

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi yang sangat cepat telah membawa manusia memasuki kehidupan yang berdampingan dengan informasi dan teknologi. Perkembangan teknologi juga membuat informasi dapat diakses sesuai kebutuhan, terutama pada perkembangan teknologi *web*. Saat ini, untuk mencari informasi setiap orang hanya memerlukan *gadget*, komputer, atau alat elektronik lain yang memiliki *browser*. Hal ini menyebabkan adanya ketergantungan terhadap teknologi tersebut.

PT Matahari Department Store, Tbk (MDS) adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang retail terutama pada *fashion*. MDS memiliki banyak divisi, salah satunya adalah *Corporate Secretary and Legal Director (CSL)*. Divisi ini memiliki subdivisi yaitu *Legal Department* yang berhubungan dengan hukum dan seluruh dokumentasinya di MDS. Sehingga dapat membantu perusahaan untuk memonitor, dan mengurus dokumen yang berkaitan dengan perizinan perusahaan.

Saat ini MDS memiliki dokumen yang harus dipersiapkan untuk membuka cabang toko baru. Siklus dokumen manajemen ini berlangsung setiap hari. Siklus tersebut terdiri dari membuat, memproses, dan menyimpan dokumen. Selain itu, jika ada dokumen yang sudah melewati masa berlakunya, maka dokumen tersebut akan dihancurkan oleh *Legal Department*.

Setiap tahunnya *Legal Department* selalu mengikuti Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Sebelum RUPS dimulai maka *Legal Department* harus mempersiapkan diri terlebih dahulu dengan cara mempersiapkan perhitungan hari yang berkaitan dengan RUPS. Namun, perhitungan hari tersebut masih dilakukan secara manual oleh *Legal Department*.

Sistem yang berjalan di MDS saat ini masih bersifat manual, sehingga jangka waktu pekerjaan menjadi lebih panjang. Maka dari itu, dibutuhkan sebuah sistem berbasis *web* untuk menyimpan dokumen, mengatur dokumen, memproses dokumen dan melakukan perhitungan hari secara otomatis ketika tanggal RUPS sudah diketahui.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dikemukakan diatas, dapat diidentifikasi berbagai masalah sebagai berikut:

1. Tidak ada sarana untuk memberikan informasi mengenai dokumen yang harus diproses.
2. Pencarian dokumen masih dilakukan secara manual, karena dokumen yang dihasilkan berupa *hardcopy*.
3. Tidak ada sarana untuk memberikan *reminder* secara otomatis yang berfungsi memberikan informasi mengenai dokumen yang harus diperpanjang. Dikarenakan saat ini *reminder* masih dilakukan secara manual.
4. Tidak ada sarana untuk memproses dokumen yang sudah melewati masa berlaku.
5. Tidak ada sarana untuk menerima *reminder* jadwal Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk CSL.

1.3 Pembatasan Masalah

Penelitian ini akan dibatasi sebagai berikut:

1. Aplikasi ini berbasis web.
2. Aplikasi ini menggunakan bahasa pemrograman PHP.
3. Aplikasi ini menggunakan MariaDB sebagai sistem manajemen basis data.
4. Aplikasi ini hanya dapat diakses oleh *Legal Department, Real Estate, Developer Relation, Human Resource Development, Distribute Centre* dan *IT Department*.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Berdasarkan latar belakang yang telah dijabarkan, maka tugas akhir ini memiliki tujuan dan manfaat sebagai berikut:

1.4.1 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah untuk merancang sebuah sistem yang dapat membantu *Department Legal* dalam pengelolaan dan pelacakan dokumen. Sehingga ketika *Department Legal* membutuhkan dokumen tidak perlu mencari dokumen tersebut secara

manual. Selain itu ketika masa berlaku dokumen sudah hampir habis, *Department Legal* tidak perlu memberikan informasi via *email* secara manual kepada divisi yang berkaitan dengan dokumen tersebut, dikarenakan sistem dapat mengirimkan *reminder* secara otomatis ketika masa berlaku dokumen akan habis.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Manfaat hasil penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Mempermudah MDS untuk mengelola, memproses, dan menyimpan dokumen.
2. Mengurangi peluang terjadinya *human error* ketika adanya *reminder* untuk memperpanjang dokumen atau memproses dokumen baru.
3. Mempermudah MDS untuk menghitung jadwal yang berkaitan dengan RUPS, sekaligus memberikan informasi berkaitan dengan jadwal RUPS dengan *reminder* otomatis yang dikirim satu minggu sebelum jadwal RUPS berlangsung.

1.5 Metodologi Penelitian

Metodologi yang digunakan pada tugas akhir ini adalah dengan mencari beberapa narasumber untuk mendapatkan data-data yang jelas dan akurat. Adapun metode yang digunakan adalah sebagai berikut:

1.5.1 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam pembuatan tugas akhir ini adalah:

- a. Observasi.
- b. Studi literatur.

1.5.2 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem yang digunakan dalam pembuatan tugas akhir ini adalah *prototyping*.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk memahami lebih jelas laporan ini, maka isi yang tertera pada laporan tugas akhir ini dikelompokkan menjadi beberapa sub bab dengan sistematika penyampaian sebagai berikut:

Bab I : PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan.

Bab II : LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan teori dan konsep yang menjadi acuan dalam penulisan tugas akhir.

Bab III: SISTEM SAAT INI

Bab ini menjelaskan sistem yang saat ini sedang berjalan, beserta dengan *activity diagram* dan *Business Process Modeling Notation* (BPMN) dari sistem tersebut dan kendala yang dihadapi oleh sistem tersebut.

Bab IV: ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM USULAN

Bab ini menjelaskan mengenai sistem yang diusulkan dengan menjelaskan *user requirement*, *functional* dan *non-functional requirements* dengan menggunakan *use case diagram*, *activity diagram*, rancangan *database*, serta desain *mockup*.

Bab V : TESTING DAN IMPLEMENTASI

Bab ini menjelaskan tentang dokumentasi mengenai *user testing* hingga tahap implementasi

Bab VI: KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menjelaskan kesimpulan dan saran yang berhubungan dengan hasil analisa berdasarkan yang telah di jelaskan di dalam bab-bab sebelumnya.