

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN UNGGAH TUGAS AKHIR.....	i
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR.....	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	6
1.3 Ruang Lingkup dan Batasan	6
1.4 Lokasi dan Waktu Magang	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1 Komunikasi	8
2.1.1 Fungsi Komunikasi.....	9
2.2 <i>Public Relations</i>	10
2.2.1 Fungsi <i>Public Relations</i>	11
2.2.2 Peran <i>Public Relations</i>	12
2.2.3 Tugas <i>Public Relations</i>	14
2.2.4 <i>Public Relations</i> Dalam Media Sosial.....	15
2.3 <i>New Media</i>	16
2.4 Media Sosial.....	17
2.4.1 Fungsi Media Sosial	19

2.5	Instagram.....	20
2.6	<i>Content</i>	23
2.7	<i>Social Media Specialist</i>	24
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN PELAKSANAAN		
MAGANG		26
3.1	<i>Company Profile</i>	26
3.1.1	Lokasi Perusahaan	26
3.1.2	Logo.....	27
3.1.3	Alur Kerja Perusahaan.....	27
3.1.4	Sertifikat Perusahaan	29
3.1.5	Mitra Perusahaan	30
3.2	Kompetitor Perusahaan	33
3.3	Struktur Organisasi.....	34
3.4	Divisi <i>Marketing</i>	35
3.5	Deskripsi Pekerjaan dan Alur Kerja.....	36
3.5.1	Kegiatan Lingkup Administrasi	37
3.5.2	Kegiatan Lingkup Operasional.....	37
BAB IV URAIAN MAGANG DAN PEMBAHASAN		39
4.1	Uraian Hasil Magang	39
4.1.1	Uraian Kegiatan Magang Lingkup Administrasi	39
4.1.2	Uraian Kegiatan Magang Lingkup Operasional.....	40
4.2	Pembahasan.....	53
4.2.1	Komunikasi Dalam Mengelola Akun Media Sosial PT Tunas Artha Gardatama	54
4.2.2	Fungsi Media Sosial di PT Tunas Artha Gardatama	55
4.2.3	Fungsi <i>Public Relations</i> di Dalam PT Tunas Artha Gardatama...	57
4.2.4	<i>Social Media Specialist</i> Perusahaan PT Tunas Artha Gardatama	58
4.2.5	Fungsi Instagram pada PT Tunas Artha Gardatama	60
4.2.6	<i>Content</i>	61

BAB V PENUTUP	62
5.1 Simpul.....	62
5.2 Saran.....	63
DAFTAR PUSTAKA	64



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Perusahaan	27
Gambar 3.2 Piagam Penghargaan BCA	30
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Perusahaan	34
Gambar 3.4 Direktur Utama PT Tunas Artha Gardatama.....	35
Gambar 4.1 Konten Hari-Hari di TAG	41
Gambar 4.2 Konten Hari-Hari di TAG	42
Gambar 4.3 Konten Hari-Hari di TAG	43
Gambar 4.4 Konten Cerita di TAG	47
Gambar 4.5 Konten Cerita di TAG	48
Gambar 4.6 Konten Cerita di TAG	49
Gambar 4.7 Dokumentasi Jumat Berbagi	52
Gambar 4.8 Dokumentasi Jumat Berbagi	52
Gambar 4.9 Dokumentasi Jumat Berbagi	53
Gambar 4.10 Bukti Chat Laporan Melalui <i>Direct Message</i>	56
Gambar 4.11 Chat Laporan Melalui <i>Direct Message</i>	56

DAFTAR LAMPIRAN

Lembar Monitoring Magang	A-1
Surat Pengantar Magang	A-2
Surat Bukti Penerimaan Magang	A-3
Lembar Monitoring Bimbingan Supervisor Magang.....	A-4
Daftar Informasi Penempatan Magang	A-5
Daftar Evaluasi Kinerja Pemegang	A-6
Angket Program Magang Untuk Perusahaan	A-7
Angket Program Magang Untuk Pemegang	A-8
Sertifikat Penyelesaian Magang.....	A-9
Lampiran Hasil Cek Turnitin	A-10
Curriculum Vitae.....	A-11

