail.com</u>		
Nama Kontak HRD/contact person HRD	<u>Novi Firdaus</u>		
Email HRD	<u>novi_nf@ymail.com, novif90413@gmail.com</u>		
Telp. HRD/human resources department phone	<u>0877 1911 1985</u>		
Tanggal Mulai Magang/internship date	<u>03 - October - 2021 s/d (until) 21 - Januari - 2021</u>		
Total Jam kerja/minggu/total working hours	<u>40 hours/a week</u>		
Honorarium: Rp.	<u>—</u>	a month ATAU/OR	Rp. <u>—</u> a week
 Tanda tangan Pemegang / signature		<u>31 Mei 2022</u> Tanggal / date	



Lampiran A- 6 Sertifikat Magang



**SURAT KETERANGAN**  
**PRAKTEK KERJA INDUSTRI**

NO : 490 /-073

Diberikan Kepada :

— *Marsella Teddy* —

Sekolah Asal : Universitas Pelita Harapan  
Nomor Induk Siswa : 1041180125  
Jurusan : Ilmu Komunikasi / IMC

Telah melaksanakan magang di Kantor Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kota Administrasi Jakarta Timur, terhitung mulai Tanggal 03 Oktober 2021 sampai dengan 21 Januari 2022

Jakarta, 21 Januari 2022

Kepala Suku Dinas Penanggulangan  
Kebakaran dan Penyelamatan  
Kota Administrasi Jakarta Timur



*Muchtar S.Sos, M.Si*  
NIP. 196903151990121002

## Lampiran A- 7 Surat Bukti Penerimaan Magang

### SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muchtar, S. Sos, M.Si  
Jabatan : Kasudin  
Nama Lembaga/ Perusahaan : Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kota  
Alamat Perusahaan : Administrasi Jakarta Timur  
: kl.matraman raya no.132, rt5/rw/4 kb.manggis,ke. matraman  
Telepon : 02185904904

menerangkan bahwa mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pelita Harapan di bawah ini :

Nama : Marsella Teddy  
Nomor Pokok Mahasiswa : 01041180125  
Jurusan/Bidang Konsentrasi : Ilmu Komunikasi/ IMC  
Semester/ Tahun Akademik : Ganjil/2021-2022  
Alamat : Perumahan Wisma Ratu I no.32, Bekasi  
Telepon : - HP:08119660247

dapat / ~~tidak diterima~~ untuk melaksanakan magang (internship) pada Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kota Administrasi Jakarta Timur dari tanggal 3 Oktober 2021 s/d 21 Januari 2022.

Atas perhatian dan kerja sama Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 6 Oktober 2021

Hormat kami,

(Muchtar, S. Sos, M.Si. \*\*)  
Nip.196903151990121002

\*) coret yang tidak perlu  
\*\*) mohon dibubuhkan tanda tangan, nama, jabatan dan cap perusahaan.

Magang/fisip

## Lampiran A- 8 Evaluasi Kinerja Pemegang Tahap Akhir

	<b>DAFTAR EVALUASI KINERJA PEMAGANG TAHAP AKHIR</b> <i>INTERN'S FINAL PERFORMANCE EVALUATION CHECK-LIST</i>
---	--

Nama Pemegang/Intern's Name: Marsella Teddy Tanggal Evaluasi/Evaluation Date: 21 Januari 20224  
 Nama Penilai/Assessor Name: Nov Firdsus

Mohon berikan penilaian Bapak/Ibu mengenai hal-hal berikut dengan menuliskan angka indeks pada kolom isian yang tersedia.  
*Please give your assessment about the following things by writing the index numbers on the available field.*

**Skala / Scale:**

0 = sangat buruk/poor

2 = cukup/fair

4 = sangat baik/very good

1 = kurang/below average

3 = baik/good

5 = memuaskan/excellent

Penilaian terdiri dari dua bagian: ekspektasi (yang dibutuhkan perusahaan) dan aktual (yang ditampilkan mahasiswa UPH).  
*The assessment consists of two parts: the expectation (which required by the company) and actual (as shown by the students of UPH).*

No	Aspek / aspect	Ekspektasi/ Expectation	Aktual/ Actual
1	Pemahaman terhadap instruksi atau tugas yang diberikan / <i>The understanding of instructions or tasks assigned</i>	5	4
2	Penguasaan pengetahuan di bidang pekerjaan atau profesi / <i>Mastery of knowledge in the field of work or profession</i>	5	4
3	Kemampuan penerapan pengetahuan di bidang pekerjaan atau profesi / <i>Ability of the knowledge application in the field of work or profession</i>	5	4
4	Etika - sopan santun / <i>Ethics - good manners</i>	5	5
5	Integritas / <i>Integrity</i>	4	4
6	Disiplin Diri / <i>Self-Discipline</i>	5	5
7	Tanggungjawab terhadap pekerjaan / <i>Responsibility towards work</i>	5	4
8	Profesionalisme dalam bekerja / <i>Professionalism at work</i>	4	4
9	Relasi Interpersonal / <i>Interpersonal Relation</i>	5	5
10	Kepemimpinan / <i>Leadership</i>	4	3
11	Kemampuan berkomunikasi / <i>Communication Skill</i>	5	5
12	Kerjasama Tim / <i>Team Work</i>	5	4
13	Penyelesaian Masalah / <i>Problem Solving</i>	4	3
14	Pengambilan Keputusan / <i>Decision Making</i>	5	4
15	Penyelesaian Konflik / <i>Conflict Resolution</i>	4	3
16	Manajemen Waktu / <i>Time Management</i>	4	4
17	Upaya untuk pengembangan diri / <i>The effort for self-development</i>	5	4
18	Kemampuan berbahasa Inggris / <i>English Language Skill</i>	5	4
19	Penggunaan perangkat teknologi informasi (computer/internet/etc) / <i>Ability to use of information technology equipment (computer/internet/etc)</i>	5	4
20	Penggunaan software word processor (MS Word atau sejenis) / <i>Ability to use software word processor (MS Word, etc)</i>	4	4
21	Penggunaan software hitung atau tabel atau data base (MS Excel atau sejenis) / <i>Ability to use counting software or table or data base (MS Excel, etc)</i>	4	3
22	Penggunaan software presentasi (MS Power Point atau sejenis) / <i>Ability to use presentation software (MS Power Point, etc)</i>	5	4

Nama & Tanda Tangan Penilai / Name & Assessor Signature

  
 ( ..... )

Lampiran A- 9 Angket Perusahaan

	<b>ANGKET PENDAPAT PERUSAHAAN MENGENAI PROGRAM MAGANG</b> <b>QUESTIONER FOR EMPLOYERS/ COMPANY ABOUT INTERNSHIP PROGRAM</b>
---	--

Nama / Name : \_\_\_\_\_ Ibzal  
Jabatan / Title : \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

- Apakah Bapak/Ibu sudah mengenal Program Magang UPH sebelumnya? / Do you know "UPH" Internship Program" before?  
A. Ya / Yes    B. Tidak / No
- Jika 'Ya' - darimanakah Bapak / Ibu memperoleh informasi tentang Program Magang UPH? / If yes, from where did you get the information?  
A. Surat Perkenalan / Letter of Introduction    B. Mahasiswa UPH / UPH Student  
C. Koordinator Program Magang UPH / Internship Program Coordinator  
D. Lain-lain / others : .....
- Tahun berapakah perusahaan Bapak/Ibu untuk pertama kalinya menerima mahasiswa UPH sebagai pemegang? / In what year exactly did your company for the first time accept UPH' student as an intern? : 2021  
A. 2000 - 2005    B. 2006 - 2011    C. 2012    D. 2013    E. 2014
- Apakah perusahaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa UPH sebagai pemegang setiap tahunnya? / Did your company have UPH' students as intern every year?   
 A. Ya / Yes    B. Tidak / No
- Berapakah jumlah mahasiswa yang dapat diterima untuk magang di perusahaan Bapak/Ibu per-tahun? / How many students you can accept for internship per-year?  
A. 1 - 5    B. 5 - 10    C. > 10
- Adakah dari para pemegang UPH tersebut yang telah diterima sebagai karyawan tetap di perusahaan Bapak/Ibu? Were there any UPH intern students who have been recruited as permanent employee by your company?  
A. Ya / Yes     B. Tidak / No  
Jika ya, berapa orang kah? / If yes, how many people?    A. 1 - 5    B. > 5
- Bagaimanakah kinerja para pemegang dari UPH jika dibandingkan dengan pemegang dari universitas lain? / How is the UPH' intern performance according to other university?  
A. Memuaskan / satisfied    B. Cukup / average    C. Buruk / Poor
- Ketrampilan / kemampuan / pengetahuan apa yang perlu ditingkatkan agar pemegang dapat berhasil dalam pekerjaannya? / What skill or knowledge that student's need to improve their ability to succeed in their job?  
copywriting
- Hal - hal apa yang **dimiliki** oleh pemegang UPH yang tidak dimiliki oleh pemegang dari universitas lain? What skill or knowledge that UPH' student have according other university?  
semangat dan inisiatif
- Hal - hal apa yang **tidak dimiliki** pemegang UPH dibanding pemegang dari universitas lain? What skill or knowledge that UPH' student doesn't have according other university?
- Mohon tuliskan saran untuk meningkatkan pelayanan kami / Please, write down your kind suggestion which can help us to develop our services?

TERIMA KASIH / THANK YOU

Lampiran A- 10 Lembar Monitoring Supervisor



Form No.	: ADM-15/TA02/FRM-03/FISIP/REV-00
Latest Update	: 3 Februari 2009
Fakultas	: Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
FISIP - UPP	

LEMBAR MONITORING SUPERVISOR MAGANG

Nama Mahasiswa : Marsella Teddy  
 NPM : 01021110125  
 Jurusan : Ilmu M  
 Fakultas : FISIP  
 Semester : .....


Nama Supervisor : Isa Tacher  
 Jabatan : .....

Departemen : Darmas  
 Nama Perusahaan : Jatim

Minggu ke	Hari	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Tanda tangan	Catatan
		4/10/21	Bertemu HRD dan sesi pengenalan		
		5/10/21	Pengenaln ruangan dan sub bagian		
		6/10/21	Pengenaln Instagram Danur Jatim		
		7/10/21	meminbahkan template Danur		
		8/10/21	Edit Video Promosi Danur Jatim		
		—	Edit Video, brainstorming		
		—	Ide Content beresma		
		—	rau Toto bagian publikasi		
		—			
		18—	Mendukung persiapan		
		20 Oct	kegiatan penyuluhan		
		20 Oct	di Masjid		mengedit foto dan video

\*) coret yang tidak perlu

Lampiran A- 11 Lembar Monitoring Supervisor



Form No. : ADM-15/TA02/FRM-03/FISIP/REV-00  
 Latest Update : 3 Februari 2009  
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

ADP  
 FISIP - UPH

### LEMBAR MONITORING SUPERVISOR MAGANG

Nama Mahasiswa : Marsella Teddy  
 NPM : 01041180125  
 Jurusan : Ilum  
 Fakultas : FISIP  
 Semester : .....

Nama Supervisor : Izzal Tacher  
 Jabatan : .....,  
 Departemen : Parikar  
 Nama Perusahaan : Jah Kim

Minggu ke	Hari	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Tanda tangan	Catatan
		21/10/21	Manage ACC Instagram	<i>[Signature]</i>	repost, re-res
		22/10/21	Manage ACC Instagram	<i>[Signature]</i>	- Ron, Carcut.
		25/10/21	Manajemen Vegetarian Zoom	<i>[Signature]</i>	Zoom Seluruh Sektor
		30/10/21			
		31/10/21			
		1	- Memanage ACC IG - Edit Video Cincin, Sarang Fawon	<i>[Signature]</i>	repost, bren balas comment
		2	- Evaluasi Ujar Kiperan ' Evaluasi Sarang lebah		Edit Video
		2	' Evaluasi manget liar ve		melalui invoice
		2	Numah warga		dan insyhot
		2	- Post feeds IG		
		9-31 Dec 2021	- Refot, balas comment, membuat FAQ, konten covid 19 brain storming.	<i>[Signature]</i>	

\*) coret yang tidak perlu

## Lampiran A- 12 Cek Turnitin

feedback studio Marsella Teddy cek 1

**BABI**

**PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang Masalah**

Perkembangan Teknologi Digital di era Globalisasi ini, sejatinya mempengaruhi berbagai macam hal. Kemajuan dunia pun dinilai sedang mengalami perkembangan yang sangat pesat, dimana teknologi adalah salah satu faktor yang paling berkembang (Meiliano & Permana, 2022). Kehadiran Teknologi yang berkembang pesat tentunya dapat mempermudah kebutuhan khalayak publik dalam melakukan tugas dan pekerjaannya (Setiawan, 2017). Karakteristik Era ini, Informasi dapat diperoleh sangat cepat, secepat cahaya, dunia ini seolah-olah menjadi sangat sempit tanpa ada batas jarak dan waktu (Muhasim, 2017). Melihat fenomena tersebut, masyarakat tentu nya dituntut harus dapat beradaptasi dan sadar akan betapa pentingnya perkembangan zaman saat ini sehingga segala jenis kebutuhan dapat ditunjang melalui hadir nya Teknologi Digital. Hal ini pun juga ditegaskan oleh Adiningsih yang

Match Overview

**17%**

Rank	Source	Percentage
1	lapas-narkotikajkt.com Internet Source	2%
2	repository.fe.unj.ac.id Internet Source	1%
3	alatkesehatandibali.wo... Internet Source	1%
4	docshare.tips Internet Source	1%
5	repository.uinjkt.ac.id Internet Source	1%
6	www.scribd.com Internet Source	1%
7	Submitted to Universita... Student Paper	1%
8	sinarnusantarane.ws... Internet Source	1%
9	docplayer.info Internet Source	1%
10	jakartafire.net Internet Source	<1%

Page: 2 of 90 Word Count: 14937 Text-Only Report High Resolution On

Lampiran A- 13 Dokumentasi Foto





Lampiran A- 14 Dokumentasi Foto (Sambungan)



# MARSELLA TEDDY



DoB 25 february 2000

## PROFILE

I am responsible and a hard worker person who has an eager to always learn. i am someone who has an integrity. intelligence , and social skills. "life is about learning and experience" is one of my motto in life; in process to become a future leader and a better person with great mindset.

## EDUCATION

- 2012-2015

PAMARDI YUWANA BHAKTI JHS

- 2015-2018

SMAK 7 PENABUR CIPINANG SHS , MAJOR : SOCIAL SCIENCES

- 2018-EXPECTED 2022

IUNIVERSITAS PELITA HARAPAN

BACHELOR OF COMMUNICATION SCIENCES IN INTEGRATED MARKETING COMMUNICATION

## EXPERIENCE

- Internship at Damkar Jakarta Timur as a Social Media Specialist 2021
- Co- Founder at Bakar.inn


## PERSONAL SKILLS


- PUBLIC SPEAKING
- CREATIVE MEDIA AND SOCIAL MEDIA STRATEGY
- LEADERSHIP AND TEAMWORK
- PROBLEM SOLVING
- PHOTOGRAPHY
- LOGICAL THINKING


## TECHNOLOGICAL SKILLS


- Capable of operating both Windows and MacOS
- Mircrosoft Office (Word,PowerPoint,Excel,Outlook)
- Google Docs Editors
- Canva
- Imovie

## CONTACT INFORMATION

 Mt80125@student.uph.edu

 08119660247

 Bekasi, West Java

 Bekasi, West Java

## CERTIFICATION & ORGANIZATION

- Genius Markeiting Indonesia
- 2021 RevoU Mini Course introduction To Digital Marketing
- Vice Chairman of PMR SMAK 7

## KATA PENGANTAR

Puji Dan syukur atas kehadiran Tuhan Yesus Kristus, sebagai Bapa yang sangat baik, yang memberikan segala yang pemegang butuhkan dan Bapa yang setia yang selalu menyertai setiap musim kehidupan pemegang dan yang tidak pernah sedetik pun meninggalkan pemegang. penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Tugas Akhir dengan judul “Pengelolaan

Instagram @Damkarjakartatimur Untuk Membangun *Brand Awareness* Pemadam Kebakaran di Suku Dinas Jakarta Timur” ini ditujukan untuk memenuhi persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Strata Satu Universitas Pelita Harapan, Karawaci.

Pemegang menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Tugas Akhir ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, pemegang mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Tugas Akhir ini, yaitu kepada:

- 1) Dr. Naniek N. Setiajadi Pd, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
- 2) Marsefio Sevyone Lukuhay, S.Sos., M.Si selaku Ketua Program Studi Ilmu Komuniiasi.
- 3) Johanes Herlijanto, M.Si., Ph.D selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah membimbing dan memberikan pengarahan dan masukan, serta dukungan untuk pemegang.

- 4) Drs. Roy Robert Rondonuwu, Dipl.-Inf, M.Lib dan Agustin Diana Wardaningsih, S.E., M.I.Kom selaku dosen penguji tugas akhir.
- 5) Tim Koordinator Tugas Akhir
- 6) Rizaldi Parani, S.Sos., MIR selaku Dosen Pembimbing Akademik selama proses perkuliahan.
- 7) Seluruh dosen dan staff Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Pelita Harapan yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang bermanfaat untuk diterapkan di masa depan.
- 8) Keluarga yang telah memberikan dukungan, terutama orang tua yang telah mengeluarkan nilai material dan waktu yang sangat berharga bagi pemegang, sehingga pemegang dapat menyelesaikan tugas akhir ini, terutama doa-doa yang telah di panjatkan,terlebih lagi pemegang berterimakasih kepada PapTeds yang sudah menanamkan prinsip hidup pemegang, ko Mahor, Ci Tejo, Ko Nuel, KoHari, KoPeter, koKaleb, KoJojo, Aldi, Lia, Shella, Om Yusuf, Ci Safy, Ci Vina, Ci Ellen, Kuku Siulie, Asuk Ekhau, ka Dede , Ka Tyas, Ka Rosta ,Ci Dian, Tante Siska , Om Maxy, Om Robert, Om Herman, Om Christian Mara.
- 9) Teman - teman ilmu Komunikasi 2018 dan teman-teman jurusan lain yang telah memberikan keceriaan,keseruan, pengalaman yang tidak terlupakan selama masa perkuliahan pemegang. Khususnya Gabongs, Ciaee, Vionny, Leonita, Rude, Ketong, Jane, Denice, Hazel, William, Xavier, Tamara, Verren, Matthew, Lalaee.

- 10) Teman-teman pemegang dari SMAK 7 Aksen, khususnya Buper terinta dan Mba Yanti yang telah memberikan dukungan, pengalaman, ilmu, cinta, kasih sayang dan waktu menemani pemegang selama proses pembuatan tugas akhir.
- 11) Teman-teman SMP 24 GEN PYB pemegang, yang sudah memberikan pengalaman, kenangan indah yang tidak terlupakan, dukungan, keceriaan, kekonyolan dan keseruan selama masa hidup pemegang.
- 12). Sahabat pemegang, Violyne, Lita, Cika, Stella, Thania, Mordivenaya, Anastasia Abuthan, Dumbmaris bby, Obreebby, Chika, Alda, Yoel, Veli, Ina, Kriss, Anggi, Laurent, Tasiaa, Agus, Dapid, Jason, Angeliquee, Yoan, Sibri, Ape wismaratu gang, Stella, Clara, Oviee, Pito, Hernano, Alanadalam, Hezky, Hendrawankagawa, Nugi, Abed, Ka Vera, Kadels, Ka Tasiaa, Kevin, Bonsky, Klements Glow, , Hanaee, Mosessee, Gracee, Ndut, Yana, Yenibayi, Sures, yang telah memberikan waktu, pengalaman, berbagi kebahagiaan, kesedihan, canda tawa, tangis air mata, naik turun kehidupan, suka duka dan hitam putih kehidupan.
- 13) Violynee selaku teman dekat yang sangat suportif memberikan dukungan, masukan, waktu, tenaga, dan tempat pemegang berbagi manis dan pahit nya kehidupan, hitam dan putih, canda dan tawa, suka dan duka, keseruan, ketakutan, dan segala hal yang berarti di dalam kehidupan.
- 14) Pak Ibazal, Pak Novi, Pak Eddy, Pak Toto, Pak Andy, Bu Sati, Pak Subianto, dan khusus nya Pak Muchtar selaku Kepala Suku Dinas Damkar Jakarta Timur. Atas waktu dan kesempatan nya yang diberikan kepada pemegang.

15) Teman-teman gereja pemegang khususnya, Laras, Santa, Angel, Gleniy , Nico, Juben, Ezra, Ka Michaelcups, Ci Indah selaku kaka Rohani yang sudah memberikan dukungan, semangat, doa, kepada pemegang selama proses pembuatan tugas akhir ini.

16) Pemegang bersyukur kepada Tuhan setiap kali pemegang mengingat Uphadeuh, Vekrila Teinchiel, Sibril dan segala momen indah berharga yang tersimpan di dalamnya (u kno who u r ;)) #Godblessyouforever.

17) Anjing Tersayang pemegang, Pochi, Boboy, Hazel, Boxy, Greemen, Lazy, Boxy, London, Pepper, Budi, yang sudah memberi warna selama masa hidup pemegang, tempat berbagi keceriaan dan kesedihan, khususnya Pochi yang sudah menemani selama 19 tahun dan sudah melewati berbagai musim kehidupan bersama pemegang.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, kritik, dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi pemegang. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Jakarta, Juli 2022

Pemegang