

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>PERNYATAAN PERSETUJUAN UNGGAH TUGAS AKHIR .....</b>	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR .....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Magang .....	4
1.3 Ruang Lingkup dan Batasan .....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>6</b>
2.1 Komunikasi .....	6
2.2 Komunikasi Pemasaran Terpadu.....	7
2.3 Segmenting, Targeting, and Positioning .....	8
2.3.1 Segmentasi ( <i>Segmentation</i> ).....	8
2.3.2 Sasaran ( <i>Targeting</i> ).....	9
2.3.3 Positioning.....	9
2.4 Promosi (Promotion).....	9
2.5 Marketing Communication Mix.....	10
2.6 Ekuitas merek.....	11

2.7 Loyalitas merek .....	13
2.8 Digital Marketing .....	14
2.9 Social Media Marketing .....	15
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>18</b>
3.1 Gambaran umum SAMKOK GLOBAL PERSADA .....	18
3.2 Visi dan Misi SAMKOK GLOBAL PERSADA .....	19
3.3 Struktur Organisasi SAMKOK GLOBAL PERSADA .....	19
3.4 Lingkup Administrasi.....	20
3.5 Lingkup Operasional .....	21
<b>BAB IV HASIL MAGANG DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>22</b>
Laporan Magang .....	22
4.1 Laporan Kegiatan Operasional.....	23
4.1.1 Laporan Penyusunan konten dan penulisan <i>Copywriting</i> .....	23
4.1.2 Laporan Pembuatan Konten dan Menulis Caption Untuk Instagram .....	29
4.1.3 Laporan mengelola Akun Sosial Media Instagram Samkok Setiap Hari.....	30
4.2 Pembahasan.....	33
4.2.1 Penyusunan Konten dan <i>Copywriting</i> .....	33
4.2.2 Pembuatan Konten dan Caption Instagram.....	37
4.2.3 Pengelolaan Akun Media Sosial Perusahaan Samkok Global Persada.....	48
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>59</b>
5.1 Kesimpulan.....	59
5.2 Saran.....	61
5.2.1 Saran Kepada Perusahaan .....	61
5.2.2 Saran Kepada Pembaca .....	62
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>63</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Samkok Global Persada .....	19
Gambar 4.2 Weekly Content.....	26
Gambar 4.3 Content Planning Weekly Group Discussion .....	27
Gambar 4.4 Content Planning Weekly Chat.....	28
Gambar 4.5 Insight Overview Instagram.....	29
Gambar 4.6 Story Instagram Samkok.....	31
Gambar 4.7 Feed Instagram Samkok.....	32
Gambar 4.8 Chat with Client .....	35
Gambar 4.9 Client Direct Messages .....	37
Gambar 4.10 Perceptual Mapping .....	41
Gambar 4.11 Post Instagram Samkok.....	46
Gambar 4.12 Instagram Post Weekly .....	47
Gambar 4.13 Instagram Account Engaged.....	51
Gambar 4.14 Instagram Account Reach.....	52
Gambar 4.15 Design Instagram Post in Canva.....	56
Gambar 4.16 Spreadsheet Work Timeline.....	58

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A-1 Lembar Monitoring Dosen Pembimbing .....	A-1
Lampiran A-2 Surat Pengantar Magang UPH .....	A-2
Lampiran A-3 Surat Bukti Penerimaan Magang .....	A-3
Lampiran A-4 Lembar Monitoring Supervisor Magang .....	A-4
Lampiran A-5 Lembar Monitoring Supervisor Magang .....	A-5
Lampiran A-6 Lembar Monitoring Supervisor Magang .....	A-6
Lampiran A-7 Lembar Monitoring Supervisor Magang .....	A-7
Lampiran A-8 Lembar Monitoring Supervisor Magang .....	A-8
Lampiran A-9 Daftar Informasi Tempat Magang .....	A-9
Lampiran A-10 Daftar Evaluasi Akhir Kinerja Pemegang .....	A-10
Lampiran A-11 Angket Pendapat Perusahaan Mengenai Program Magang .....	A-11
Lampiran A-12 Angket Pendapat Pemegang Terhadap Program Magang .....	A-12
Lampiran A-13 Surat Keterangan Selesai Magang .....	A-13
Lampiran A-14 Cek Turnitin .....	A-14
Lampiran A-15 <i>Curriculum Vitae</i> .....	A-15
Lampiran A-16 <i>Curriculum Vitae</i> .....	A-16